



ЗЕРКАЛО ДНЯ

ПЕНСИИ ПЕРЕСЧИТАЮТ

Как сообщает пресс-служба отделения Пенсионного фонда, всем жителям края, которым пенсия уже назначена или будет назначена до 1 января 2015 года, органы ПФР пересчитают эти выплаты в соответствии с новым законодательством с начала следующего года. Как уже сообщалось, в России вводится новый порядок расчета размеров пенсии, и уже в текущем году будет произведена их конвертация в индивидуальные пенсионные коэффициенты или баллы. В результате пенсии не уменьшатся. Подробности можно узнать в территориальных отделениях ПФР.

А. ФРОЛОВ.

РАЗОБРАЛИ НА ЦИТАТЫ

В сотню самых цитируемых ученых системы РИНЦ (Российский индекс научного цитирования) вошла профессор Ольга Лепилкина из Северо-Кавказского федерального университета. В недавно опубликованном рейтинге «Массовая коммуникация. Журналистика. СМИ» она занимает 42-е место, что стало одной из самых высоких позиций вуза в таблицах РИНЦ этого года. О. Лепилкина свыше 15 лет возглавляет в университете кафедру истории и теории журналистики, ею создан уникальный музей региональной журналистики, не имеющий пока аналогов в стране. О. Лепилкина - автор более двух сотен научных и учебно-методических работ.

О. МАКАРОВА.

АРХИЕРЕЙ У «РУССКИХ ВИТЯЗЕЙ»

Митрополит Ставропольский и Невинномысский Кирилл посетил военно-патриотический клуб «Русские витязи», куда съехались представители всех аналогичных клубов края, в т.ч. православный «Спас». Познакомившись с ребятами, владыка отметил: «Когда в здоровом теле здоровый дух, это самая правильная жизнь человека на земле». Спортсмены провели для владыки показательные выступления: не страшась боли, ходили по битому стеклу и горящим углям, ломали плитку и стойко отражали удары противника. С 1996 года военно-патриотический клуб «Русские витязи» на безвозмездной основе подготовил к службе в армии более 600 человек.

Н. БЫКОВА.

ДОЛГОЖДАННЫЙ ДОКУМЕНТ

Вчера в краевом полицейском главке состоялось вручение государственных жилищных сертификатов ветеранам органов внутренних дел, которые несли службу по охране правопорядка и закона более двух десятков лет. Этот день долгожданный документ получили 20 пенсионеров. Как сообщает пресс-служба ведомства, обеспечение сотрудников и пенсионеров полицией жильем является одним из приоритетных направлений деятельности руководства ГУ МВД России по СК в плане решения социально-бытовых проблем личного состава.

Ю. ФИЛЬ.

ДЛЯ РАСШИРЕНИЯ СЕТИ МФЦ

На завершение работ по созданию сети многофункциональных центров в 2014-2015 годах Ставрополье из федерального бюджета получит более 110 миллионов рублей. Как уточнили в краевом минэкономразвития, сейчас в регионе функционирует 15 МФЦ, четыре из которых в Ставрополе. Также создано 40 удаленных рабочих мест в небольших населенных пунктах, обеспечивающих доступность получения населением государственных и муниципальных услуг. Всего в Ставропольском крае планируется организовать 37 МФЦ и 300 удаленных рабочих мест приема заявителей в селах. Сейчас темпами развития сети МФЦ наш регион занимает лидирующую позицию в Северо-Кавказском федеральном округе.

Ю. ПЛАТОНОВА.

К 100-ЛЕТИЮ ЮРИЯ АНДРОПОВА

В краевой научной библиотеке им. М.Ю. Лермонтова открылась книжная выставка «Юрий Владимирович Андропов: к 100-летию со дня рождения». Здесь представлены книги и статьи, посвященные жизни и деятельности известного государственного деятеля, уроженца Ставрополья, а также сборники его избранных речей, докладов, интервью. Экспозиция знакомит с интересными фактами биографии, в частности, с информацией по теме «Ю.В. Андропов и Ставрополье», которая широко отражена публикациями местной периодической печати. Привлекают внимание книги Р. Медведева, вышедшие в серии «ЖЗЛ», и С. Семанова «Председатель КГБ Юрий Андропов».

Н. БЫКОВА.

КУЛЬТУРНЫЙ ВЗАИМООБМЕН

Завтра в рамках программы Года культуры в России в краевом Доме народного творчества состоится круглый стол на тему «Роль традиционной культуры в укреплении и гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений». Основная цель встречи - способствовать популяризации культуры народов Ставрополья. В работе круглого стола примут участие руководители органов исполнительной власти края, сотрудники ведущих образовательных и научно-исследовательских учреждений в сфере культуры, руководители национально-культурных автономий, студенты.

Н. БЫКОВА.

БОЛЕЕМ ЗА НАШИХ!

Всероссийская федерация легкой атлетики объявила состав сборной России на командный чемпионат Европы, который пройдет 21 - 22 июня в немецком Брауншвейге. В команду включено 50 атлетов - 26 мужчин и 24 женщины. В метании диска у мужчин страну будет представлять ставропольец Виктор Бутенко, а в метании молота у женщин - наша землячка Анна Булгакова.

В. МОСТОВОЙ.

ГИБЕЛЬНЫЙ ЗАЕМ

В Предгорном районе мужчина свел счеты с жизнью из-за того, что не мог расплатиться по долгам. Как сообщает пресс-служба СУ СКР по СК, 57-летний житель села Острогорка был обнаружен повешенным в собственном гараже. По предварительным данным, он наложил на себя руки из-за того, что имел непоплатенную задолженность перед банком по кредиту на сумму более 500 тысяч рублей. Проводится проверка.

Ф. КРАЙНИЙ.

ФОТОФАКТ

А на «Динамо» - футбол



Кто сказал, что футбол в Ставрополе плохо собираются возродить? Наши футболисты по-прежнему участвуют в чемпионате России и даже могут победить соперника со счетом 33:9! (Подробности - на 8-й стр. в материале «Камни» разгромили «Коршунов»). Фото ЭДУАРДА КОРНИЕНКО.

ТЕМА ДНЯ

СТРАДА ИДЕТ!

КОМОЛОТУ хлебов приступили хозяйства Апанасенковского, Арзгирского, Туркменского, Курского и Оперативного районов. По оперативной информации пресс-службы министерства сельского хозяйства СК, к сегодняшнему дню обмолочено более двух тысяч гектаров зерновых и зернобобовых культур (без кукурузы). Валовой сбор - около семи с половиной тысяч тонн при средней урожайности 37 центнеров с гектара.

Проблем с сохранностью нового урожая в крае нет. Зерно размещают на элеваторах, рассчитанных на два с половиной миллиона тонн, и специализированных комплексах сельхозпредприятий, которые могут принять почти семь с половиной миллионов тонн продукции. Для оперативного проведения уборки на нефтебазах запасено около 41 тысячи тонн дизельного топлива и четыре с половиной тысячи тонн бензина. По традиции в рамках поощрения работников, занятых на уборке, министерство сельского хозяйства СК организовало соревнования между коллективами сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств. Параллельно аграрии Ставрополья ведут сопутствующие сезонные работы, в частности, заняты заготовкой кормов, от успешного исхода которой зависит благополучие животноводческой отрасли.

Т. СЛИПЧЕНКО.

Хлебная «стратегия»

В Ставропольском научно-исследовательском институте сельского хозяйства прошел краевой День поля, который традиционно посвящен стартовавшей уборочной кампании



На него собрались представители министерства сельского хозяйства, агропредприятий, региональных филиалов федерального структура (ФГБУ «Россельхозцентр», «Госсорткомиссия», «Центр оценки качества зерна», Россельхознадзор, ГЛАС «Ставропольский»), ведущие ученые. Погодные условия в крае благоприятны для посева зерно-пшеницы, отметил директор Ставропольского НИИ сельского хозяйства Валерий Кулиничев. Осадков было предостаточно, их дефицит отмечался лишь в Ипатовском районе. Состояние озимых в крае

преимущественно хорошее, местами удовлетворительное. По прогнозам ученых, вероятность урожайности зерна в 33 - 36 центнеров с гектара очень высока. Конечно, при условии, если в дальнейшем не случится засуха. Валовой сбор озимых зерновых культур в крае ожидается на уровне 6,2 - 6,7 миллиона тонн.

В то же время высокая влагообеспеченность на большей части территории Ставрополья с повышенной температурой воздуха вызывает тревогу по поводу фитосанитарной обстановки посевов, подверженных различным заболеваниям. Также первоочередная задача крестьян сегодня - борьба с клопом-черепашкой и саранчовыми, появление которых отмечается в пяти районах края. Как сообщили пресс-службе заместителя министра сельского хозяйства СК Василия Егоров, ситуация с распространением саранчовых находится на постоянном контроле. Мероприятия по защите от этих опасных вредителей проведены более чем на 23 тысячах гектаров в шести районах края. Как заверили в региональном аграрном ведомстве, Ставрополье полностью обеспечено инсектицидами - защитными препаратами.

В ходе Дня поля ведущие ученые Ставропольского НИИ

сельского хозяйства представили новые перспективные сорта зерновых и кормовых культур селекционному институту, отличающиеся высоким потенциалом урожайности, зимостойкостью, хорошим качеством. Также были представлены и давно возделываемые, хорошо себя зарекомендовавшие на полях Ставропольского края сорта.

Большое внимание на встрече уделялось политике в сфере семеноводства, взаимоотношениям между селекционерами и семеноводами, сотрудничеству с базовыми семеноводческими хозяйствами. Еще одна тема - повышение эффективности отрасли растениеводства и укрепление кормовой базы животноводства. Участники Дня поля побывали на опытных полях СНИИСХА, смогли ознакомиться с уникальной технологией по восстановлению биоразнообразия в агроландшафтах методом создания агролесов. В крае разворачивается важная сельскохозяйственная кампания года - уборка хлебов. Ныне посеяно более 2 миллионов гектаров озимых культур, что на 46,4 тысячи гектаров больше, чем в прошлом году. Для проведения уборки планируется привлечь более 1,3 тысячи комбайнов, в том числе и из других регионов России. По оперативной информации министерства сельского хозяйства СК, на сегодняшний день заключены договоры на привлечение 584 «варягов».

ТАТЬЯНА СЛИПЧЕНКО. Фото автора.

УБЕРЕЧЬ УРОЖАЙ

На Ставрополье проводится надзорно-профилактическая операция «Урожай».

Ее основная цель - обеспечить пожарную безопасность в период уборочной кампании, заготовки кормов и выполнения сопутствующих работ. Специалисты управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по СК проверят, как соблюдаются правила пожарной безопасности на полях, на объектах хранения и переработки зерна нового урожая, а также исследуют исправность противопожарного водоснабжения, проведут агитационно-разъяснительную работу.

И. БОСЕНКО.

ТАТЬЯНА КАЛУЖНАЯ.

ПРОИСШЕСТВИЕ

СМЕРТЕЛЬНЫЙ ВДОХ

На голове юного токсикомана был полиэтиленовый пакет, внутри которого находилось шесть пустых одноразовых зажигалок. Еще четыре не использованные зажигалки были в карманах подростка.

По предварительным данным судебно-медицинского эксперта, смерть школьника наступила в результате отравления газом. Прокурорская проверка установлена, что скончавшийся был так называемым «трудным ребенком».

рос в неполной малообеспеченной семье, а его мать за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей неоднократно привлекалась к административной ответственности. Впрочем, и полиция, и школа практически не уделяли времени профилактической работе с парнишкой,

имевшим проблемы в обучении и поведении. По результатам проверки в адрес начальников ОМВД и районного отдела образования внесены представления о привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности.

У. УЛЬЯШИНА.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

СПОРТИВНОЙ УДАЧИ

Вчера в краевом правительстве состоялась встреча врио губернатора Владимира Владимировича со ставропольскими спортсменами. На встрече также присутствовал министр физической культуры и спорта СК Игорь Лавров.

Большая часть вопросов спортсменов, адресованных главе края, касалась темы строительства новых площадок, а также тренировочных баз. В частности, В. Владимирович сообщил, что на скорое сооружение гандбольной площадки рассчитывать не приходится - в бюджете денег пока нет, а вот мотоболвному клубу «Колос» из Ипатово поддержка будет оказана в ближайшее время. По словам главы региона, значительная часть средств будет направлена на развитие спорта в краевой столице. В конце встречи спортсмены вручили В. Владимировичу памятные подарки. В свою очередь, руководитель региона пожелал представителям клубов спортивной удачи.

Т. ЧЕРНОВА.

«НЕДЕТСКИЕ» ЦЕНЫ НА ДЕТСКИЕ ЗАБАВЫ

В адрес председателя Думы края Юрия Белого поступили многочисленные обращения от жителей Ставрополя, сообщающих, что в парках города на необоснованно высокие цены на аттракционы в парках отдыха краевого центра, которые к тому же в выходные и праздничные дни гораздо выше, чем в обычные.

По словам Юрия Белого, родители спрашивают, почему в кукольном театре за 45 минут представления билеты для детей и взрослых стоят 150 рублей, а в парках города за несколько минут катания на аттракционе из семейного бюджета никто не выкладывает сразу несколько сотен рублей за билет.

Спикер, как и многие горожане, соглашается с тем, что отдых, тем более в летний период, когда ставропольская детвора с особым рвением стремится в городские парки вместе с друзьями и близкими, должен быть доступным, комфортным и безопасным.

Отдельного внимания заслуживает также ситуация в сфере торговли сладостями и напитками. Их стоимость гораздо выше рыночной, и Юрий Белый счел необходимым обратиться к администрации города.

Председатель Думы Ставрополя направил запросы в управление Федеральной антимонопольной службы по краю, администрацию Ставрополя, а также в региональное министерство культуры. Юрий Белый надеется, что такой социально важный для многих ставропольцев вопрос будет рассмотрен объективно и найдет справедливое решение.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

ВЛАСТЬ ИНТЕРЕСУЕТСЯ

Заместитель председателя правительства А. Мурга провел встречу с членами общественных организаций, представляющих интересы бизнеса Ставрополья.

В ней приняли участие министр экономического развития Ю. Косарева, президент Торгово-промышленной палаты края Б. Обленец, уполномоченный при губернаторе по защите прав предпринимателей Н. Сасин, сопредседатель краевого отделения «Опоры России» П. Мрвалевич. Было отмечено, что краевая власть заинтересована в своевременном получении от предпринимательского сообщества информации о происходящих в экономике изменениях, тенденциях рынка и направлениях взаимодействия бизнеса и властных структур. На встрече обсуждались вопросы доступности банковских кредитов, актуальные изменения в законодательстве и механизмы поддержки местных товаропроизводителей, сообщает пресс-служба губернатора.

Ю. ПЛАТОНОВА.

ИНФО-2014

ВУЛКАНИЧЕСКАЯ «ЗАСЛУГА»

Комитет СК по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию разработал интерактивный буклет «Информация о преимуществе и полезных свойствах продуктов питания и напитков, производимых в Ставропольском крае».

Например, наша пшеница высоко ценится как в России, так и в странах Европы. В интерактивном буклете нашли свое отражение также мясные, молочные и другие виды продовольственных ресурсов. Большое внимание уделено пищевым функциональным продуктам, обладающим профилактическим и лечебным эффектом. Особое богатство края - минеральные лечебные воды. В настоящее время производится около 1370 кубометров в сутки, что составляет только десять процентов от потенциала Кавказских Минеральных Вод, которые по богатству, разнообразию, количеству и ценности минеральных вод и лечебной грязи не имеют аналогов во всей Евразии. Секрет целебности в том, что в формировании минеральных вод Кавказа активное участие принимают вулканические процессы. Вода проходит сквозь толщу горных пород, очищается и насыщается важными для здоровья компонентами.

ПРОДУКТЫ-«НАРУШИТЕЛИ»

На Ставрополье проведен очередной мониторинг качества и безопасности продуктов питания.

Эта работа, напомнили в комитете СК по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, проводится в рамках реализации краевой программы по развитию пищевой и перерабатывающей индустрии, а также потребительского рынка. Мониторинг проводится совместно с ФГБУ «Ставропольская межобластная ветеринарная лаборатория». В апреле и мае 2014 года в Ставрополе, Невинномысске, Михайловске закуплено и исследовано 120 видов продовольствия, из которых забраковано и снято с реализации почти два десятка образцов, не соответствующих необходимым требованиям. Больше всего нареканий к качеству у проверяющих вызвали салаты «Оливье», «Русская красавица», «Тройка», «Мимоза», «Маргарита», «Афины» и другие. Кишечная палочка обнаружена в салатах из свеклы с черносливом, с добавлением рыбы и морепродуктов «Калейдоскоп», «Сурихи». Микробы опасной сальмонеллы выявлены в замороженном ципленке-бройлере для жарки «Курочка-краса», завезенном из Белгородской области. В числе продуктовых «нарушителей» оказались также колбаса полукопченая «Краковская» охлажденная (производитель - Калмыкия), консервы из филе кальмара (Калининградская область). Как всегда, немало претензий к молочным продуктам. На этот раз сливочному маслу из Воронежской области, Кабардино-Балкарии, Тверской и Московской областей. Как сообщили в комитете, информация о всех фактах направлена в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по СК для проведения надзорных мероприятий.

Т. СЛИПЧЕНКО.

ПЕРВЫЙ ТУРНИР

В недавно созданной детско-юношеской спортивной школе зимних видов спорта, Невинномысска, прошел первый турнир по фигурному катанию.

Попробовать свои силы в первенстве города решили юные фигуристы всех возрастных групп. Спортсмены отделения фигурного катания, насчитывающего более 350 ребят, приветствовал директор школы А. Сивчик. Затем юные фигуристы разгуляли двенадцать комплектов медалей. Стоит отметить, что памятные подарки получили все участники соревнований. По окончании официальной части турнира юные спортсмены организовали на льду танцевальный флешмоб. Заводилой действа выступил Пингвин - талисман спортивной школы.

А. ИВАНОВ.

ПОЛЕТ ФАНТАЗИИ

Более 50 юных спортсменов оспаривали в стенах ставропольского Центра адаптивной физической культуры и спорта награды пятого конкурса-экзамена «Полет фантазии» по современным танцевальным дисциплинам.

Авторитетное жюри, в состав которого вошли профессиональные хореографы, заслуженные артисты РФ, мастера спорта, оценивал уровень участниц - представительниц студии «Грация» в двух дисциплинах - танцевально-шоу и акробатический танец - и в трех возрастных группах. Как сообщили в пресс-службе губернатора, Гран-при получили Ли-за Хорунжуха, Лина Ромасева и Вероника Авдеева. У юниорок преуспели Агнесса Полужникова, Ольга Павлова и Валерия Джигет, а среди взрослых не оказалось равных действующей чемпионке мира по современному танцу Анне Андрияновой.

С. ВИЗЕ.

ПРОБЛЕМЫ ЖКХ

МОЛЧУНЫ ПОПАДУТ В «ОБЩИЙ КОТЕЛ»

Депутат Ставропольской городской Думы Дионис Джанов и заместитель руководителя краевого аппарата партии «Справедливая Россия» Евгений Сердюков на встрече с жителями Ставрополя обсудили тему капитального ремонта домов.

НАКАНУНЕ региональным отделением партии была выпущена брошюра, в которой простым языком разъясняются вопросы, связанные с капитальным ремонтом. Напомним, что «Справедливая Россия» на федеральном и региональном уровнях высказалась против того, чтобы возложить обязанность оплачивать ремонт на плечи людей. Однако с подачи «справороссов» удалось законодательно установить альтернативу для жильцов - накапливать деньги на специальном счете каждого конкретного дома, а не отдавать их в руки чиновников в так называемый «общий котел» - региональному оператору, Правительству края, как известно, утвердило программу по капитальному ремонту многоквартирных домов 31 мая. Теперь у жителей есть всего три месяца, чтобы определиться со способом накопления денег. Крайне важно в течение отведенного времени провести общее собрание жильцов дома и принять решение. «Молчун» автоматом пригнущ к региональному оператору, откуда невозможно выйти в течение двух лет. Если же собственники квартир сначала откроют свой спецсчет, а потом передадут и решат платить деньги региональному оператору, то сделать это можно будет в любой момент. В ходе беседы стало ясно, что людей больше всего тревожит внесение минимального платежа на ремонт, который правительство СК определило на уровне 7 рублей 60 копеек. Тему капремонта «эсеры» планируют обсуждать с жителями края регулярно.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ. При содействии пресс-службы регионального отделения «СР».

ИНФО-2014

ЧТО ХОТЕЛИ, ТО И ТВОРИЛИ

Председатель комитета краевой Думы по культуре, молодежной политике, физической культуре и СММ Елена Бондаренко побывала на игре КВН на кубок главы города Пятигорска, сообщает пресс-служба краевого парламента.

В столице СКФО приехали команды, любимые всей страной, - чемпионы и финалисты высшей лиги КВН-2013 «Город Пятигорск», «Парапарам» (Москва), «Сборная Камызякского края по КВН» (Астраханская область), «Триод и диод» (Смоленск), «Союз» (Тюмень). Больше трех часов хохот сотрясал стены концертного зала «Камертон» - команды импровизировали, шутили, пели и танцевали, радуя публику и срывая аплодисменты. По итогам традиционных конкурсов - приветствия, разминки и фристайла, - прошедших под лозунгом «Творим что хотим!», кубок достался «Городу Пятигорску».

Считают, что своим приездом команды высшей лиги поддержали нашу молодую лигу КВН «Кавказ», которая прописалась на Ставрополе и уже может похвалиться первыми достижениями. Созданная по итогам прошлого сезона сборная СКФО «Иван да Мага» вышла в полуфинал первой лиги Международного союза КВН. Спасибо аппарату полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе за поддержку лиги «Кавказ». Большая благодарность ОАО «Курорты Северного Кавказа» и генеральному директору компании Сергею Верещагину за помощь нашей сборной. Думаю, у ребят хорошие перспективы, - прокомментировала событие Елена Бондаренко.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

ПЛЮС 44

В СКФУ стартовала приемная кампания. В этом году она отличается от всех предыдущих: университет ждет абитуриентов из новых регионов России - Крыма и Севастополя, о чем сообщает пресс-служба СКФУ.

Для них внесены изменения в правила приема, определены сроки, несколько отличающиеся от тех, по которым поступают жители других регионов страны, выделены дополнительные места в институтах СКФУ и общежитиях. Абитуриенты из Крыма и Севастополя имеют возможность участвовать в общем конкурсе, плюс 44 места, которые университет специально для них выделил.

Л. ЛАРИОНОВА.



ЭХО СОБЫТИЯ

ПРИСТАНЬ СПАСЕНИЯ - ДИВНЫЙ САД БОГОРОДИЦЫ

Легендарный остров Афон - это двадцать (!) монастырей, крупнейшее в мире средоточие православного монашества. Объект Всемирного наследия ЮНЕСКО. Для православных всего мира - одно из главных святых мест, почитается как земной удел Богородицы, называемый также «сад Богородицы»

СОГЛАСНО древнему христианскому преданию, в 49 году корабль, на котором плыла Богородица вместе с апостолом Иоанном Богословом, попал в бурю, и его прибило к берегу Афона в том месте, где ныне находится Иверский монастырь. Дева Мария так была поражена красотой этого места, что попросила у Бога это место себе в удел. На что получила ответ: «Да будет место сие удел твой и сад твой и рай и пристань спасения желающих спастись».

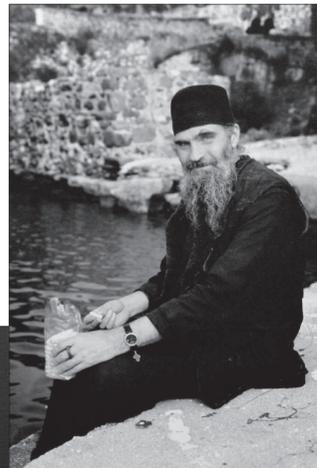
Перипетии судьбы привели на древний Афон известного греческого мастера фотографии Костаса Асимиса, чья выставка «Мой Афон» в краевом музее изобразительных искусств стала заметной страницей обширной программы V Славянского форума искусств «Золотой витязь». Экспозиция представляет собой концентрированное отражение многолетней творческой деятельности мастера, снимавшего монастыри и храмы святой горы Афон, запечатлевшего эпизоды повседневной жизни и быта насельников полуострова, посещения паломников, визиты именитых гостей и, конечно же, не-обыкновенную красоту святогорской природы.

Все, кому посчастливилось побывать там, утверждают: красоту Афона невозможно описать словами. Но далеко не каждый может увидеть это чудо природы и веками намоленные храмы. Более тысячи лет на территории уникальной монашеской республики не ступала нога ни одной женщины, а фото- и видеосъемки сведены к минимуму. Уже потому каждый снимок становится настоящей исторической и духовной ценностью.

Явно не случайно Костас Асимис вот уже двадцать лет является представителем русского Свято-Пантелеимонова монастыря на Афоне. Дело в том, что сам он не чужой нам - родом из Ташкента, куда его родители попали после гражданской войны в Греции в 1949 году. Позднее семья переехала в Югославию, где Костас получил философское образование, филологически освоил немецкий язык. Опыт фотомастерства он обрел в Германии, а затем открыл собственную студию в греческих Солониках. Впервые поехал на Святую гору в далеком 1984 году, он сразу и всей душой проникся благодатью, царящей на этой земле, да так и остался там работать. А связь с Россией воплотилась в его трудах: по крупицам собирал уникальные артефакты афонской истории, занялся спасением и реставрацией уникального старинного фотоархива в русском Свято-Пантелеимоновском монастыре.



На снимках: Костас Асимис и его фотоработы.



Как не даром директор изомузеев Зоя Белая с улыбкой заметила, что мы можем называть Костаса Асимиса по-русски - Константином Несторовичем...

тами Костаса, что называется, с первого взгляда, а потому постарался во что бы то ни стало привезти экспозицию в Ставрополь.

Чтобы украсить наш форум этими необыкновенными снимками! Они словно фоточка из прошлого, открывающая нам моменты истории Святой горы, но они же и взгляд нашего современника, реально живущего там сегодня. Мне, бывшему только в двух монастырях Афона, захотелось обязательно еще туда поехать и увидеть все эти чудеса своими глазами.



Эти великие обители, угнездившиеся среди скал, - настоящая сокровищница православных. А то, что делает Костас, - истинное подвижничество.

Подвижничество еще и потому, что, как выяснилось, аналогичная экспозиция Асимиса буквально застряла в Донецке, откуда должна была проследовать в Ставрополь. Причины всем понятны. Так вот Костас, пытаясь вывезти работы, даже попал в плен, где провел сутки, а оказавшись на свободе, как человек весьма ответственный быстро изготовил копии снимков и своевременно доставил их в музей. Его самоотверженность высоко оценил принявший участие в открытии выставки председатель Думы СК Юрий Белый:

«Чем силен человек? Своей верой, своими корнями. Нам, русским людям, славянам, очень приятно видеть в стенах краевого музея эту прекрасную выставку, ибо Афон - основа основ православия. Мы часто говорим о поисках национальной идеи, о том, что мы многое растеряли. Давайте с помощью искусства оглянемся в прошлое, не будем все чернить, будем ценить настоящее и думать о будущем. Так мы все, и славяне, и люди других национальностей, обретем веру, надежду и любовь. Вообще весь Славянский форум искусств «Золотой витязь» стал огромной важности событием для Ставрополя. За что мы должны выразить признательность президенту краевого правительства Сергею Костасу Асимису. А он, в свою очередь, поделился намерением в дальнейшем привезти в Ставрополь и другие свои экспозиции. Кстати, его выставки с большим успехом прошли в Санкт-Петербурге, Пскове, Москве и в «горячем» Донецке. Кто знает, бы может, образы святых обителей «сада Богородицы» станут залогом грядущего спасения для мучеников наших дней...»

Неразрывную духовную связь времен, глубоко и многогранно отражаемую искусством, подчеркнул руководитель отдела культуры Ставропольской епархии протоиерей Михаил Моздор. «Средоточием красоты признано считается духовная святая Русская православная - Киево-Печерская лавра, основатель которой Антоний Печерский получил благословение именно на Святом Афоне, где принял монашеский постриг и начал свое служение. На сегодняшней выставке мы можем получить целостное представление об истории православной культуры.

Приезд такого интересного собеседника не мог остаться без внимания национальной культурной греческой общины Ставрополя, представителем которой тепло приветствовали Костаса Асимиса. А он, в свою очередь, поделился намерением в дальнейшем привезти в Ставрополь и другие свои экспозиции. Кстати, его выставки с большим успехом прошли в Санкт-Петербурге, Пскове, Москве и в «горячем» Донецке. Кто знает, бы может, образы святых обителей «сада Богородицы» станут залогом грядущего спасения для мучеников наших дней...»

НАТАЛЬЯ БЫКОВА. Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.

АКТУАЛЬНО

Современный рабочий на рынке труда

Под эгидой министерства образования и молодежной политики Ставропольского края на базе Георгиевского регионального колледжа «Интеграл» прошел российско-германский семинар «Дуальное обучение: перспективы реализации в СКФО»

ЗА малопонятным для непосвященных названием скрывается важнейшая для современной экономики проблема: как подготовить востребованных на рынке труда молодых рабочих? Послушать, как ее решают на Ставрополе, а также в самой передовой экономике Европы, в Георгиевск приехали руководители и специалисты учреждений профессионального образования из республик Северного Кавказа, работодатели, представители торгово-промышленных палат. Вел международный семинар его инициатор - директор колледжа «Интеграл» Дмитрий Саховский.

Много лет назад нынешний президент Конгресса деловых кругов Ставрополя Василий Травов принимал участие в создании Георгиевского учебно-производственного комбината, на базе которого ныне действует «Интеграл». Выступая на открытии, Василий Павлович напомнил, что дуальное образование (то есть такое, где работодатель вместе с учебным заведением принимает участие в подготовке кадров) действовало еще в советское время. Почти у каждого учебного заведения были базовые предприятия. Они оснащали училища и школы оборудованием, обеспечивали мастерами производственного обучения, предоставляли возможности для прохождения ребятами практики на предприятиях, а впоследствии гарантировали трудоустройство. Очень хорошей формой сотрудничества были учебно-производственные комбинаты. Профориентация осуществлялась с самого юного возраста.

Сегодня же дошли до того, что даже уроки труда кое-где фактически убрали из школьной программы. Забросили пропаганду труда, забыли, что такое передовики, новаторы производства, трудовые династии. И вот результат: многие молодые

люди не хотят работать руками, производить материальные ценности.

Президент Конгресса деловых кругов признал, что рабочие профессии ныне непрестижны, хотя заработная плата у квалифицированных рабочих зачастую выше, чем у инженерно-технических работников. Причина в чрезвычайной доступности высшего образования, а также в психологии самих молодых людей и их родителей, которые стремятся быть «не хуже других». Вот и получается, что многие вузы готовят кадры, которые не востребованы на рынке труда. И никому нет дела, что многих молодых специалистов с высшим образованием впоследствии ждет жестокое разочарование.

Василий Травов напомнил о выступлении Президента России на съезде Российского союза промышленников и предпринимателей:

«Говоря о модернизации экономики, Владимир Владимирович очень подробно остановился на вопросах подготовки кадров. Была поставлена задача работодателям активно сотрудничать с учреждениями образования в подготовке необходимых специалистов экономикой рабочих кадров».

Сейчас КДКС совместно с министерством образования края и образовательными учреждениями активно готовится к сертификации кадров.

Считаем, что сертификаты повысят престиж не только учебных заведений и их выпускников, а и работодателей, которые будут с гордостью говорить, что на их предприятиях трудятся сертифицированные специалисты, - подчеркнул Василий Травов.

Припомнил прошлое и президент торгово-промышленной палаты Ставропольского края Борис Оболонен:

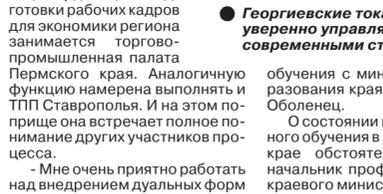
«Я прежде работал на заводе Министерства инструментальной промышленности. Однажды мы вынуждены были за-



Доктор Ханс-Петер Шмидт и доктор Керстин Зайзе рассказывают о системе дуального обучения в Германии.



Вот такие костюмы старшекурсницы «Интеграла» шьют своими руками.



Георгиевские токари и фрезеровщики уверенно управляют самыми современными станками с ЧПУ.



Вот такие костюмы старшекурсницы «Интеграла» шьют своими руками.

крывать перспективное направление - производство датчиков для газовой промышленности - только потому, что при изготовлении деталей к нему требовались очень точные токарные работы, а на заводе не нашлось достаточно количества высококлассных токарей.

Борис Андреевич вспомнил и о встрече президента с главой Пермского края. Глава государства высоко оценил опыт пермяков по внедрению дуального образования. Так вот, координацией подготовки рабочих кадров для экономики региона занимается торгово-промышленная палата Пермского края. Аналогичную функцию намерена выполнять и ТПП Ставрополья. И на этом поприще она встречает полное понимание других участников процесса.

«Мне очень приятно работать над внедрением дуальных форм

образования и молодежной политики Ольга Малик. На Ставрополе действует 38 учреждений профессионального образования, в которых обучаются более 45 тысяч человек по 150 профессиям и специальностям. Тем не менее потребность в кадрах рабочих профессий постоянно растет. Если в 2012 году она составляла 68 процентов от общего спроса на квалифицированную рабочую силу, то в 2013-м - уже 75,5 процента.

В прошлом году из 45 субъектов РФ, принявших участие в конкурсном отборе региональных программ развития профессионального образования с учетом опыта их реализации,

Ставропольский край получил наибольшую сумму из федерального бюджета - 49,5 миллиона рублей. Кроме того, проект Ставропольского края признан лучшим на конкурсе программ подготовки рабочих кадров для социально-экономического развития регионов на 2014-2019 годы. Он предусматривает развитие профессиональных образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов для трех кластеров: сельского хозяйства, промышленности, туризма и сервиса. На финансирование этой программы из федерального бюджета выделят 1,2 миллиарда рублей, из краевого - 441 миллион, еще 35 миллионов рублей добавят работодатели.

Возвращаясь непосредственно к теме семинара, представитель министерства заявил: «В Ставропольском крае стало системой определение контрольных цифр приема в профессиональные учебные заведения по заявкам работодателей и согласованием с региональным министерством труда и социальной защиты населения. Так, с целью профориентации, предоставления базы для практики и трудоустройства выпускников заключены договоры о взаимодействии с ОАО «Российские железные дороги», ООО «Ставролен», «Невиномысский профиль», «Сладкие технологии», ОАО «ФСК ЭЭС», «МРСК Северного Кавказа», другими фирмами и предприятиями. В рамках социального сотрудничества заключено долгосрочное соглашение с региональным объединением работодателей Конгресс деловых кругов Ставрополья.

Одним из базовых учреждений профессионального образования на Ставрополе, безусловно, является колледж «Интеграл», где обучаются более 800 человек по двум десяткам профессий, а также созданный на его территории межрегиональный ресурсный центр по подго-

товке специалистов в области металлообработки. В 2008-м году колледж выиграл грант национального проекта «Образование» в размере 50 миллионов рублей. Еще 15 миллионов добавил бюджет Ставропольского края. На эти средства закупили самые современные токарные и фрезерные станки с числовым программным управлением, электроэрозионный станок, способный вырезать из металла детали сложной конфигурации с точностью до 3 микрон, а также обучающие компьютерные тренажеры. Оборудование такого уровня нет больше ни в одном образовательном учреждении Северного Кавказа. Неудивительно, что для повышения квалификации в ресурсный центр «Интеграл» стремятся попасть токари и фрезеровщики не только из городов Ставропольского края, но и из других регионов СКФО. За время работы ресурсного центра здесь было разработано и запущено в производство более 200 программ обработки деталей на станках с ЧПУ. Часть из них обучаются написали сами. Мастер производственного обучения Александр Федунин продемонстрировал на мониторе несколько деталей, запрограммированных его учениками. Причем не только схемы, но и их трехмерные изображения, позволяющие обнаружить малейшую ошибку в программе. Это более чем убедительное доказательство того, что современный рабочий по уровню подготовки мало в чем уступает инженеру.

Наличие высококвалифицированных рабочих зачастую побуждает работодателей модернизировать производство.

Пять лет назад в Георгиевске пятикоординатный фрезерный станок был только у нас, - рассказывает координатор ресурсного центра и бывший директор колледжа «Интеграл» Александр Саховский. - Увидев, что в городе появились квалифицированные операторы, предпринима-

тели стали приобретать станки с ЧПУ, обеспечивающие качественно иной уровень металлообработки.

На семинаре выступил один из крупных работодателей, давно и активно сотрудничающий с колледжем «Интеграл», директор предприятия Магистральные электрические сети Сергей Болдышев. Он, в частности, рассказал, что вновь принятому в ПМЭС сотруднику обычно требуется два-три года, чтобы получить все допуски для работы на энергетических объектах. Поэтому дуальное обучение, когда студенты еще во время учебы близко знакомятся с производством, весьма выгодно работодателям. Сергей Викторович выразил готовность и впредь углублять сотрудничество с учреждениями профессионального образования.

Но, конечно же, главным событием семинара стала презентация от гостей из Германии: управляющего образовательным центром при Ремесленной палате Лейпцига доктора Ханса-Петера Шмидта и менеджера по сотрудничеству с Россией этого центра доктора Керстин Зайзе. Они не только детально представили лучшую в Европе систему дуального образования, но и привезли видеоролики, где эта система показана весьма наглядно.

Под занавес семинара были заключены соглашения об организации международного сотрудничества по подготовке квалифицированных кадров и внедрению элементов дуального обучения в образовательном процессе между Торгово-промышленной палатой Ставропольского края и Ремесленной палатой города Лейпцига, а также между колледжем «Интеграл» и Лейпцигским образовательным центром.

Так что, возможно, уже в ближайшие годы парни и девушки из Георгиевска, избравшие для себя рабочие профессии, будут совершенствовать мастерство в Лейпциге, а их германские сверстники приедут на Ставрополье.

НИКОЛАЙ БЛИЗНЮК. Фото АВТОРА.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Ставропольского края

04 июня 2014 г. г. Ставрополь № 229-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) по затратам, связанным с приобретением технологического оборудования для первичного виноделия (за исключением производства подакцизных товаров)

В соответствии с Законом Ставропольского края «О государственной поддержке производства винограда и винодельческой продукции в Ставропольском крае» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) по затратам, связанным с приобретением технологического оборудования для первичного виноделия (за исключением производства подакцизных товаров).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Великданя Н.Т. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края - министра финансов Ставропольского края Калининченко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу закона Ставропольского края «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», предусматривающего соответствующие расходы.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Ставропольского края В.В. ВЛАДИМИРОВ.

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Ставропольского края от 04 июня 2014 г. № 229-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) по затратам, связанным с приобретением технологического оборудования для первичного виноделия (за исключением производства подакцизных товаров)

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления субсидий организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) по затратам, связанным с приобретением технологического оборудования для первичного виноделия (за исключением производства подакцизных товаров) (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является обеспечение благоприятных условий для развития организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированных и осуществляющих первичное виноделие на территории Ставропольского края (далее - организации).

3. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов стоимости технологического оборудования для первичного виноделия (за исключением производства подакцизных товаров), смонтированного не ранее 01 января 2013 года, в пределах средств бюджета Ставропольского края (далее - краевой бюджет), предусмотренных на указанную цель законом Ставропольского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию (далее - комитет) утверждает перечень технологического оборудования для первичного виноделия, на приобретение которого организациями предоставляются субсидии (далее - технологическое оборудование).

5. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

1) отсутствие у организации на день поступления в комитет заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, просроченной задолженности по уплате начисленных налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и иных обязательных платежей;

2) наличие согласия организации на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения организацией цели, условий и порядка предоставления субсидий, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки).

6. Для получения субсидии организация не позднее 01 ноября текущего года представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие организации, предусмотренное подпунктом «2» пункта 5 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой комитетом (далее - заявление);

2) справка-расчет причитающейся суммы субсидии по форме, утверждаемой комитетом (далее - справка-расчет);

3) копия договора на приобретение технологического оборудования с приложением копий счетов-фактур, накладных, платежных поручений, заверенных руководителем и главным бухгалтером организации;

4) копия договора на монтаж технологического оборудования (в случае если имеется);

5) акты по формам № ОС-14 «Акт о приеме (поступлении) оборудования» и № ОС-15 «Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж», утвержденные Государственным комитетом Российской Федерации по статистике.

7. Организация может представить заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее - заявка), в комитет

непосредственно или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее - многофункциональные центры).

Порядок приема и регистрации заявок осуществляется в случае их представления:

в комитет непосредственно - в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

в многофункциональный центр - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заявка может быть представлена организацией в комитет или через многофункциональные центры в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

9. Комитет регистрирует заявку в порядке очередности поступления заявок в день их поступления в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью комитета.

10. При предоставлении организацией заявки с нарушением положений пункта 6 настоящего Порядка комитет в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления возвращает заявку организации с указанием причин ее возврата.

11. Комитет в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки самостоятельно запрашивает следующие сведения об организации:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю - сведения о наличии (отсутствии) у организации на день поступления в комитет заявки просроченной задолженности по уплате начисленных налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2) в государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю - сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Организация вправе представить в комитет документы, содержащие сведения, указанные в подпунктах «1» и «2» настоящего пункта, самостоятельно.

При предоставлении организацией документов, содержащих сведения, указанные в подпунктах «1» и «2» настоящего пункта, комитет соответствующие межведомственные запросы не направляет.

12. Решение о предоставлении субсидии организации либо об отказе в ее предоставлении принимает комитетом не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, и поступления сведений, указанных в подпунктах «1» и «2» пункта 10 настоящего Порядка, и направляется организации в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня его принятия.

В случае невыполнения организацией условий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, комитетом принимается решение об отказе в предоставлении ей субсидии, в котором указываются причины такого отказа.

13. В случае если общая сумма субсидий, подлежащих предоставлению организациям согласно справкам-расчетам, представленным ими, превышает сумму средств краевого бюджета, предусмотренных на указанную цель законом Ставропольского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - сумма бюджетных средств), размер субсидии, предоставляемой каждой организации, определяется по следующей формуле:

$C_c = C_s / C_s \times C_{св}$, где
 C_c - размер субсидии, предоставляемой каждой организации;
 C_s - сумма субсидии согласно справке-расчету, представленной организацией;
 C_{св} - общая сумма субсидий, подлежащих предоставлению организациям согласно справкам-расчетам, представленным ими;
 C_{св} - сумма бюджетных средств.

14. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия им решения о предоставлении субсидии организации заключает с организацией договор о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой комитетом.

15. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня представления комитетом платежных документов в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов.

16. Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

17. Возврат полученной субсидии в доход краевого бюджета осуществляется организацией в случаях:

1) нарушения условий предоставления субсидии;

2) установления факта представления недостоверных сведений в целях получения субсидии.

В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

18. Возврат полученной субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) комитет в течение 10 рабочих дней после дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет организации требование о возврате полученной субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

2) организация производит возврат полученной субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от комитета требования о возврате полученной субсидии;

3) при нарушении организацией срока возврата полученной суб-

сидии комитет принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

19. Обязательная проверка соблюдения организацией цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется комитетом и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Ставропольского края

05 июня 2014 г. г. Ставрополь № 233-п

О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 09 ноября 2011 г. № 450-п, от 05 марта 2012 г. № 75-п и от 31 мая 2013 г. № 218-п).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Мурга А.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Ставропольского края В.В. ВЛАДИМИРОВ.

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Ставропольского края от 05 июня 2014 г. № 233-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п

1. Подпункт «3» пункта 13 дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. В пункте 16:

2.1. Абзац первый после слов «в электронной форме» дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2. Абзац второй после слов «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», дополнить словами «а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Ставропольского края

06 июня 2014 г. г. Ставрополь № 235-п

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ставропольского края от 21 февраля 2014 г. № 56-п «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края»

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Правительства Ставропольского края от 21 февраля 2014 г. № 56-п «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края», заменив в пункте 2 по строке «Минераловодский муниципальный район» цифры «900» цифрами «1100».

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

Информационное сообщение о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей унитарных предприятий Ставропольского края

Министерство имущественных отношений Ставропольского края объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей:

1) директора государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Семеноводческая станция «Кочубеевская»,

2) генерального директора государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района»,

3) директора государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Жилищно-коммунальное хозяйство Советского района»,

4) директора государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Государственный центр мониторинга окружающей среды и обращения с отходами».

Показатели экономической эффективности деятельности предприятий

(в тыс. рублей)

Наименование предприятия, местонахождение	Показатели экономической эффективности деятельности	2011 г.	2012 г.	2013 г.
«Семеноводческая станция «Кочубеевская», Кочубеевский район, с. Кочубеевское, ул. Промышленная, 11	Выручка	2662	3618	3873
	Чистые активы	831	850	912
	Чистая прибыль	-66	187	94
«Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района», Кировский район, г. Новопавловск, ул. Правды, 8	Выручка	101917	107504	116532
	Чистые активы	16987	90553	136813
	Чистая прибыль	14	36	9
«Жилищно-коммунальное хозяйство Советского района», Советский район, г. Зеленокумск, ул. Заводская, 326	Выручка	34898	34593	30817
	Чистые активы	20446	20197	17858
	Чистая прибыль	315,8	100	-1792
«Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района», Кировский район, г. Новопавловск, ул. Правды, 8	Выручка	2662	3618	3873
	Чистые активы	831	850	912
	Чистая прибыль	-66	187	94
«Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района», Кировский район, г. Новопавловск, ул. Правды, 8	Выручка	101917	107504	116532
	Чистые активы	16987	90553	136813
	Чистая прибыль	14	36	9
«Жилищно-коммунальное хозяйство Советского района», Советский район, г. Зеленокумск, ул. Заводская, 326	Выручка	34898	34593	30817
	Чистые активы	20446	20197	17858
	Чистая прибыль	315,8	100	-1792

«Государственный центр мониторинга окружающей среды и обращения с отходами», г. Ставрополь, ул. Ленина, 392	Выручка			303
	Чистые активы			-657
	Чистая прибыль			2
	Часть прибыли, перечисленная в бюджет Ставропольского края			0,3

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя ГУП СК:

гражданство Российской Федерации;
 владение русским языком;
 знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; Устава (Основного Закона) Ставропольского края; отраслевой специфики предприятия, знание основ гражданского, трудового, налогового, финансового законодательства; знание правил и норм по охране труда и экологической безопасности; знание основ управления предприятием, финансового аудита и планирования; основ маркетинга, основ оценки бизнеса и оценки недвижимости;

ГУП СК: «Семеноводческая станция «Кочубеевская»:
 наличие опыта работы в сфере деятельности предприятия не менее двух лет;
 наличие опыта работы на руководящих должностях не менее года; высшее профессиональное образование;

ГУП СК: «Жилищно-коммунальное хозяйство Кировского района»:
 опыт работы на руководящей должности не менее года; опыт работы в сфере деятельности предприятия;
 высшее профессиональное образование по одному из направлений: «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», «Строительство», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент организации», «Юриспруденция», «Автоматизация технических процессов и производств (по отраслям применения)»;

ГУП СК «Жилищно-коммунальное хозяйство Советского района»:
 опыт работы на руководящей должности не менее года;

ГУП СК «Государственный центр мониторинга окружающей среды и обращения с отходами»:
 опыт работы на руководящей должности не менее года;

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Кувалдину И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2014 года.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Ставропольского края В.В. ВЛАДИМИРОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Думы Ставропольского края

О внесении изменений в Положение о творческом конкурсе журналистов и редакций средств массовой информации Ставропольского края на лучшее освещение деятельности Думы Ставропольского края, утвержденное постановлением Думы Ставропольского края от 31 мая 2012 года № 245-V ДСК, и Положение о поощрениях Думы Ставропольского края, утвержденное постановлением Думы Ставропольского края от 18 июля 2013 года № 950-V ДСК

Дума Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о творческом конкурсе журналистов и редакций средств массовой информации Ставропольского края на лучшее освещение деятельности Думы Ставропольского края, утвержденное постановлением Думы Ставропольского края от 31 мая 2012 года № 245-V ДСК «О творческом конкурсе журналистов и редакций средств массовой информации Ставропольского края на лучшее освещение деятельности Думы Ставропольского края», следующие изменения:

1) в подпункте 5 пункта 15 слово «председателя» исключить;

2) дополнить пунктом 15¹ следующего содержания:
 «15¹. По предложению жюри и решению комитета Думы, в ведении которого находятся вопросы взаимодействия со СМИ (далее - ответственный комитет), иные участники конкурса могут быть поощрены благодарственными письмами ответственного комитета.»;

3) дополнить пунктом 15² следующего содержания:
 «15². Изготовление благодарственных писем Думы Ставропольского края, благодарственных писем ответственного комитета обеспечивается по поручению председателя Думы и на основании ходатайства ответственного комитета структурное подразделение аппарата Думы, в ведении которого находятся вопросы хозяйственного обеспечения, подготовку текста - структурное подразделение аппарата Думы, в ведении которого находятся вопросы информационно-аналитического сопровождения деятельности Думы.».

2. Внести в Положение о поощрениях Думы Ставропольского края, утвержденное постановлением Думы Ставропольского края от 18 июля 2013 года № 950-V ДСК «О поощрениях Думы Ставропольского края», изменение, дополнив его пунктом 22 следующего содержания:

«22. Действие настоящего Положения не распространяется на поощрения Думы, вручаемые по результатам конкурсов в соответствии с постановлениями Думы (положениями о конкурсах), предусматривающими такие поощрения Думы, за исключением пункта 21 настоящего Положения.».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставропольская правда».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 апреля 2014 года.

Председатель Думы Ставропольского края Ю.В. БЕЛЫЙ.

г. Ставрополь, 10 июня 2014 года, № 1412-V ДСК.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Думы Ставропольского края

О формировании созыва Молодежного парламента при Думе Ставропольского края

В соответствии с Положением о Молодежном парламенте при Думе Ставропольского края, утвержденным постановлением Думы Ставропольского края от 16 февраля 2012 года № 94-V ДСК «Об утверждении Положения о Молодежном парламенте при Думе Ставропольского края», Дума Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях формирования состава Молодежного парламента при Думе Ставропольского края объявить конкурс проектов по совершенствованию законодательных актов Ставропольского края (далее - конкурс) и определить следующие сроки проведения конкурса:

1) с 1 июля 2014 года по 31 августа 2014 года - прием документов;

2) с 1 сентября 2014 года по 1 октября 2014 года - подведение итогов конкурса.

2. Сформировать состав Молодежного парламента при Думе Ставропольского края на срок до окончания срока полномочий Думы Ставропольского края пятого созыва.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставропольская правда».

Председатель Думы Ставропольского края Ю.В. БЕЛЫЙ.

г. Ставрополь, 10 июня 2014 года, № 1413-V ДСК.

ложению по программе деятельности предприятия, представленное участником конкурса.

Оценка предложений участников конкурса по программе деятельности предприятия осуществляется по следующим группам критериев:

1) значимости и актуальности;
 2) экономической эффективности;
 3) социальной эффективности.

Каждый из критериев оценивается членами комиссии по 5-балльной шкале (от 0 - плохо до 5 - хорошо). Секретарь комиссии проводит подсчет общего количества баллов, набранных каждым из участников конкурса.

Комиссия признает победителем конкурса участника конкурса, успешно прошедшего тестирование, предусмотренное первым этапом конкурса, и представившего лучшее предложение по программе деятельности предприятия - набравшего наибольшее количество баллов при рассмотрении предложений по программам деятельности предприятия.

Решение комиссии о признании победителем конкурса принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оглашается на заседании комиссии в день проведения конкурса.

В течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса участникам конкурса направляются письменные уведомления о результатах проведения конкурса.

Орган исполнительной власти Ставропольского края в месячный срок со дня признания победителя конкурса заключает с победителем конкурса в установленном порядке трудовой договор.

Основные условия трудового договора:

руководитель предприятия является единственным исполнительным органом предприятия и самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края к ведению иных органов;

трудовой договор заключается сроком на 3 года;

оплата труда руководителя предприятия состоит из должностного оклада, премий и вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

должностной оклад руководителю предприятия устанавливается в соответствии со штатным расписанием предприятия;

размер вознаграждения руководителя предприятия определяется по результатам финансово-хозяйственной деятельности и выплачивается один раз в год.

С подробной информацией о государственных унитарных предприятиях Ставропольского края, о порядке определения победителя конкурса можно ознакомиться на сайте министерства имущественных отношений Ставропольского края miok.estav.ru.

ПРИКАЗ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

21 апреля 2014 г. г. Ставрополь № 262

О внесении изменений в приказ министерства социального развития и занятости населения Ставропольского края от 23 января 2012 г. № 9 «Об утверждении формы заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты и Порядка проверки сведений, изложенных в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства социального развития и занятости населения Ставропольского края от 23 января 2012 г. № 9 «Об утверждении формы заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты и Порядка проверки сведений, изложенных в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Мамонова Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр
И.И. УЛЬЯНЧЕНКО.**

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 21 апреля 2014 г. № 262

ИЗМЕНЕНИЯ.

которые вносятся в приказ министерства социального развития и занятости населения Ставропольского края от 23 января 2012 г. № 9 «Об утверждении формы заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты и Порядка проверки сведений, изложенных в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты»

1. В пункте 5 Порядка проверки сведений, изложенных в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты, слова «и положениями приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 05.02.2010 № 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных» заменить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и положениями приказов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» и от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»».

2. Форму заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты изложить в прилагаемой редакции.

ПРИКАЗ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

27 мая 2014 г. г. Ставрополь № 333

Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Предоставление несовершеннолетнему путевки в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Предоставление несовершеннолетнему путевки в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Ставропольского края».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Кобыляцкого Н.Г.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр
И.И. УЛЬЯНЧЕНКО.**

УТВЕРЖЕН

приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 27 мая 2014 г. № 333

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Предоставление несовершеннолетнему путевки в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Ставропольского края»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Предоставление несовершеннолетнему путевки в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Ставропольского края» (далее соответственно – Административный регламент, министерство, государственная услуга, специализированное учреждение), устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги гражданам, указанным в подпункте 1.2 Административного регламента.

1.2. Круг заявителей

Заявителями государственной услуги являются:

1) несовершеннолетние в возрасте старше 10 лет; оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;

проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

заблудившиеся или подкупные;

самовольно оставшие семью, самовольно ушедшие из образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств существования;

оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;

2) родители или иные законные представители несовершеннолетних;

3) должностные лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) лица, производящие дознание, следователи или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничения свободы, лишения свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы министерства:

Местонахождение министерства: 355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 206а.

График работы министерства:

понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), суббота, воскресенье – выходные дни.

1.3.2. Адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.minsoc26.ru> (далее соответственно – официальный сайт министерства, сеть «Интернет»).

1.3.3. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявителями обращаются:

лично – по адресу министерства;

устно по следующим номерам телефонов в министерстве: 8 (8652) 95-13-42, 95-13-41;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений;

с использованием электронной почты по адресу: oszs@minsoc26.ru;

к информационным материалам, которые размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) и в государственной информационной системе Ставропольского края – портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (www.gosuslugi26.ru) (далее – региональный портал);

посредством использования универсальной электронной карты.

На информационных стендах в зданиях министерства, на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином и региональном порталах размещается и поддерживается в актуаль-

ном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента; блок-схема предоставления министерством государственной услуги «Предоставление несовершеннолетнему путевки в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Ставропольского края», указанная в приложении 1 к Административному регламенту; график работы министерства, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги
Наименование государственной услуги – предоставление несовершеннолетнему путевки в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Ставропольского края (далее – путевка в специализированное учреждение).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
Органом, непосредственно предоставляющим государственную услугу, является министерство.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги
Результатом предоставления государственной услуги является: предоставление несовершеннолетнему путевки в специализированное учреждение;

отказ в предоставлении несовершеннолетнему путевки в специализированное учреждение.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 дней со дня подачи заявителем заявления или ходатайства о предоставлении несовершеннолетнему путевки в специализированное учреждение.

Срок выдачи путевки, являющейся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) несовершеннолетнему путевки в специализированное учреждение.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источника официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации¹;

Конвенцией о правах ребенка от 20 ноября 1989 года.²;

Семейным кодексом Российской Федерации³;

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»⁴;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»⁵;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»⁶;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁷;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁸;

постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2000 г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»⁹;

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»¹⁰;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»¹¹;

постановлением министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 января 1997 г. № 4 «Об утверждении Порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»¹²;

Постановлением министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 марта 2002 г. № 25 «Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»¹³.

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»¹⁴;

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

заявление (для несовершеннолетних, их родителей, иных законных представителей);

ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (органов опеки и попечительства, внутренних дел, образования, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, др.);

постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (далее соответственно – заявление, ходатайство, постановление).

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Форму заявления заявитель может получить непосредственно в министерстве, на официальном сайте министерства, на Едином и региональном порталах.

Заявление, ходатайство или постановление может быть представлено в министерство посредством почтовой связи, а также в форме электронных документов с использованием Единого портала и регионального портала, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июня 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»¹⁵.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении услуги, и которые заявитель вправе представить

Заявитель или его законный представитель вправе представить ходатайство или постановление самостоятельно.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не установлены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа предоставления государственной услуги

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для предоставления государственной услуги;

недостижение несовершеннолетним возраста трех лет;

достижение 18-летнего возраста;

выезд несовершеннолетнего на постоянное место жительства за пределы Ставропольского края;

обострение психического заболевания несовершеннолетнего;

наличие сведений о совершенном несовершеннолетним правонарушении.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не установлен.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи – 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется специалистом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, посредством внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений (ходатайств, постановлений) о предоставлении несовершеннолетнему путевки в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Ставропольского края. Срок регистрации запроса не должен превышать 10 минут.

Запрос о предоставлении государственной услуги, направленной в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется специалистом министерства, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений (ходатайств) о предоставлении несовершеннолетнему путевки в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Ставропольского края в день его поступления.

Уведомление о принятии заявления, поступившего в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания, информирования и приема граждан.

Помещения для приема заявителей оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Помещения для приема заявителей соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.2.1340-03»¹⁶ и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги
К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

2.16.1. Своевременность (Св):
Св = Установленный регламентом срок / Время, фактически затраченное на предоставление услуги * 100%

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента.

2.16.2. Доступность:
 $D_{\text{доп}} = D_{\text{нал}} + D_{\text{возм}} + D_{\text{дв}} + D_{\text{инф}} + D_{\text{ин}} + D_{\text{инф}} + D_{\text{ин}}$, где

$D_{\text{нал}} = 0\%$ – наличие возможности записаться на прием по телефону;

$D_{\text{возм}} = 10\%$ – можно записаться на прием по телефону;

$D_{\text{дв}} = 0\%$ – нельзя записаться на прием по телефону;

$D_{\text{инф}} = 0\%$ – возможность прийти на прием в нерабочее время;

$D_{\text{ин}} = 100\%$ – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

$D_{\text{инф}} = 0\%$ – наличие безбарьерной среды;

$D_{\text{ин}} = 20\%$ – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{\text{инф}} = 0\%$ – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с постоянной помощью одного человека.

$D_{\text{ин}} = 0\%$ – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

$D_{\text{ин}} = 0\%$ – наличие возможности подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{ин}} = 20\%$ – можно подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{ин}} = 0\%$ – нельзя подать заявление в электронном виде;

$D_{\text{ин}} = 20\%$ – доступность информации о предоставлении услуги;

$D_{\text{ин}} = 20\%$ – информация об основаниях, условиях и порядке предоставления услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

$D_{\text{ин}} = 0\%$ – для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

$D_{\text{ин}} = 0\%$ – возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства;

$D_{\text{ин}} = 20\%$ – можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;

$D_{\text{ин}} = 0\%$ – нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.

2.16.3. Качество (Кач): $K_{\text{кач}} = K_{\text{обсрж}} + K_{\text{обсрж}} + K_{\text{кач}} + K_{\text{кач}}$, где

$K_{\text{обсрж}} = 0\%$ – количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в министерстве) / количество предусмотренных регламентом документов * 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у граждан затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, требуется повторное обращение.

$K_{\text{обсрж}} = 100\%$, если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны, дают подробные доступные разъяснения.

$K_{\text{кач}} =$ количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в ОИВ * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$K_{\text{кач}} =$ (количество заявителей – количество обоснованных жалоб – количество выявленных нарушений) / количество заявителей * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

2.16.4. Удовлетворенность (Уд):

$U_{\text{уд}} = 100\% - K_{\text{обсрж}} / K_{\text{обсрж}} \times 100\%$, где

$K_{\text{обсрж}} =$ количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

$K_{\text{обсрж}} =$ количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности услуги и определения общих показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому получателю разделить на количество получателей.

2.17. Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

По желанию заявителя заявление может быть представлено им в электронном виде. Заявление, оформленное в электронном виде, подписывается с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об электронной подписи» и статьями 21¹ и 21² Федерального закона «Об организации предо-

ставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в министерство с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

заявление или ходатайство, представленные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью и представлены в формате *.rif, *.doc, *.odt, *.jpg, *.pdf;

лично или через законного представителя при посещении министерства;

посредством Единого портала (без использования электронных носителей), регионального портала;

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала, регионального портала в целях получения заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная

ги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.2 Административного регламента.

Жалоба может быть подана лично, направлена почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием сети «Интернет». Единого или регионального портала в министерство.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения руководителя министерства, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействия) министерства и его должностного лица, гражданского служащего, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в сети «Интернет» (www.gubernator.stavkrai.ru).

Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в министерство посредством использования: официального информационного интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края; официального сайта министерства в сети «Интернет» (www.minsoc26.ru);

Единого портала (www.gosuslugi.ru); регионального портала (www.gosuslugi26.ru);

электронной почты министерства (oszs@minsoc26.ru).

5.4. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, данный орган исполнительной власти Ставропольского края, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченному на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение, в аппарате Правительства Ставропольского края, в случае обжалования решения руководителя министерства.

5.5. Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должность в органе, предоставляющем государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства и его должностного лица, гражданского служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) министерства и его должностного лица, гражданского служащего. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлжит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство в письменной форме на бумажном носителе, подлжит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в системе электронного документооборота «Дело» или в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) министерства и его должностного лица, гражданского служащего (далее – журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются министерством.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце пятом пункта 5.2 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на официальный сайт Губернатора Ставропольского края в сети «Интернет», определяется аппаратом Правительства Ставропольского края.

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты министерства и на официальный сайт министерства в сети «Интернет», определяется министерством.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

5.8. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства и его должностного лица, гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.9. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.2 Административного регламента; министерством в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 5.2 Административного регламента.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.11. Министерство обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, гражданских служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на его официальном сайте в сети «Интернет», на едином портале и региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.12. Жалоба, поступившая в министерство, подлжит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, его должностного лица, гражданского служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и

ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывается в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

5.13. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющем государственную услугу, и его должностном лице, гражданском служащем решения или действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 5.10 Административного регламента; должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.14. В удовлетворении жалобы отказывается в том числе в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной;

5.15. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи (в данном случае министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом);

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы министерство сообщает заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

ПРИКАЗ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

02 июня 2014 г., г. Ставрополь № 344

Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Уведомительная регистрация краевого трехстороннего соглашения, краевых отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключаемых на региональном (краевом) уровне социального партнерства»

В соответствии с Постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Уведомительная регистрация краевого трехстороннего соглашения, краевых отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключаемых на региональном (краевом) уровне социального партнерства».

2. Признать утратившим силу приказ управления труда и занятости населения Ставропольского края от 26 ноября 2012 г. № 165 «Об утверждении административного регламента предоставления управления труда и занятости населения Ставропольского края государственной услуги «Уведомительная регистрация краевого трехстороннего соглашения, краевых отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключаемых на региональном (краевом) уровне социального партнерства».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Шагнуев Л.Л.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр
И.И. УЛЬЯНЧЕНКО**

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и социальной защиты населения

Ставропольского края

от 02 июня 2014 г. № 344

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Уведомительная регистрация краевого трехстороннего соглашения, краевых отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключаемых на региональном (краевом) уровне социального партнерства»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Уведомительная регистрация краевого трехстороннего соглашения, краевых отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключаемых на региональном (краевом) уровне социального партнерства» (далее соответсвенно – Административный регламент, министерство, государственная услуга, соглашение) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются работодатели, представители работодателей, уполномоченные в установленном порядке.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о местонахождении и графике работы министерства:

почтовый адрес: Лермонтова ул., 206 а, г. Ставрополь, 355002;

адрес электронной почты: socio@minsoc26.ru;

адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.minsoc26.ru (далее – официальный сайт министерства);

справочный телефон: (8652) 75-09-59;

факс: (8652) 35-01-87, 35-16-80;

график работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

Информация о местонахождении и графике работы отдела трудовых отношений министерства:

почтовый адрес: Лермонтова ул., 181 г, Ставрополь, 355008;

адрес электронной почты: trud@stavzan.ru;

справочный телефон: (8652) 94-39-64;

факс: (8652) 94-39-64;

график работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

Информация о местонахождении многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) указана в приложении 1 к Административному регламенту.

Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются при:

личном обращении заявителя;

письменном обращении заявителя;

обращении по телефону (8652) 94-39-64;

обращении по электронной почте socio@minsoc26.ru, trud@stavzan.ru.

Информирование заявителей проводится также посредством размещения информации на официальном сайте министерства, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (далее – региональный портал), через МФЦ.

На информационных стендах в здании министерства, официальном сайте министерства, Едином портале и региональном портале размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема последовательности административных действий при предоставлении административной услуги «Уведомительная регистрация краевого трехстороннего соглашения, краевых отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключаемых на региональном (краевом) уровне социального партнерства», указанная в приложении 2 к Административному регламенту;

график работы министерства, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – уведомительная регистрация краевого трехстороннего соглашения, краевых отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключаемых на региональном (краевом) уровне социального партнерства.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является: уведомительная регистрация соглашения с занесением соответствующей информации в журнал учета запросов заявителей по уведомительной регистрации краевого трехстороннего соглашения, краевых отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключаемых на региональном (краевом) уровне социального партнерства (далее – журнал учета запросов заявителей) по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту, и выдача (направление) заявителю уведомления о регистрации соглашения; отказ в предоставлении государственной услуги с уведомлением заявителя и занесением соответствующей информации в журнал учета запросов заявителей.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать:

17 рабочих дней – при обращении заявителей в министерство;

18 рабочих дней – при обращении заявителей в МФЦ.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрено.

Срок выдачи (направления) уведомления:

о регистрации соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня принятия решения об уведомительной регистрации соглашения;

об отказе в уведомительной регистрации соглашения не может превышать 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в уведомительной регистрации соглашения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Законом Ставропольского края от 01 марта 2007 г. № 6-кз «О некоторых вопросах социального партнерства в сфере труда»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»;

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для предоставления государственной услуги заявитель (лично, путем направления почтовых отправлений) представляет в министерство следующие документы:

запрос, оформленный по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту;

соглашение между жом ностеле (подлинник), пронумерованное, прошито, скрепленное печатями сторон соглашения, в количестве экземпляров на один больше числа сторон соглашения;

заявления в установленном порядке копии устава и свидетельства о регистрации регионального (краевого) объединения работодателей, регионального (краевого) отраслевого объединения работодателей, в соглашении представлено региональным (краевым) объединением работодателей, региональным (краевым) отраслевым объединением работодателей);

заявереная в установленном порядке копия решения о создании единого представительного органа для ведения коллективных переговоров, разработки единого проекта соглашения и заключения соглашения (дополнительно в соответствии со статьей 37 Трудового кодекса Российской Федерации, если сторона работников в соглашении представлена двумя и более территориальными организациями профессиональных союзов, объединениями профессиональных союзов, территориальными объединениями (ассоциациями) организаций профессиональных союзов).

Документы должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде или от руки на русском языке, без сокращений слов и аббревиатур.

Заявитель может представить в министерство запрос в форме электронного документа с использованием Единого портала и регионального портала в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в рас-

поряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Предоставление документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги и которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), не требуется.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие представленных документов требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктом 2.6 Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основанием для отказа в уведомительной регистрации соглашения является несоответствие правового статуса представителю одной из сторон соглашения требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)

Единого портала, регионального портала в целях получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала, регионального портала в целях получения государственной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

Уведомление о принятии запроса, поступившего в министерство в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов на предоставление государственной услуги;

проверка права заявителя на предоставление государственной услуги и принятие решения об уведомительной регистрации (отказе в уведомительной регистрации) соглашения;

уведомительная регистрация (отказ в уведомительной регистрации) соглашения.

3.2. Ответственными за выполнение каждой административной процедуры являются должностные лица отдела трудовых отношений министерства, на которых возложены эти обязанности в соответствии с их должностными регламентами (далее – должностное лицо отдела трудовых отношений министерства).

3.3. Описание административных процедур.

3.3.1. Прием и регистрация документов на предоставление государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса заявителя в министерство с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 40 минут.

Критерием принятия решения о приеме документов является отсутствие основания, указанного в пункте 2.8 Административного регламента.

Должностное лицо отдела трудовых отношений министерства: устанавливает предмет обращения, личность заявителя;

проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных в пункте 2.6 Административного регламента;

проверяет соответствие представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктом 2.6 Административного регламента;

выявляет наличие основания, предусмотренного пунктом 2.8 Административного регламента, для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

вносит в журнал учета запросов заявителя информацию о поступивших документах.

Результатом административной процедуры является регистрация запроса заявителя в журнале учета запросов заявителя.

Запрос, поступивший в электронной форме, должностным лицом отдела трудовых отношений министерства распечатывается на бумажный носитель, регистрируется и подлжет рассмотрению в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

Уведомление о принятии запроса, поступившего в министерство в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

3.3.2. Проверка права заявителя на предоставление государственной услуги и принятие решения об уведомительной регистрации (отказе в уведомительной регистрации) соглашения

Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса заявителя в журнале учета запросов заявителя.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на предоставление государственной услуги и принятие решения об уведомительной регистрации (отказе в уведомительной регистрации) соглашения.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

Должностное лицо отдела трудовых отношений министерства проверяет соответствие правового статуса представителей одной из сторон соглашения требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Критерием принятия решения об уведомительной регистрации (отказе в уведомительной регистрации) соглашения является отсутствие (наличие) основания, указанного в пункте 2.9 Административного регламента.

Решение об уведомительной регистрации (отказе в уведомительной регистрации) соглашения принимается министром или уполномоченным им должностным лицом.

Результатом административной процедуры является принятие решения об уведомительной регистрации (отказе в уведомительной регистрации) соглашения.

3.3.3. Уведомительная регистрация (отказ в уведомительной регистрации) соглашения

Основанием для начала административной процедуры является принятие министром или уполномоченным им лицом решения об уведомительной регистрации (отказе в уведомительной регистрации) соглашения.

Содержание административной процедуры включает в себя регистрацию соглашения, подготовку и выдачу (направление) уведомления заявителю о регистрации (об отказе в регистрации) соглашения.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

14 рабочих дней – при уведомительной регистрации соглашения;

3 рабочих дня – при отказе в уведомительной регистрации соглашения.

При регистрации соглашения должностное лицо отдела трудовых отношений министерства:

проводит экспертизу содержания соглашения для выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

регистрирует соглашение в журнале учета запросов заявителей с присвоением ему регистрационного номера и даты регистрации;

осуществляет подготовку уведомления заявителю о регистрации соглашения по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту (по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту, если в соглашении выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права) и представляет его, а также запрос и иные документы, поступившие от заявителя в соответствии с требованиями Административного регламента, министру или уполномоченному им должностному лицу для рассмотрения и принятия решения;

выдает (направляет) заявителю уведомление о регистрации соглашения (один экземпляр соглашения остается на хранение в министерстве в течение всего срока действия соглашения, остальные экземпляры соглашения вместе с уведомлением о регистрации соглашения выдаются (направляются) заявителю);

вносит в журнал учета запросов заявителей информацию о дате и исходящем номере выданного (направленного) заявителю уведомления о регистрации соглашения.

В случае если при экспертизе содержания соглашения выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, должностное лицо отдела трудовых отношений министерства сообщает об этом:

представителям сторон, подписавшим соглашение по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту;

в Государственную инспекцию труда в Ставропольском крае по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту.

При принятии решения об отказе в уведомительной регистрации соглашения должностное лицо отдела трудовых отношений министерства осуществляет подготовку соответствующего уведомления заявителю и представляет его, а также запрос и иные документы, поступившие от заявителя в соответствии с требованиями Административного регламента, министру или уполномоченному им должностному лицу для рассмотрения и принятия решения.

Должностное лицо отдела трудовых отношений министерства: выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в уведомительной регистрации соглашения;

вносит в журнал учета запросов заявителей информацию о дате и исходящем номере выданного (направленного) заявителю уведомления об отказе в уведомительной регистрации соглашения.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о регистрации (отказе в регистрации) соглашения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных должностных лиц, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услу-

ги, осуществляется начальником отдела трудовых отношений министерства либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по вопросам, связанным с проведением уведомительной регистрации соглашений.

4.2. Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) министерства.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением и исполнением специалистами МФЦ положений Административного регламента осуществляется руководителем МФЦ.

4.4. Контроль за ходом предоставления государственной услуги могут осуществлять граждане, их объединения и организации на основании:

устной информации, полученной по справочному телефону министерства;

информации, полученной из министерства по запросу в письменной или электронной форме.

В любое время с момента регистрации обращения в министерстве граждане, их объединения и организации имеют право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения их обращений, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения министра, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и его должностного лица, государственного гражданского служащего, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gubernator Stavkr.ru.

Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в министерство посредством использования:

официального информационного интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края;

официального сайта министерства;

электронной почты министерства: socio@minsoc26.ru, trud@stavzan.ru.

5.4. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, данный орган исполнительной власти Ставропольского края, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение, в аппарате Правительства Ставропольского края, в случае обжалования решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность государственного гражданского служащего, за действия которого обжалуются в министерстве, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименования, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства и его должностного лица, государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства и его должностного лица, государственного гражданского служащего. Заявитель может быть представленными документами (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлжет регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство в письменной форме на бумажном носителе, подлжет регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и его должностного лица, государственного гражданского служащего (далее – журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются министерством.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце пятом пункта 5.2 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на официальный сайт Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется аппаратом Правительства Ставропольского края.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты министерства и на официальный сайт министерства, осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем вторым подпункта 5.6. Административного регламента.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

5.8. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в министерство или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в МФЦ.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается министерством в соответствии с соглашением о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.9. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги; требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства и его должностного лица, государственного гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.10. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.2 настоящего Административного регламента;

министерством в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 5.2 Административного регламента.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.12. Министерство обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте министерства, Едином и региональном порталах;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.13. Жалоба, поступившая в министерство, подлжет рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, его должностного лица, государственного гражданского служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взаимные которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывается в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

5.14. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения о министерстве и его должностном лице, государственном гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 5.10 Административного регламента;

должностным лицом министерства.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.15. В удовлетворении жалобы отказывается, в том числе в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подана жалоба лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной;

5.16. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего, а также членов его семьи, в данном случае министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, ее направившему, о недопустимости злоупотребления правом;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы министерство сообщает заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Уведомительная регистрация краевого трехстороннего соглашения, краевых отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключаемых на региональном (краевом) уровне социального партнерства»

о местонахождении многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п Наименование многофункционального центра Адрес многофункционального центра

1 Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Эссентуки 357600, Ставропольский край, город-курорт Эссентуки, ул. Вокзальная, дом 31а

2. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Кисловодск» 357700, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, пр. Первомайский, дом 29

3. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования город-курорт Пятигорск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска» 357528, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Коллективная, д. За

4. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» 355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Толенева, дом 21

5. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Мира, дом 282а
6. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, дом 8а/1-2
7. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Васильева, 49
8. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Буденновского муниципального района»	356800, Ставропольский край, Буденновский район, город Буденновск, ул. Пушкинская, дом 113
9. Муниципальное казенное учреждение «Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр»	356140, Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, ул. Ленина, дом 6
10. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красногвардейского района»	356030, Ставропольский край, Красногвардейский район, село Красногвардейское, ул. Ленина, дом 61
11. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левовокумском районе Ставропольского края	357960, Ставропольский край, Левовокумский район, село Левовокумское, ул. Комсомольская, дом 39
12. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе»	356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, ул. Ленина, дом 50
13. Муниципальное бюджетное учреждение Новоселицкое муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	356350, Ставропольский край, с. Новоселицкое, ул. Ставропольская, дом 5
14. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	356530, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, ул. Ленина, дом 29
15. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Труновском районе Ставропольского края»	Ставропольский край, Труновский район, село Донское, ул. Крестьянская, дом 147а
16. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шаповского района»	356245, Ставропольский край, Шаповский район, город Михайловск, ул. Гоголя, дом 26/10

ПРИКАЗ министерства здравоохранения Ставропольского края

15 мая 2014 года г. Ставрополь № 01-05/303

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Ставропольского края от 29 июня 2012 г. № 01-05/376 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, представление информации об услуге и направление граждан Российской Федерации (в возрасте от

и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» необходимо изложить в следующей редакции:

«прием, регистрация документов, либо отказ в приеме документов с обоснованием заявителю причин отказа».

1.2.8. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» в пунктах 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.3.1, 3.4.1, 3.4.2, 3.5.1, 3.5.4, 3.6.1, 3.6.2, 3.8.3 слово «специалист» заменить на слово «должностное лицо».

1.2.9. В разделе 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» в пункте 4.1.1 слово «специалистом» заменить на слово «должностным лицом», в пункте 4.4.2 слово «специалистов» заменить на слово «заявителей».

1.2.10. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Ставропольского края Кузьменко М.П.

**Министр
В.Н. МАХАРОВ.**

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения
Ставропольского края
от 15 мая 2014 г. № 01-05/303

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействия) министерства, должностных лиц министерства либо государственных служащих обжалуются заявителями в министерство письменно по адресу:

355000, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, д. 42/311, министерство здравоохранения Ставропольского края;

устно в ходе личного приема уполномоченными должностными лицами министерства;

устно по телефону (8652) 26-78-74;

на официальном сайте министерства здравоохранения Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mz26.ru>.

5.2 Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в министерство жалобы.

5.2.1. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в орган, предоставляющий государственную услугу, в случае если обжалуются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

5.3. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя предоставляется документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3.2 Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в министерство посредством использования: официального информационного интернет-портала министерства; официального сайта министерства, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал);

электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу.

5.4. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в министерство, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, министерство, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве, уполномоченном на ее рассмотрение, в аппарате Правительства Ставропольского края в случае обжалования решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу.

5.5. Жалоба должна содержать: наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должность в органе, предоставляющем государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в министерство, предоставляющее государственную услугу, в письменной форме на бумажном носителе подliegt регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего (далее - журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются министерством, предоставляющим государственную услугу.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.3, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

5.7. Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты министерства, предоставляющего государственную услугу, и на официальный сайт министерства, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется министерством.

5.8. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

5.9. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу, уполномоченный на ее рассмотрение, или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края. Жалоба передается в министерство, предоставляющее государственную услугу, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящими Правилами органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве, предоставляющим государственную услугу, уполномоченном на ее рассмотрение.

5.10. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.11. Жалоба рассматривается: Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем 2, пункта 5.2.1; министерством в случае, предусмотренном абзацем 3 пункта 5.2.1.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.13. Министерство обеспечивает: оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, гражданских служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.14. Жалоба рассматривается в сроки, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из решений в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.15. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

5.16. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе; сведения об органе, предоставляющем государственную услугу, и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействия) которых обжалуются; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое решение по жалобе; сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

5.17. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается: Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном пунктом 5.15;

должностным лицом министерства, предоставляющего государственную услугу.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.18. В рассмотрении жалобы отказывается в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Жалоба остается без ответа в следующих случаях: наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи; отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.20. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, государственных служащих, принимаемыми (осуществляемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование в судебном порядке производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

ПРИКАЗ министерства здравоохранения Ставропольского края

26 мая 2014 года г. Ставрополь № 01-05/326

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Ставропольского края от 29 июня 2012 г. № 01-05/380 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Предоставление информации об услуге по осуществлению мер социальной поддержки гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР») в виде внеочередного направления и лечения в государственных учреждениях здравоохранения Ставропольского края в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Ставропольского края бесплатной медицинской помощи на соответствующий год и в порядке, определяемом Правительством Ставропольского края».

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг», Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций». Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Ставропольского края от 29 июня 2012 г. № 01-05/380 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Предоставление информации об услуге по осуществлению мер социальной поддержки гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР») в виде внеочередного направления и лечения в государственных учреждениях здравоохранения Ставропольского края в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Ставропольского края бесплатной медицинской помощи на соответствующий год и в порядке, определяе-

мом Правительством Ставропольского края» (далее – приказ, Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа слова «22 февраля 2007 г. № 85» заменить словами «16 августа 2012 г. № 564».

1.2. В Административном регламенте:

1.2.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.2.1.1. Пункт 1.4 дополнить абзацами следующего содержания: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru);

1.2.1.2. В пункте 1.5. слово «специалист» заменить на слово «должностное лицо».

1.2.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.2.1. Пункт 2.5 дополнить следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства РФ», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013);

1.2.2.2. Пункт 2.9 дополнить абзацем следующего содержания: «Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не более 15 минут».

1.2.2.3. Пункт 2.10 исключить.

1.2.2.4. В абзаце втором пункта 2.13 слово «специалист» заменить на слово «должностное лицо».

1.2.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1.2.3.1. В п. 3.1.2. слово «непосредственно» исключить.

1.2.3.2. В абзаце третьем пункта 3.1.2.2 слово «специалист» заменить на слово «должностное лицо».

1.2.3.3. В абзаце шестом пункта 3.1.2.2 слова «п. 2.13 раздела 2 настоящего Административного регламента» заменить на слова «в соответствии с п. 2.4.1 Административного регламента – это 5 рабочих дней».

1.2.3.4. В п. 3.2.3.2 слово «специалистами» исключить.

1.2.3.5. В абзаце 1 пункта 3.3.3.3, в абзаце 1 пункта 3.3.3.4 слово «специалист» заменить на слова «должностное лицо».

1.2.4. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, государственных гражданских служащих» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Ставропольского края Кузьменко М.П.

**Министр
В.Н. МАХАРОВ.**

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения
Ставропольского края
от 26 мая 2014 г. № 01-05/326

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействия) министерства, должностных лиц министерства либо государственных служащих обжалуются заявителями в министерство письменно по адресу:

355000, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, д. 42/311, министерство здравоохранения Ставропольского края;

устно в ходе личного приема уполномоченными должностными лицами министерства;

устно по телефону (8652) 26-78-74;

на официальном сайте министерства здравоохранения Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mz26.ru>.

5.2 Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в министерство жалобы.

5.2.1. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в орган, предоставляющий государственную услугу, в случае если обжалуются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

5.3. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя предоставляется: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3.2 Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в министерство посредством использования: официального информационного интернет-портала министерства;

официального сайта министерства, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал);

электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу.

5.4. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в министерство, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, министерство, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве, уполномоченном на ее рассмотрение, в аппарате Правительства Ставропольского края, в случае обжалования решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу.

5.5. Жалоба должна содержать: наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должность в органе, предоставляющем государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государ-

ственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в министерство, предоставляющее государственную услугу, в письменной форме на бумажном носителе подliegt регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего (далее - журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются министерством, предоставляющим государственную услугу.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.3, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

5.7. Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты министерства, предоставляющего государственную услугу, и на официальный сайт министерства, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется министерством.

5.8. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

5.9. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу, уполномоченный на ее рассмотрение, или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство, предоставляющее государственную услугу, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящими Правилами органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве, предоставляющим государственную услугу, уполномоченном на ее рассмотрение.

5.10. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми ак

