



ЗЕРКАЛО ДНЯ

ОПЫТ РАЗВЕДЕНИЯ «КАЛМЫЧЕК»

На заседании коллегии министерства сельского хозяйства СК проанализировано состояние и перспективы развития регионального мясного скотоводства. Рассмотрен опыт разведения калмыцкой породы крупного рогатого скота в Апанасенковском районе. Речь также шла об эффективности возделывания винограда столовых сортов.

СМЕНИЛСЯ ЛИДЕР

У объединения общественных организаций «Союз народов Ставрополя «За мир на Кавказе» сменился лидер. Удовлетворена просьба А. Омарава об освобождении его от исполнения полномочий руководителя. Новым председателем организации избран глава «Славянского союза Ставрополя» А. Круталевич.

РАПСОВЫЙ СТАРТ

Сельхозпредприятия и фермерские хозяйства края приступили к севу озимого рапса на маслосемена. Как сообщили в министерстве сельского хозяйства СК, под эту культуру в крае планируется засеять более ста тысяч гектаров.

ЛИШИЛСЯ КРЕСЛА

Отстранен от должности глава администрации Предгорного района А. Майдан. Как сообщает пресс-служба прокуратуры края, чиновник является фигурантом двух уголовных дел. Прокуратура обратилась в суд с требованием обязать соответствующих должностных лиц расторгнуть с А. Майданом трудовой договор.

ОФИЦЕРСКОЕ ПОПОЛНЕНИЕ

Около 200 молодых офицеров - выпускников высших военных образовательных учреждений прибыли в соединения и воинские части 49-й армии Южного военного округа, дислоцированные в Ставропольском, Краснодарском краях, Адыгее и КЧР для прохождения службы.

НАДЗОР ЗА ИМПОРТОМ

Федеральная служба Россельхознадзора провела всероссийскую видеоконференцию по вопросам обеспечения и контроля безопасности продовольственных ресурсов. В ее работе приняли участие и представители Ставропольской межобластной ветеринарной лаборатории.

СМЕРТЕЛЬНЫЙ РАЗРЯД

В Грачевском районе годовалый ребенок погиб от удара электрическим током. Как сообщает пресс-служба СУ СКР по краю, мальш схватился за оголенные провода электросети в доме.

ПОЛИЦИЯ СОБИРАЕТСЯ ПОМОЩЬ ПОМОЩНИКАМ

Министерство внутренних дел РФ выложило на своем сайте для общественного обсуждения проект приказа о том, что за помощь в раскрытии резонансных, тяжких или особо тяжких преступлений полиция будет платить гражданам.

ХОРОШИЕ НОВОСТИ

Авиатакси заказывали?

Вчера в аэропорту Ставрополя состоялась презентация рейсов деловой авиации



Т О ЕСТЬ теперь у ставропольцев, по сути, появилась возможность воспользоваться услугами авиатакси. Единственное условие - заказ нужно делать заблаговременно.



По словам В. Шурупова, договор аэропорта Ставрополя с компанией «Аэролимузин» входит в план развития авиации края наряду с реконструкцией здания аэровокзала, первый этап которой должен закончиться уже в сентябре.

Несколько месяцев назад в рамках реализации программы модернизации здравоохранения в Ставропольском краевом клиническом центре специализированных видов медицинской помощи появился новый аппарат магнитно-резонансной томографии (МРТ).

А НЕДАВНО в центре побывал ведущий научный сотрудник отделения рентгенодиагностики НИИ клинической онкологии



Без оперативного вмешательства



имени Блохина Вадим Панов, который продемонстрировал ставропольским медикам все преимущества нового оборудования.

«Умная» техника, - продолжил заведующий отделением рентгенодиагностики краевого клинического центра Александр Донцов, - поможет персоналу, не задумываясь над техническими моментами, сконцентрировать внимание на работе с пациентом.

Важно отметить, что обследование на новом аппарате магнитно-резонансной томографии бесплатное, затраты компенсирует фонд обязательного медицинского страхования.

По предварительным данным министерства сельского хозяйства СК, на экспозиции, которую в народе окрестили малой ВДНХ, будет представлено более 200 животных и птиц из 53 сельхозпредприятий и фермерских хозяйств.

Важно отметить, что обследование на новом аппарате магнитно-резонансной томографии бесплатное, затраты компенсирует фонд обязательного медицинского страхования.

ВИЗИТ

СТАВРОПОЛЬЕ КАК ЗОНА БЕЗОПАСНОСТИ

Вчера Ставрополье с рабочим визитом посетил министр России по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Владимир Пучков, сообщает пресс-служба главы края



В СОПРОВОЖДЕНИИ вице-губернатора - председателя правительства СК Юрия Тыртышова глава МЧС в Пятигорске осмотрел строящийся комплекс зданий межрегионального центра управления в кризисных ситуациях.

Визит в Ставрополье с рабочим визитом посетил министр России по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Владимир Пучков.

Беседа с личным составом проходила на площадке ее исторического места базирования - в здании, которому в этом году исполняется 100 лет. Соединение обладает и новыми помещениями.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ. Фото пресс-службы губернатора.



АГРОНОВОСТИ

ПОВЫСИТЬ ОТДАЧУ «ЗЕМЕЛЬНОГО» РУБЛЯ

На Ставрополье начались традиционные послеуборочные совещания, одна из главных тем которых повышение эффективности зернового производства, максимальная отдача средств, вложенных в рациональное использование земель сельскохозяйственного назначения.

В Ставрополье составили в среднем 1 рубль 34 копейки.

КАК подчеркнул первый заместитель министра сельского хозяйства СК Анатолий Куценко, вопреки всем природным невзгодам аграрии края обеспечили выполнение всего комплекса ухаживающих работ на посевах зерновых культур.

На встрече были подведены итоги уборки урожая зерновых и зернобобовых культур и определены задачи по организованному проведению предстоящего осеннего сева.

По предварительным подсчетам, потери урожая от засухи составили около 3,6 - 3,7 миллиона тонн. Свою лепту внесли и сильные морозы.

Как сообщили в министерстве сельского хозяйства СК, сегодня очередное кустовое послеуборочное совещание пройдет в Минераловодском районе, 28 августа - в Апанасенковском, в последний день лета - в Петровском.

ИНФО-2012

Эта новая для России система была заложена еще в законе о полиции, а в Федеральном бюджете до 2014 года МВД России на выплату таких «премий» и поощрение помощников предусмотрено 285 миллионов рублей ежегодно.

Пока что поводом для выплаты денег будет считаться достоверная информация, реально способствующая раскрытию преступления или задержанию разыскиваемых лиц.

животных и птицы, которая традиционно пройдет в Михайловске с 11 по 15 сентября.

По предварительным данным министерства сельского хозяйства СК, на экспозиции, которую в народе окрестили малой ВДНХ, будет представлено более 200 животных и птиц из 53 сельхозпредприятий и фермерских хозяйств.

Важно отметить, что обследование на новом аппарате магнитно-резонансной томографии бесплатное, затраты компенсирует фонд обязательного медицинского страхования.

По предварительным подсчетам, потери урожая от засухи составили около 3,6 - 3,7 миллиона тонн. Свою лепту внесли и сильные морозы.

По предварительным подсчетам, потери урожая от засухи составили около 3,6 - 3,7 миллиона тонн. Свою лепту внесли и сильные морозы.

По предварительным подсчетам, потери урожая от засухи составили около 3,6 - 3,7 миллиона тонн. Свою лепту внесли и сильные морозы.

По предварительным подсчетам, потери урожая от засухи составили около 3,6 - 3,7 миллиона тонн. Свою лепту внесли и сильные морозы.

ПРОБЛЕМЫ ЖКХ

РАЗЫСКИВАЕТСЯ ЭФФЕКТИВНЫЙ УПРАВЛЕНЕЦ

Судя по дебатам на прошедшем в Кисловодске ежегодном краевом семинаре, ситуация с управлением многоквартирных жилищными домами еще не скоро стабилизируется

На семинаре, организованном краевым министерством жилищно-коммунального хозяйства, перед представителями товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, муниципальных органов власти выступили специалисты министерства ЖКХ СК, коммунальных предприятий и учебного центра «Прогресс».

Лишней инспекции. Если нарушения, выявленные инспекторами, не будут устранены в установленный срок, жилищная инспекция вправе инициировать лишение управляющей компании лицензии или обратиться в суд с иском о ликвидации ТСЖ.

Кроме того, появился новый институт управления - совет многоквартирного дома. Одна из его функций - контроль деятельности управляющих компаний, подрядчиков организаций. Законодатель дал ровно год на то, чтобы избрать такие советы во всех многоквартирных домах, где нет ТСЖ.

Как известно, в соответствии с Жилищным кодексом РФ собственники помещений в многоквартирном доме обязаны выбрать один из трех способов управления домом.

В первом июля 2012 года в Ставропольском крае было зарегистрировано около тысячи ТСЖ. Это при том, что многоквартирных домов в нашем крае около девяти тысяч, - рассказала корреспонденту «СП» заместитель начальника отдела содействия реформирования ЖКХ профильного краевого министерства Марина Каськова.

Вместе с тем отметила Александра Вдовыченко и очевидную в последнее время тенденцию роста популярности непосредственного способа управления. То есть такого, когда каждый собственник лично или через доверенное лицо рассчитывается с ресурсоснабжающими и обслуживающими организациями и физическими лицами.

Чтобы повысить ответственность управляющих компаний, законодатель готовит новое нововведение - закон о саморегулируемых организациях (СРО) в управляющих бизнесе. Они будут нести солидарную ответственность перед собственниками жилья за отдельных членов организации.

Как признала начальник отдела управления жилищным фондом министерства ЖКХ СК Александра Вдовыченко, если раньше от собственников жилья поступало множество негативных отзывов на работу управляющих компаний, то сейчас часто негативно оценивают деятельность председателей ТСЖ.

А пока Александра Вдовыченко призвала управляющие организации разместить на собственных сайтах или на сайте краевого министерства ЖКХ полную информацию о том, кто они сделали на каждом обслуживаемом многоквартирном доме.

НИКОЛАЙ БЛИЗНОК. Соб. корр. «СП».

Личные данные под защитой

АКТУАЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ

С 2007 года в нашей стране действует федеральный закон, призванный обеспечить комплексную защиту персональных данных россиян



С ТОГО времени его положения неоднократно совершенствовались, однако мы продолжаем сталкиваться с преступлениями, совершаемыми через «машину» с конфиденциальной информацией. Мошеники получают кредиты в банках и даже продают чужие квартиры... Конечно, нередко на руку им играет беззаботность граждан, безропотно предавая чужие документы, к примеру, по первой просьбе продавца торговой сети, оформляющего бановую карту.

В первую очередь нарушения касаются непропорциональной деятельности по обработке персональных данных без уведомления Роскомнадзора. Напомним, процедура такова, что каждое предприятие независимо от формы собственности обязано уведомить краевое управление Роскомнадзора о намерении осуществлять обработку данных и указать ее цели.

Между тем руководители многих организаций ошибочно полагают, что факт отсутствия в реестре операторов исключает возможность проведения в отношении их деятельности проверок в области персональных данных. Но, как я уже отметил, Роскомнадзор отошел от сложившейся практики разъяснительной - фактически «приглашительной» - работы и перешел к соответствующим мерам в части привлечения операторов к административной ответственности за непредоставление сведений об обработке персональных данных.

Дмитрий Вячеславович, давайте напомним читателям «СП» о том, каковы должны быть обязанности оператора?

В этом плане следует придерживаться нескольких простых правил. Прежде всего скажу о банальном: никогда не передавайте свои документы по сторонним людям. А предоставляя сведения о себе, нужно хорошо понимать, кому и для каких целей вы их даете.

Хотелось бы также обратить внимание должностных лиц структур, осуществляющих обработку персональных данных и уведомивших об этом Роскомнадзор, что переданная им информация сейчас требует доработки. Соответствующее письмо нужно направить в краевое управление Роскомнадзора до 1 января 2013 года.

Дмитрий Вячеславович, давайте напомним читателям «СП» о том, каковы должны быть обязанности оператора?

В этом плане следует придерживаться нескольких простых правил. Прежде всего скажу о банальном: никогда не передавайте свои документы по сторонним людям. А предоставляя сведения о себе, нужно хорошо понимать, кому и для каких целей вы их даете.

определенную сумму, покупка в рассрочку товара и т.д. Помните, что передать ваши сведения третьему лицу организация может только с вашего согласия. Но для этого достаточно даже поставить «галочку» в графе «согласен», и это будет считаться положительным ответом.

Как часто к вам поступают жалобы на незаконное использование персональных данных?

Хочу отметить положительную тенденцию: население стремится знать о своих правах. Потому нередко мы получаем запросы с просьбами разъяснить законодательство о защите персональных данных. Поступают и жалобы, на которые мы, безусловно, реагируем.

Вместе с тем иногда, ссылаясь на незаконное использование персональных данных, люди пытаются уйти от своих обязанностей. Некоторые, например, жалуются на коммунальщиков и требуют от них уничтожить в базах всю личную информацию, отараясь таким образом избавиться от оплаты услуг ЖКХ.

Беседувала ЮЛИЯ ЮТКИНА. Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.

О том, насколько бизнес и госорганы нашего региона стали «сознательными» в плане обработки приватной информации и на каком уровне обеспечивают ее сохранность, мы беседуем с руководителем Управления Роскомнадзора по Ставропольскому краю Д. ПОЛЯНИЧЕВЫМ.

Дмитрий Вячеславович, суть защиты персональных данных в жестких технических и организационных требованиях, которые должны соблюдаться при любых операциях с ними - от сбора и обработки вплоть до уничтожения. Реально ли это? Мне кажется, рядовой городской поликлинике или больнице сложно соответствовать правилам: нужны квалифицированные кадры, современная техника. Немалые расходы все это сулит и бизнесу...

Хочу отметить, что в этом плане немаловажное значение имела позиция Роскомнадзора. Наша задача на первоначальном этапе состояла не столько в применении административных мер в отношении операторов, сколько в оказании информационно-методического содействия в предоставлении их деятельности в соответствии с требованиями законодательства для предотвращения массовых нарушений прав субъектов персональных данных.

Все это, конечно, требует серьезных организационных и финансовых затрат. Тем не менее, как показывают проведенные специалистами нашего управления проверки, в целом уже пришло понимание разумности и актуальности требований закона. Компании и учреждения, работающие с большими массивами конфиденциальной информации, стремятся привести свою деятельность в соот-

КОНКУРС

ИЗДАЙ СВОЙ ПРАВОВОЙ БУКЛЕТ!

Ставропольское региональное отделение Ассоциации юристов России (СРО АЮР) совместно с Нотариальной палатой СК проводит правовой конкурс «Лучший правовой буклет».

юридических специальностей вузов, а кроме того, те, кто чувствует крепкую базу знаний и не боится найти интересную и доступную для восприятия читателям форму. Здесь нет ограничений по роду деятельности или возрасту. Тематика конкурса широка как сама жизнь, где так важно знать и отстаивать свои права.

КАК сообщила помощник президента НПСК Елена Гончарова, в июле СРО АЮР выиграл грант на правовое просвещение граждан в сумме 150 тысяч рублей. На эти деньги решено было издать правовые буклеты, которые помогут жителям края разобраться в непросветных, но зачастую житейски важных вопросах.

Для участия в конкурсе надо представить в СРО АЮР авторский текст по правовой тематике объемом не более двух страниц. Адрес: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 34а (телефон 8 (8652) 24-85-72). Тексты принимаются на бумажном носителе и в электронном виде. Необходимо также приложить свои контактные данные.

- Это, в первую очередь, молодежь, студенты

И. ИЛЬИНОВ.

СКОРО В ШКОЛУ

На правах рекламы

ПервоКЛАССНЫЕ сурпризы

Пять лет назад в ОАО «Невинномысский Азот» родилась хорошая традиция: в канун учебного года идущие «первый раз в первый класс» дети членов профсоюзной организации предприятия (Росхимпрофсоюз) получают школьные ранцы с набором первоклассника.



В празднике «Здравствуй, школа!» приняли участие дети работников «Невинномысского Азота».

ТРАДИЦИЯ прижилась, и каждый год вручение ранцев откладывается от предыдущего. Ну а в этот раз эта церемония практически совпала со знаменательной датой - 50-летием «Невинномысского Азота».

Своими впечатлениями о празднике поделились работница «Невинномысского Азота» (цех № 3а), аппаратчик дозирования Татьяна Гненная (ее муж, Сергей Гненный, также работает на «Азоте») и дочь Настя.

Все эти льготы предоставляются в соответствии с принципами социальной политики минерально-химической компании «ЕвроХим», в которую входит ОАО «Невинномысский Азот». Принципы такие: забота о благосостоянии работников, максимальная безопасность производства, социальная поддержка городов и районов, где находится предприятие холдинга.

Мы видим, что важная, хорошая традиция на нашем предприятии прижилась, - говорит председатель первичной профсоюзной организации ОАО «Невинномысский Азот» (Росхимпрофсоюз) Сергей Самойлов. - В этот раз ранцы первоклассника в общей сложности получили 112 детей сотрудников «Азота». Вообще же в нашем коллективном договоре много пунктов, направ-



Работница «Невинномысского Азота» Татьяна Гненная и ее дочь Настя: «С таким набором первоклассных подарков учиться нужно только на пятёрки!»

рий «Энергетик» в Невинномыске, в санатории Камвинвод - это еще не все. Поездки в Домбай, на детские спектакли в Ставрополь, бесплатный поход в кинотеатр на мультфильмы в День защиты детей, праздничный концерт в этот же день, новогодние елки - все это также ждет ежегодно детей сотрудников предприятия. Оказывается поддержка многодетным семьям. А семьям с детьми-инвалидами выплачивается ежемесячное пособие, раз в год дополнительно выделяется материальная помощь.

«СП» весной рассказывала, что провести внеочередную конференцию членов краевой ТПП удалось только со второй попытки. В первый раз выборы попросту сорвались из-за недостаточной явки ставропольских бизнесменов. Зато тогда стала известна кандидатура претендента на президентское кресло палаты. Краевые власти предложили региональному объединению из трех с половиной сотен предприятий выбрать в руководители Евгения Бондаренко, занимавшего на тот момент пост замминистра

СЕРГЕЙ ВЕТЕР. Фото автора.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ТЕМЫ

Судя по всему, интрига по поводу того, кто останется у руля Торгово-промышленной палаты (ТПП) края, наконец разрешилась: на этой неделе Фемида восстановила в должности ее президента Андрея Мургу, и он уже приступил к исполнению обязанностей. Работа, говорят в коллективе палаты (точнее, те, кто еще в ней остался), ему предстоит немалая: пертурбации, которые последние несколько месяцев переживала ТПП, не прошли бесследно...

КОНФЛИКТ ИСЧЕРПАН

ДЕЛО БЫЛО ВЕСНОЙ

Кратко напомним предисторию. О том, что в Торгово-промышленной палате края назревает конфликт, широкой общественности стало известно минувшей весной. На 30 марта неожиданно были назначены выборы президента ТПП. Хотя срок полномочий Андрея Мурги, избранного предпринимателями в 2010 году на пять лет, истек только через три года.

экономразвития Ставрополья, а также имеющего опыт работы в региональном отделении «Деловой России». Собственно, 20 апреля, когда еще раз была созвана внеочередная конференция, он возглавлял ТПП СК.

НЕ ПО УСТАВУ

Оставим за рамками газетного материала догадки и версии, почему в отсутствие серьезных претензий к работам Андрея Мурги как президента палаты (а таковых в ходе конференции не прозвучало) за его освобождение от должности тогда проголосовало большинство присутствующих. Все точки над и уже расставила Фемида.

Ставропольским СМИ, следившим за развитием истории, тогда было непоздно выяснить причины вынужденной организации выборов. Инициативная группа членов палаты, конечно, аргументировала свои настоятельные предложения по освобождению от «президентства» А. Мурги. Только вот звучали официальные доводы не очень убедительно. Мол, ему как депутату Госдумы России будет нелегко совмещать две столь ответственные должности: работа на законодательной ниве требует много времени и сил, соответственно, палата окажется обделенной вниманием руководителя...

«СП» весной рассказывала, что провести внеочередную конференцию членов краевой ТПП удалось только со второй попытки. В первый раз выборы попросту сорвались из-за недостаточной явки ставропольских бизнесменов. Зато тогда стала известна кандидатура претендента на президентское кресло палаты. Краевые власти предложили региональному объединению из трех с половиной сотен предприятий выбрать в руководители Евгения Бондаренко, занимавшего на тот момент пост замминистра

В мае А. Мурга подал иск о признании недействительным решения той конференции членов ТПП края. Суд Прошлого района Ставрополья полностью удовлетворил его требования, о чем «СП» также информировала своих читателей. Вердикт был обжалован, однако на днях апелляционная инстанция краевого суда признала его законным и оставила в силе, восстановив тем самым А. Мургу в должности руководителя палаты.

Уверю, что судебное разбирательство было инициировано им исключительно под нажимом членов ТПП края, которым не безразлична как ее дальнейшая судьба, так и развитие предпринимательства на Ставрополье, - поясняет известный в крае адвокат группы компаний «СРБ» Роман Савичев, имеющий наибольшее число голосов в палате. Ее членами с начала двухтысячных годов являются пять возглавляемых им компаний. - Как говорится, разрушать - не строить, на это много времени не надо. После выборов и сложения полномочий А. Мурги я интересовался состоянием дел в ТПП. Там после смены руководства начались массовые увольнения сотрудников, происходили кардинальные изменения в структуре палаты, и в результате оказались свернутыми многие полезные проекты, а некоторые актуальные для ставропольского бизнеса услуги перестали оказывать. Да и вообще, вы слышали весной-летом хотя бы из СМИ о проводимых палатой мероприятиях? Тогда как при Андрее Мурге пресса регулярно выдавала сюжеты о бизнес-

миссиях, визитах иностранных делегаций, совещаниях, где обсуждались животрепещущие для предпринимательства проблемы... Не преувеличу, если скажу, что палата при А. Мурге была реанимирована, ведь почти два десятка лет она лишь формально исполняла свои функции, а всего за два года стала мощной структурой. И мнение бизнеса власти стали не только слышать, к нему стали прислушиваться. Это откровенное подверждение расхожего представления, что предпринимательское сообщество должен возглавлять человек, имеющий собственный бизнес и не понаслышке знающий все проблемы. Считаю решение суда законным и имеющим важное значение для бизнес-сообщества края...

Поясним, что суд принял сторону А. Мурги, выявив целый ряд грубых отступлений от устава Торгово-промышленной палаты края. Детально прописанная в нем процедура созыва конференции ее членов была откровенно нарушена. К примеру, членом ТПП края не направлялись извещения с указанием времени, места созыва конференции для рассмотрения. Эта информация не публиковалась и в печати. Кроме того, решение о проведении внеочередной конференции ТПП СК было принято управлением палаты 10 апреля, а состоялась она 20-го, тогда как устав предусматривает извещение членов палаты за 15 дней до подобного мероприятия.

Более того, суд пришел к выводу, что «ворум при проведении конференции, необходим для принятия решения о переизбрании единоличного исполнительного органа ТПП СК отсутствовал». Все это послужило основанием для признания Фемидой недействительными решений, принятых на конференции в апреле.

ЮЛИЯ ПЛАТОНОВА.

P.S. Андрей Мурга провел заседание правления Торгово-промышленной палаты края. Принят ряд решений, касающихся ее текущей деятельности, состоялись и кадровые назначения. Так, члены правления утвердили кандидатуру вице-президента палаты, им стал Борис Оболенец.

ИНФО-2012

О МОДЕРНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

В краевом министерстве здравоохранения подвели итоги реализации краевой программы модернизации отрасли. На внедрение современных информационных технологий в 2012 году выделена сумма 192,4 миллиона рублей. Все медицинские учреждения уже подключены к ведомственной сети передачи данных. Завершены работы по

внедрению электронного документооборота, установлению специализированного программного обеспечения.

Л. ВАРДАНАН.

ГОТОВЯТСЯ К «ЗОЛОТОЙ ОСЕНИ»

Ставрополье начало подготовку к XIV Российской агропромышленной выставке «Золотая

осень - 2012», которая пройдет с 11 по 14 октября в Москве под эгидой Минсельхоза РФ и правительства столицы. На объединенном выставочном стенде Ставрополья будут представлены лучшие образцы продукции краевых производителей. Планируется, что в смотре достижений отечественного АПК примут участие и ведущие сельхозпредприятия края по племменному животноводству. Т. СЛИПЧЕНКО.

ФГБУ Российский сельскохозяйственный центр по СК отметил свое 100-летие

ИДЕЮ создания одобрил губернатор Ставрополья Б. Янушевич, и в 1912 году появилась первая на Северном Кавказе станция защиты растений, как она внача-

НА СТРАЖЕ СЕЛЬХОЗПОСЕВОВ

ле называлась, Ставропольское энтомологическое бюро. Заведующим бюро был назначен специалист по саранчовым с мировым именем Б. Уваров. Работе новой организации также помогли студенты-практиканты из Петербурга, специально приехавшие в Ставрополь на свои средства. Эффективно прово-

дился мероприятия против марокканской саранчи, представляющей угрозу хлебным посевам. 30-е годы начались широкие научные исследования по защите урожая. Были сформированы специальные отряды по борьбе с массовыми вредителями-саранчой и сусликами. Позже на эту службу был возложен госу-

дарственный контроль за защитой сельскохозяйственных растений от вредителей и болезней. Краевой Россельхозцентр и сегодня стоит на страже сельхозпосевов. Так, по последней информации Россельхозцентра по СК, в крае обследовано почти полтора миллиона гектаров, защитные мероприятия прове-

дены на площади 400 гектаров в 19 районах края. В первой декаде августа на территории СПК «Россия» Арзгирского района на стерне посеяли озимой пшеницы отмечено отроденное второго поколения личинок азиатской перелетной саранчи. Перед краевым Россельхозцентром сейчас стоит важнейшая задача принять срочные меры по истреблению «азиатки».

Т. СЛИПЧЕНКО.

ДАТА

ПРИКАЗ министерства сельского хозяйства Ставропольского края

29 июня 2012 г.

г. Ставрополь

№ 237

Об утверждении Административного регламента исполнения министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной функции «Организация и проведение регионального государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним»

В соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной функции «Организация и проведение регионального государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним»;
2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 05 июля 2010 г. № 175 «Об утверждении административного регламента исполнения министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной функции по организации и проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним»;
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Шумакова В.А.
4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр сельского хозяйства
Ставропольского края
А. В. МАРТЫЧЕВ.**

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 29 июня 2012 г. № 237

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной функции «Организация и проведение регионального государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним»

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной функции «Организация и проведение регионального государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним» (далее соответствующее – министерство, государственная функция, региональный государственный надзор, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами.

Наименование государственной функции

2. Наименование государственной функции – организация и проведение регионального государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним.

Наименование органа исполнительной власти Ставропольского края, исполняющего государственную функцию, а также наименования всех иных организаций, участвующих в исполнении государственной функции, участие которых необходимо при исполнении государственной функции

3. Государственная функция исполняется министерством сельского хозяйства Ставропольского края. Ответственным за исполнение государственной функции является отдел Гостехнадзора – государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Ставропольском крае (далее – инспекция (надзор)).

4. При исполнении государственной функции министерство взаимодействует с:

- органами прокуратуры Ставропольского края – в целях согласования проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ежегодный план проведения плановых проверок) и внеплановых проверок;
- экспертами, экспертными организациями (гражданами, имеющими специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организациями, аккредитованными в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности) – в целях привлечения их к проведению мероприятий по контролю.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих исполнение государственной функции

5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, №1, (ч.1), ст. 1);

Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.12.2002, № 52 (ч.1), ст. 5140);

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007, № 31, ст. 4006);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, № 51 (ч. 1), ст. 6249);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

постановление Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» («Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации», 20.12.1993, № 51, ст. 4943); приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Законность», № 5, 2009);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.07.2010, № 28, ст. 3706); постановление Губернатора Ставропольского края от 24 марта 2008 г. № 205 «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства Ставропольского края» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 25.06.2008, № 17, ст. 7263); постановление Правительства Ставропольского края от 05 апреля 2012 г. № 124-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним» («Ставропольская правда», 14.04.2012, № 83-84), а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Предмет регионального государственного надзора

6. Предметом регионального государственного надзора является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами (организациями), их руководителями и иными должностными лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – субъекты проверки) требований, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области технического состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе их использования (далее – обязательные требования), посредством организации и проведения проверок указанных субъектов проверки, принятия предусмотренных законодательством Российской Феде-

рации мер по пресечению выявленных нарушений, и деятельность министерства по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения указанных требований при осуществлении субъектами проверки своей деятельности в части обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, сохранности имущества, охраны окружающей среды, а в агропромышленном комплексе – за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора

7. Государственным гражданским служащим инспекции Гостехнадзора (далее – инспекторы) предоставляется право: привлекать для проведения регионального государственного надзора экспертов и экспертные организации; запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов проверки сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации поднадзорных машин и других видов техники, а по поднадзорным транспортным средствам, подлежащим обязательному страхованию, и сведения о договорах обязательного страхования, статистические и иные сведения по обязательному страхованию.

8. Инспекторы обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверки;
- проводить проверку на основании приказа министерства о проведении проверки в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министерства и в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки с результатами проверки;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанным мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, сохранности имущества, охраны окружающей среды, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки; не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

запрещать эксплуатацию поднадзорных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

при выявлении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию инспекции Гостехнадзора, давать субъектам проверки обязательные предписания об устранении нарушений и осуществлять контроль за их выполнением;

в случае выявления административного правонарушения составлять протокол об административном правонарушении, налагать в установленном Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях порядке административное взыскание.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта проверки при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; получать от министерства, инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями инспекторов; обжаловать действия (бездействие) инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта проверки при проведении проверки обязаны:

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей субъектов проверки, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области технического состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе их использования; выполнять законные требования инспекторов, определяемые их обязанностями;
- исполнять в установленный срок предписания инспекторов об устранении выявленных нарушений.

Результат исполнения государственной функции

11. Результатом исполнения государственной функции является выявление факта (отсутствие факта) нарушения.

12. По результатам исполнения государственной функции составляется: акт проверки;

предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения (в случае выявления факта нарушения) (далее – предписание); протокол об административных нарушениях (в случае выявления факта нарушения).

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Требования к порядку формирования информации об исполнении государственной функции

13. Местонахождение министерства: г. Ставрополь, ул. Мира, 337. График работы министерства: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон приемной министерства 8(8652) 24-01-02.

14. Информация о местонахождении и графике работы министерства, а также о порядке исполнения государственной функции размещается:

на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных услуг Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru); на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

15. Для получения информации о порядке исполнения государственной функции и сведений о ходе исполнения государственной функции (далее – информация) заинтересованные лица обращаются:

- 1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, или к инспекторам, находящимся в районах Ставропольского края и городе Ставрополе по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту;
 - 2) устно по телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту;
 - 3) в письменной форме путем направления почтовых отравлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, или по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту;
 - 4) посредством направлений письменных обращений в министерство по факсу по следующим номерам: 8(8652) 35-30-30; 35-41-88;
 - 5) в форме электронного документа: с использованием электронной почты в министерство по адресу: info@agv.stavka.ru;
 - с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем направления обращений на официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).
- Информация предоставляется бесплатно.
16. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о порядке исполнения государственной функции (далее – информирование) являются:
- достоверность предоставляемой информации;
 - четкость изложения информации;
 - полнота предоставления информации;
 - удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

17. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
 - письменного информирования.
18. Индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц осуществляется инспекторами, ответственными за осуществление информирования, лично и по телефону.

19. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заинтересованного лица не должно превышать 30 минут. На индивидуальное устное информирование лично каждого заинтересованного лица инспектор, ответственный за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок инспектор, ответственный за осуществление информирования, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном информировании заинтересованного лица инспектор, ответственный за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности инспектора, ответственного за осуществление информирования и принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он предлагает заинтересованному лицу обратиться за необходимыми информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначит другое удобное для заинтересованного лица время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другого инспектора, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заинтересованное лицо информацию.

Инспектор, ответственный за осуществление информирования, должен: корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам; во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

при устном информировании кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заинтересованному лицу (кто именно, когда и что должен сделать).

Инспектор, ответственный за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий исполнения государственной функции и являющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заинтересованного лица.

20. Индивидуальное письменное информирование заинтересованного лица осуществляется путем направления заинтересованному лицу отчета в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заинтересованного лица, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заинтересованного лица, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответ на письменное обращение заинтересованного лица делается в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответ на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ в информационной системе;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения-исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

21. Публичное информирование заинтересованных лиц проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных услуг Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru).

22. На информационных стендах, размещаемых в министерстве, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке исполнения государственной функции в виде блок-схемы исполнения государственной функции (далее – блок-схема) (приложение 2 к настоящему Административному регламенту); извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru); порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства, исполняющих государственную функцию;

исчерпывающая информация о порядке исполнения государственной функции (далее – блок-схема) (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

полное наименование и полный почтовый адрес министерства; справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку исполнения государственной функции; адреса электронной почты министерства и его структурных подразделений;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве по порядку исполнения государственной функции;

ежегодный план проведения плановых проверок;

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных услуг Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru); полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурного подразделения министерства, исполняющего государственную функцию;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку исполнения государственной функции;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заинтересованным лицом по вопросам исполнения государственной функции, сведений о результатах исполнения государственной функции.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по надзору

24. Нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрено взимание платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по надзору.

Срок исполнения государственной функции

25. Срок проведения проверки составляет не более 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения выездной плановой проверки продлевается министром сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министр), но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Последовательность административных процедур

26. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) утверждение и согласование ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 2) порядок организации проверки;
- 3) проведение проверки.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Утверждение и согласование ежегодного плана проведения плановых проверок

27. Основанием для начала административной процедуры является наступление 01 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

28. Инспектор, ответственный за подготовку плана проведения проверок, в срок до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок:

- 1) разрабатывает проект ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – план проверок) по форме, установленной Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- 2) распечатывает его на бумажный носитель и визирует с указанием даты визирования;

3) представляет проект плана проверок начальнику инспекции Гостехнадзора для рассмотрения.

29. Начальник инспекции Гостехнадзора:

- 1) рассматривает проект плана проверок на предмет: законности, своевременности и периодичности проведения проверок;
- конкретности, актуальности и обоснованности планируемых проверок;
- степени обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);
- реальности сроков выполнения, определяемой с учетом всех возможных временных затрат;
- реальности выполнения планируемых мероприятий, равномерности распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);
- наличия резерва времени для выполнения внеплановых проверок.

2) по результатам рассмотрения проекта плана проверок визирует его с указанием даты визирования или в случае обнаружения несоответствия возвращает инспектору, ответственному за подготовку плана проведения проверок, на доработку.

Инспектор, ответственный за подготовку плана проверок, обеспечивает:

- 1) доработку проекта плана проверок в случае необходимости путем несения исправлений в электронную версию проекта плана проверок и представление на повторное рассмотрение начальнику инспекции Гостехнадзора;
- 2) визиование проекта плана проверок начальником инспекции Гостехнадзора и первым заместителем министра сельского хозяйства Ставропольского края, курирующим инспекцию Гостехнадзора (далее – первый заместитель министра), с указанием даты визирования;
- 3) направление проекта плана проверок в прокуратуру Ставропольского края для согласования в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

31. После получения от прокуратуры Ставропольского края проекта плана проверок инспектор, ответственный за подготовку плана проверок:

- 1) рассматривает поступившие предложения прокуратуры Ставропольского края о проведении совместных плановых проверок;
- 2) включает в случае согласия с предложениями прокуратуры Ставропольского края в проект плана проверок данные предложения, распечатывает его на бумажный носитель, визирует с указанием даты визирования и представляет начальнику инспекции Гостехнадзора для рассмотрения.

32. Начальник инспекции Гостехнадзора рассматривает проект плана проверок и по результатам его рассмотрения визирует с указанием даты визирования или в случае обнаружения ошибок возвращает инспектору, ответственному за подготовку плана проверок, на доработку.

33. Инспектор, ответственный за подготовку плана проверок, обеспечивает:

- 1) доработку проекта плана проверок в случае необходимости путем несения исправлений в электронную версию проекта плана проверок и представление на повторное рассмотрение начальнику инспекции Гостехнадзора;
- 2) визиование проекта плана проверок начальником инспекции Гостехнадзора и первым заместителем министра с указанием даты визирования;
- 3) утверждение проекта плана проверок министром, заверение плана проверок печатью министерства;
- 4) направление в прокуратуру Ставропольского края утвержденного проекта плана проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отложением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) доведение плана проверок до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru).

Максимальное время выполнения административного действия по утверждению плана проверок, направленно его в прокуратуру Ставропольского края и доведению до сведения заинтересованных лиц – ежегодно, до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

34. Результатом выполнения административной процедуры является утверждение плана проверок и размещение его в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru).

35. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление плана проверок на бумажном носителе.

Порядок организации проверки

36. Основанием для начала административной процедуры является:

при проведении плановой проверки – наступление даты, за месяц

предшествующей запланированной в плане проверок даты проведения проверки;

при проведении внеплановой проверки:

истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания;

поступление в министерство обращений и заявлений граждан,

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, из средств массовой информации о фактах причинения вреда жизни и здоровью людей, имуществу окружающей среде;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

37. Инспектор, ответственный за подготовку приказов министерства о проведении плановой проверки и о проведении внеплановой проверки (далее соответствующее – инспектор, ответственный за подготовку приказа, проект приказа о проведении плановой проверки, проект приказа о проведении внеплановой проверки), не позднее, чем за 1 месяц до планируемой даты проведения плановой проверки, обеспечивает:

1) подготовку проекта приказа о проведении плановой проверки, в котором указываются:

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых

пункта 36 настоящего Административного регламента, инспектор, ответственный за подготовку приказа, обеспечивает:

- 1) подготовку заявления о согласовании проведения внеплановой проверки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 2) визирование заявления о согласовании проведения внеплановой проверки у начальника инспекции Гостехнадзора;
- 3) подписание заявления о согласовании проведения внеплановой проверки у министра или первого заместителя министра;
- 4) направление в орган прокуратуры Ставропольского края по местонахождению субъекта проверки заявления о согласовании проведения внеплановой проверки с приложением копии приказа о проведении внеплановой проверки и документа, содержащего сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 5) уведомление субъекта проверки о проведении внеплановой проверки не позднее, чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

43. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни и здоровью людей, имуществу, окружающей среде, инспектор, ответственный за подготовку приказа, обеспечивает:

- 1) подготовку проекта приказа о проведении внеплановой проверки, в котором указываются: фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций (при необходимости); наименование субъекта проверки; цели, задачи, предмет проверки, срок и форма ее проведения; правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки; перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;

- 2) перечень документов, представление которых субъектом проверки необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 3) даты начала и окончания проведения проверки;
- 4) визирование проекта приказа о проведении внеплановой проверки у должностных лиц министерства в соответствии с Регламентом работы министерства сельского хозяйства Ставропольского края и подписание у министра;
- 5) направление не менее чем за 24 часа до начала ее проведения в органы прокуратуры Ставропольского края извещения о проведении внеплановой проверки.

В случае если в результате деятельности субъекта проверки причинен или причиняется вред жизни и здоровью людей, имуществу, окружающей среде, предварительное уведомление субъекта проверки о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

44. Результатом выполнения административной процедуры является издание приказа о проведении плановой проверки или приказа о проведении внеплановой проверки.

45. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление приказа о проведении плановой проверки или приказа о проведении внеплановой проверки на бумажном носителе.

Проведение проверки

46. Основанием для начала административной процедуры являются:

- наступление даты, указанной в приказе о проведении плановой проверки;
- наступление даты, указанной в приказе о проведении внеплановой проверки при наличии решения о согласовании проведения внеплановой проверки органами прокуратуры Ставропольского края;
- обнаружение фактов причинения вреда жизни и здоровью людей, имуществу, окружающей среде, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в случае необходимости принятия неотложных мер.

Документарная проверка

47. При проведении документарной проверки рассматриваются сведения, содержащиеся в документах субъектов проверки, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний.

В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении инспекции Гостехнадзора, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного ранее регионального государственного надзора в отношении субъекта проверки.

48. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении инспекции Гостехнадзора, вызывает у инспектора, уполномоченного на проведение проверки, обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, инспектор, уполномоченный на проведение проверки:

- 1) подготавливает проект запроса о предоставлении субъектом проверки необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной плановой проверки документов (далее – запрос) с указанием:

- темы документарной плановой проверки;
- основных вопросов, подлежащих изучению в ходе документарной плановой проверки;
- срока проведения документарной плановой проверки;
- документов, подлежащих предоставлению субъектом проверки для проведения документарной плановой проверки;
- срока предоставления субъектом проверки документов для проведения документарной плановой проверки;

- 2) согласовывает проект запроса с начальником инспекции Гостехнадзора или его заместителем, первым заместителем министра и представляет министру для рассмотрения и подписания;
- 3) направляет подписанный министром запрос субъекту проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично вручает субъекту проверки или уполномоченному его представителю, под роспись.

49. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект проверки обязан направить в инспекцию Гостехнадзора указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью субъекта проверки.

В случае если в ходе документарной проверки инспектором, уполномоченным на проведение проверки, выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в инспекции Гостехнадзора документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного надзора, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

50. Инспектор, уполномоченный на проведение проверки, рассматривает представленные субъектом проверки пояснения и документы в день получения этих документов.

51. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов инспектор, уполномоченный на проведение проверки, установит признаки нарушения обязательных требований, им проводится выездная проверка в соответствии с пунктами 52-55 настоящего Административного регламента.

При проведении документарной проверки инспектор, уполномоченный на проведение проверки, не вправе требовать у субъекта проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

Выездная проверка

52. Выездная проверка осуществляется инспектором, уполномоченным на проведение проверки, по местонахождению субъекта проверки и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

53. При проведении выездной проверки инспектором, уполномоченным на проведение проверки, проверяются содержащиеся в документах субъекта проверки сведения, а также соответствие его работников, состояние используемых указанных лицом при осуществлении деятельности оборудования, транспортных средств и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

54. Инспектор, уполномоченный на проведение проверки, перед началом проведения проверки:

- 1) вручает под роспись субъекту проверки либо его уполномоченному представителю заверенную печатью министерства копию приказа о проведении плановой проверки или приказа о проведении внеплановой проверки одновременно с предъявлением служебного удостоверения;
- 2) знакомит с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по надзору, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения, а также по просьбе субъекта проверки либо его уполномоченного представителя с текстом настоящего Административного регламента.
- 3) в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, инспектор, уполномоченный на проведение проверки, в присутствии уполномоченного представителя субъекта проверки знакомится с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также проверяет используемые субъектом проверки оборудование, транспортные средства.
55. После получения необходимых документов инспектор, уполномоченный на проведение проверки:

- 1) сверяет соответствие марки, государственного регистраци-

онного знака, номерных агрегатов данным, указанным в регистрационных документах (свидетельстве о регистрации машины и паспорте самоходной машины и других видов техники);

2) проверяет техническое состояние транспортных средств и оборудования на соответствие требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, имущества, охраны окружающей среды, установленным действующими в Российской Федерации стандартами и сертификатами, инструкциями по эксплуатации заводов-изготовителей, а также на соответствие требованиям Правил дорожного движения, утвержденных постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения», и регистрационным документам и запрещает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, эксплуатацию транспортных средств и оборудования, не отвечающих хотя бы одному из обязательных требований, или имеющих неисправности, перечень которых установлен Правилами проведения государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (Гостехнадзор), утвержденными Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 31 мая 1995 г. № 2-21/862.

56. По результатам проверки инспектор, уполномоченный на проведение проверки, непосредственно после завершения проверки:

- 1) составляет акт проверки по форме, утверждаемой министерством в двух экземплярах, один из которых с копиями приложенный вручается уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;

В случае отсутствия уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, инспектор направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящегося в инспекции Гостехнадзора;

- 2) вносит запись в журнал учета проверок, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и удостоверены печатью субъекта проверки, о проведенной проверке, наименовании министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предметах проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество инспектора, уполномоченного на проведение проверки, его подпись.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

57. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется инспектором, уполномоченным на проведение проверки, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по проверке, и вручается уполномоченному представителю субъекта проверки в порядке, указанном в подпункте «1» пункта 56 настоящего Административного регламента.

58. В случае проведения внеплановой выездной проверки, по которой требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры Ставропольского края, копия акта проверки направляется инспектором, уполномоченным на проведение проверки, в орган прокуратуры Ставропольского края, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

59. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований инспектор, уполномоченный на проведение проверки, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) подготовить и выдать субъекту проверки предписание;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью людей, имуществу, окружающей среде, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
- 3) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, принять решение о возбуждении дела об административном правонарушении и составить протокол об административном правонарушении.

Дата, время и место составления протокола об административном правонарушении указываются в извещении, которое направляется субъекту проверки, в отношении которого будет составлен протокол об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении оформляется при наличии достаточных данных, указывающих на наличие состава административного правонарушения.

Возбуждение дела об административном правонарушении и ведение производства по делу об административном правонарушении осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

60. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в инспекцию Гостехнадзора в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений.

61. Результатом выполнения административной процедуры является составление: акта проверки; предписания; протокола об административном правонарушении.

62. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе акта проверки, предписания, протокола об административном правонарушении.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление обращения заинтересованного лица о порядке исполнения государственной функции в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

64. Обращение заинтересованного лица о порядке исполнения государственной функции в форме электронного документа принимается инспектором. Инспектор распечатывает обращение заинтересованного лица о порядке исполнения государственной функции на бумажных носителях.

Далее обращение заинтересованного лица о порядке исполнения государственной функции, поступившее в форме электронного документа, подлежит регистрации и рассмотрению инспектором в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

65. В случае если в обращении заявитель указал на предоставленную ему информацию о порядке исполнения государственной функции и результатах исполнения государственной функции в электронной форме, инспектор обеспечивает направление такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заинтересованным лицом в обращении.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

66. Текущий контроль за: полнотой, доступностью и качеством исполнения государственной функции осуществляется первым заместителем министра путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником инспекции Гостехнадзора постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами государственной функции, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

67. Последний контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества исполнения государственной функции, выявлением и устранением нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрением принятых решений и подготовкой ответов на их обращения, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

68. Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

69. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годового плана работы министерства) и внеплановыми (осуществляться на основании приказа министерства). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заинтересованного лица.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и не содержит сведений о лицах, находящихся под государственным надзором.

71. Должностные лица министерства, участвующие в исполнении государственной функции, несут персональную ответственность за полноту и качество исполнения государственной функции, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц министерства, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заинтересованных лиц, порядка и сроков рассмотрения их запросов, утраты документов заинтересованных лиц, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

72. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

73. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в исполнении государственной функции (далее – должностные лица), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке решения, действия (бездействие) должностного лица обжалуются в министерство.

74. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействия), осуществляемые должностным лицом в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока исполнения государственной функции;
- требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для исполнения государственной функции;
- иные случаи нарушения прав или законных интересов заинтересованного лица при исполнении государственной функции.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

75. Заинтересованное лицо может подать жалобу: лично в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 213;

через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 213;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

по телефону «Телефон доверия министерства» по следующему номеру: 8(8652) 75-13-75;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальный сайт министерства (www.mshsk.ru).

76. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства либо должностного лица, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица – физического лица, либо наименование;
- сведения о месте нахождения заинтересованного лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица;
- дovоды, на основании которых заинтересованное лицо несогласно с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

77. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

78. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

79. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, и почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;
- в жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст письменной жалобы не поддается прочтению;
- в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу многократно (три и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

80. По результатам рассмотрения жалобы министерством принимается одно из следующих решений: удовлетворяется жалоба; отказывается в удовлетворении жалобы.

Заинтересованному лицу в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения министерством направляется в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

81. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействия), осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

82. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения государственной функции, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

ПРИКАЗ министерства строительства и архитектуры Ставропольского края

5 июля 2012 г. г. Ставрополь № 214

Об утверждении административного регламента исполнения министерством строительства и архитектуры Ставропольского края государственной функции «Контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости»

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг. Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения министерством строительства и архитектуры Ставропольского края государственной функции «Контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» (далее – Административный регламент).
2. Признать утратившими силу приказы министерства строительства и архитектуры Ставропольского края (далее – министерство): от 14 декабря 2009 г. № 280 «Об утверждении Административного регламента исполнения министерством строительства и архитектуры Ставропольского края государственной функции по осуществлению контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ставропольского края»; от 20 января 2010 г. № 6 «Об утверждении Административного регламента исполнения министерством строительства и архитектуры Ставропольского края государственной функции по проведению проверок при осуществлении регионального государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ставропольского края»; от 15 июля 2010 г. № 220 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения министерством строительства и архитектуры Ставропольского края государственной функции по

проведению проверок при осуществлении регионального государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ставропольского края, утвержденный приказом министерства строительства и архитектуры Ставропольского края от 20 января 2010 г. № 6»;

от 13 июля 2011 г. № 184 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения министерством строительства и архитектуры Ставропольского края государственной функции по проведению проверок при осуществлении регионального государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ставропольского края, утвержденный приказом министерства строительства и архитектуры Ставропольского края от 20 января 2010 г. № 6»;

от 13 июля 2011 г. № 186 «О внесении изменений в приказ министерства строительства и архитектуры Ставропольского края от 14 декабря 2009 г. № 280 «Об утверждении Административного регламента исполнения министерством строительства и архитектуры Ставропольского края государственной функции по осуществлению контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ставропольского края»;

3. Начальнику отдела по контролю и надзору за долевым строительством многоквартирных домов и иных объектов недвижимости министерства (Кудченко А.В.) обеспечить внедрение Административного регламента.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника инспекции государственного строительного надзора министерства Казначеева А.И.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр Ю. А. КОРНЕТ

УТВЕРЖДЕН приказом министерства строительства и архитектуры Ставропольского края от 5 июля 2012 г. № 214

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения министерством строительства и архитектуры Ставропольского края государственной функции «Контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости»

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент исполнения министерством строительства и архитектуры Ставропольского края государственной функции «Контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости» (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства строительства и архитектуры Ставропольского края по осуществлению регионального государственного контроля и надзора за соблюдением лицами, осуществляющими привлечение денежных средств участников долевого строительства для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ставропольского края, обязательных требований и норм, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Используемые в Административном регламенте термины подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование государственной функции

Контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости (далее – государственная функция).

1.3. Наименование органа исполнительной власти Ставропольского края, исполняющего государственную функцию

Государственная функция предоставляется министерством строительства и архитектуры Ставропольского края (далее – министерство).

1.4. Наименования иных организаций, участвующих в исполнении государственной функции, участие которых необходимо при исполнении государственной функции:

- органы прокуратуры – для согласования проведения проверок; экспертные организации (эксперты) – для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и анализа соблюдения указанных требований;
- саморегулируемые организации – для защиты прав их членов при осуществлении государственной функции;
- органы внутренних дел – для оказания содействия при проведении проверок;
- Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по формированию официальной статистической информации;
- Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости, а также орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края.

1.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих исполнение государственной функции: Конституция Российской Федерации (Российская газета, 25.12.1993, № 237);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3304);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (часть 1), ст. 1) (далее – КоАП РФ);

Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть 1), ст. 40) (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ);

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть 1), ст. 6249) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2005 г.

постановление Правительства Ставропольского края от 05 апреля 2011 г. № 117-п «Об утверждении перечня сведений и (или) документов, необходимых для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ставропольского края (Ставропольская правда, № 87, 12.04.2011);

настоящий Административный регламент.

1.6. Предмет регионального государственного контроля (надзора)

Предметом регионального государственного контроля (надзора) является проверка соблюдения застройщиком требований, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и законодательством Ставропольского края, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

1.7. Права и обязанности министерства и должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

1.7.1. При осуществлении государственной функции министерства вправе:

1) осуществлять контроль за целевым использованием застройщиком денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ;

2) получать от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по формированию официальной статистической информации, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

а) получать от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведение государственного кадастра недвижимости, а также от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

б) получать от лиц, осуществляющих привлечение денежных средств граждан для строительства, в установленном разумный срок сведения и (или) документы, которые необходимы для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и перечень которых устанавливается Правительством Ставропольского края;

в) получать от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости);

3) ежеквартально получать от застройщика отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении своих обязательств по договорам, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

4) осуществлять контроль за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

5) осуществлять контроль за соблюдением положений Федерального закона № 214-ФЗ, рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями Федерального закона № 214-ФЗ; 6) направлять лицам, осуществляющим привлечение денежных средств граждан для строительства, предписания об устранении нарушений Федерального закона № 214-ФЗ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного органа и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

7) принимать меры, необходимые для привлечения лиц, осуществляющих привлечение денежных средств граждан для строительства (их должностных лиц), к ответственности, установленной Федеральным законом № 214-ФЗ и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) обращаться в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;

9) осуществлять иные предусмотренные Федеральным законом № 214-ФЗ полномочия.

1.7.2. Должностные лица отдела по контролю и надзору за долевым строительством многоквартирных домов и иных объектов недвижимости министерства (далее – отдел) имеют право:

1) проводить проверки по вопросам, отнесенным к предмету контроля надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

2) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдают предписания об устранении выявленных нарушений и устанавливать сроки их устранения;

3) составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных КоАП РФ;

4) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7.3. Должностные лица министерства обязаны:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные акты, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Ставропольского края, законы и иные нормативные правовые акты Ставропольского края и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

5) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

6) проводить проверку на основании распоряжения министра строительства и архитектуры Ставропольского края (далее – министр), заместителя министра строительства и архитектуры Ставропольского края (далее – заместитель министра) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

7) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения министра, заместителя министра;

8) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

9) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

10) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

11) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

15) в целях начала проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которыми проводится проверка;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.7.4. Должностные лица министерства обязаны участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Ставропольского края и ведомственных нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

В соответствии со своей компетенцией должностные лица министерства обязаны принимать участие в подготовке проектов:

1) законов Ставропольского края, относящихся к компетенции отдела;

2) постановлений и распоряжений Правительства Ставропольского края, относящихся к компетенции отдела;

3) постановлений и распоряжений Губернатора Ставропольского края, относящихся к компетенции отдела;

4) приказов министерства.

1.8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

1.8.1. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственной функции вследствие действий (бездействия) должностных лиц министерства, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными.

1.8.2. Обязанности юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки:

1) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, неоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Описание результатов исполнения государственной функции

Результатом исполнения государственной функции являются следующие документы:

составление акта проверки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

выдача предписания об устранении выявленных нарушений; возбуждение дела(а) об административном правонарушении(ях); обращение в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;

обращение в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства;

обращение в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, осуществляющего привлечение денежных средств граждан для строительства.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Требования к порядку информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Информация о местонахождении и графике работы министерства, отдела, способах получения информации

Местонахождение министерства, отдела: 355035, г. Ставрополь, ул. Спартака, 6, кабинеты 21, 40.

График работы министерства: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Прием граждан по вопросам долевого строительства осуществляется:

заместителем министра – начальником инспекции государственного строительного надзора – во вторник и четверг среду каждого месяца с 16.00 до 18.00 по адресу: г. Ставрополь, ул. Спартака, д. 6, каб. 34, предварительная запись на прием осуществляется по телефону (8652) 26-67-03;

должностными лицами отдела – каждый вторник с 10.00 до 12.00 и четверг с 15.00 до 17.00 по адресу: г. Ставрополь, ул. Спартака, д. 6, каб. 21, 40.

Продолжительность приема не должна превышать 20 минут.

2.1.2. Справочные телефоны отдела

Телефоны для справок по исполнению государственной функции: (8652) 26-68-89, (8652) 27-10-91.

2.1.3. Адреса официального сайта, электронной почты министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее – сеть «Интернет»)

Информация о порядке исполнения государственной функции содержится на официальном сайте министерства в сети «Интернет»: www.minstroyk.ru (далее – официальный сайт министерства).

Адрес электронной почты: minstroy-sk@mail.ru.

2.1.4. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе ее исполнения

Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заинтересованных лиц; публичного информирования заинтересованных лиц.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

2.1.5. Для получения информации о порядке исполнения государственной функции заявители обращаются в министерство по каналам почтовой, факсимильной связи и электронной почты:

по телефону – для справок по исполнению государственной функции, указанным в пункте 2.1.2 Административного регламента; в письменном виде по почтовому адресу, указанному в пункте 2.1.1 Административного регламента;

в письменном виде на электронный адрес (электронная почта) министерства, указанный в пункте 2.1.3 Административного регламента, и на официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края в разделе «Органы власти», подраздел «Министерство строительства и архитектуры Ставропольского края»;

в письменном виде (факсимильной связью) в министерство.

2.1.6. Порядок, форма и место размещения информации

Информация по вопросам исполнения государственной функции размещается:

посредством опубликования в установленном порядке нормативных документов и Административного регламента, в том числе путем размещения в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

посредством размещения Административного регламента и образцов заполнения форм документов в здании министерства на стендах отдела.

2.1.7. Исполнение государственной функции осуществляется на бесплатной основе.

2.1.8. Срок исполнения государственной функции

Срок исполнения государственной функции при проведении отдельных административных процедур:

1) анализ отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении обязательств по договорам участия в долевом строительстве – 45 дней со дня ее регистрации в министерстве;

2) плановые и внеплановые проверки за соблюдением положений законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости – 20 рабочих дней;

3) привлечение мер воздействия к лицам, нарушившим законодательство о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также мер, направленных на защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;

а) выдача предписаний об устранении нарушений законодательства осуществляется немедленно и вручается руководителю (уполномоченному представителю) юридического лица, в отношении которого оно вынесено, либо направляется в адрес указанного юридического лица посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в течение трех дней со дня составления;

б) привлечение к административной ответственности юридических и (или) должностных лиц, совершивших правонарушения, осуществляется в сроки, определенные КоАП РФ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Государственная функция включает в себя следующие административные процедуры:

1) проведение анализа отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении обязательств по договорам участия в долевом строительстве;

2) проведение плановых и внеплановых проверок за соблюдением положений законодательства о долевом строительстве мно-

гоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – проверка);

3) применение мер воздействия к лицам, нарушившим законодательство об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также мер, направленных на защиту прав и законных интересов участников долевого строительства.

Исполнение государственной функции осуществляется согласно блок-схеме (приложение 1 к Административному регламенту).

3.2. Проведение анализа отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении обязательств по договорам участия в долевом строительстве

3.2.1. Основания для начала административной процедуры

Основанием для проведения анализа отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении обязательств по договорам участия в долевом строительстве (далее – отчетность), является представление застройщиком отчетности в министерство.

3.2.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения

Анализ отчетности застройщика направлен на определение наличия или отсутствия нарушений законодательства Российской Федерации о строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, то есть нарушений, для выявления которых не требуются дополнительные документы и информация, кроме тех, которые представлены в отчетности застройщика или которыми располагает на момент рассмотрения отчетности застройщика должностное лицо, уполномоченное ее рассматривать.

Для исполнения государственной функции застройщики представляют в министерство ежеквартальную отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении своих обязательств по договорам.

Отчетность представляется застройщиком в министерство не позднее 30 дней после окончания отчетного квартала, за исключением отчетности за IV квартал, которая представляется застройщиком в министерство не позднее 90 дней после окончания IV квартала.

В состав отчетности включаются отчеты по формам, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также ежеквартальная (по итогам IV квартала – годовая) бухгалтерская отчетность застройщика, составленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Отчетность представляется застройщиком в министерство в письменной форме, в форме электронного документа или электронного сообщения.

Страницы форм отчетности, представляемой в письменной форме, нумеруются и сшиваются. Документы, входящие в состав отчетности застройщика – юридического лица, подписываются руководителем этой организации или лицом, исполняющим его обязанности, а также лицом, ответственным за составление отчетности, и скрепляются печатью застройщика. Документы, входящие в состав отчетности застройщика – индивидуального предпринимателя, подписываются индивидуальным предпринимателем.

Отчетность, представляемая в форме электронного документа или электронного сообщения, подготавливается в формате, установленном федеральным органом исполнительной власти, на который в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации возложено государственное регулирование в области долевого строительства объектов недвижимости.

При наличии расторгнутых договоров за отчетный период представляется справка с указанием оснований расторжения каждого договора.

При наличии неисполненных (просроченных) обязательств по договорам представляется справка с указанием причин ненадлежащего исполнения обязательств.

При наличии прочих расходов представляется справка с указанием направления расходования денежных средств и ссылкой на утвержденную проектную документацию в установленном порядке, предусматривающую это направление расходования денежных средств.

Для исполнения государственной функции заявитель представляет в министерство информацию о нарушении права участника долевого строительства с приложением документов, подтверждающих участие в долевом строительстве, оплату по договору.

Застройщики несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, представляемых в отчетность, и нарушение сроков ее представления.

В день представления отчетность регистрируется в министерстве.

Срок анализа отчетности – в течение 45 дней со дня ее регистрации.

3.2.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры

Ответственным за проведение анализа отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении обязательств по договорам участия в долевом строительстве, является государственный инспектор отдела согласно его должностным обязанностям, установленным должностным регламентом гражданского служащего (далее – ответственное должностное лицо министерства).

3.2.4. Критерии принятия решений

Анализ отчетности осуществляется по следующим критериям: оценивается соответствие состава, формы и порядка представления отчетности требованиям законодательства Российской Федерации;

оценивается соответствие сведений, представленных в отчетности, требованиям законодательства Российской Федерации.

Достоверность сведений, представленных в отчетности, проверяется на основании имеющихся в распоряжении министерства документов, а также в процессе проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения положений законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

3.2.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата

По результатам проведенного анализа отчетности составляется соответствующее заключение, подписываемое ответственным должностным лицом министерства по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

В случае выявления по результатам проведенного анализа отчетности нарушений требований законодательства о долевом участии в строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, содержащих признаки административного правонарушения, ответственное должностное лицо министерства составляет протокол об административном правонарушении в порядке и сроки, установленные главой 28 КоАП РФ.

3.2.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме

Информация о застройщиках, представивших отчетность, размещается на официальном сайте министерства в течение 20 рабочих дней с момента истечения срока для ее предоставления, указанного в пункте 3.2.2 Административного регламента.

Данные сведения указываются в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, при составлении министерством отчета об осуществлении государственного контроля (надзора) по форме федерального статистического наблюдения, а также используются при подготовке доклада об осуществлении регионального государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ставропольского края и об эффективности такого контроля (надзора) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Сведения, содержащиеся в докладе, являются открытыми, общедоступными и размещаются на официальном сайте министерства.

3.3. Проведение плановых и внеплановых проверок за соблюдением положений законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

3.3.1. Основания для начала административной процедуры

Основанием для проведения плановой проверки за соблюдением положений законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости является ежегодный план проведения плановых проверок в области контроля и надзора за долевым строительством многоквартирных домов и иных объектов недвижимости (далее – ежегодный план проведения плановых проверок).

Основаниями для включения застройщиков в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации застройщика;

2) окончания проведения последней плановой проверки застройщика.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения министру о проведении совместных плановых проверок.

Министерство рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный министром ежегодный план проведения плановых проверок.

Утвержденный министром ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте министерства в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения лицом, осуществляющим привлечение денежных средств граждан для строительства, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

2) поступление в министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) распоряжение министра, изданное в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращение и заявление, не позволяющие установить обратившееся лицо, а также не содержащие сведения о вышеперечисленных фактах, не служат основанием для проведения внеплановой проверки.

3.3.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения

3.3.2.1. Порядок организации проверки

В состав проверки в частью 1 статьи 14 Федерального закона № 294-ФЗ проверки проводится на основании распоряжения министра или заместителя министра по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляются министерством не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения министра или заместителя министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выезд

ного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением министра или его заместителя о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставлять должностным лицам министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическим лицам, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам.

Срок проведения каждой из документарной и выездной проверок не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

При этом в срок проведения проверки не включаются периоды направления и представления информации проверяемого лица.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 часов.

Срок проведения каждой проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

3.3.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры

Ответственными за проведение проверок являются должностные лица отдела согласно их должностным обязанностям, установленным должностными регламентами гражданского служащего, и уполномоченные на проведение проверки соответствующим распоряжением министра или его заместителя.

3.3.4. Критерии принятия решений

Решения по результатам проведения плановых и внеплановых проверок за соблюдением положений законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости принимаются при использовании следующих критериев:

наличие (отсутствие) в деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя нарушений обязательных требований, установленных законодательством о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
устранение (неустранение) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нарушений обязательных требований, установленных законодательством о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
возможность применения мер воздействия к лицам, нарушившим законодательство об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также мер, направленных на защиту прав и законных интересов участников долевого строительства.

3.3.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата

Непосредственно после завершения проверки должностными лицами министерства, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах согласно приложению 4 к Административному регламенту, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении акт проверки в течение трех суток направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле министерства.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица министерства при проведении плановой и внеплановой проверки таких членов саморегулируемой организации в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки сообщают в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях.

3.3.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме

Информация о результатах плановых и внеплановых проверок размещается на официальном сайте министерства в течение пяти рабочих дней после окончания проверки.

По результатам проверок в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, министерство составляет отчет об осуществлении государственного контроля (надзора) по форме федерального статистического наблюдения.

Указанные сведения используются при подготовке доклада об осуществлении регионального государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ставропольского края и об эффективности такого контроля (надзора) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Сведения, содержащиеся в докладе, являются открытыми, общедоступными и размещаются на официальном сайте министерства.

3.4. Применение мер воздействия к лицам, нарушившим законодательство об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также мер, направленных на защиту прав и законных интересов участников долевого строительства

3.4.1. Основания для начала административной процедуры:
1) выявление в ходе проверки нарушений законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также невыполнения в срок законного предписания министерства;
2) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного статьями 14.28, 19.4.1, частью 4 статьи 19.5, частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ.

3.4.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения

Выявленные в ходе проверки нарушения законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в деятельности лица, привлекающего денежные средства участников долевого строительства, фиксируются в акте проверки, указанном в пункте 3.3.5 Административного регламента.

В случае выявления при проведении проверки лица, осуществляющего привлечение денежных средств граждан для строительства, нарушений обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, должностные лица министерства, проводящие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту;
2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
3) принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.4.2.1. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений
Предписание об устранении выявленных нарушений составляется немедленно и вручается руководителю (уполномоченному представителю) лица, в отношении которого оно вынесено, либо направляется в его адрес посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в течение трех дней со дня составления.

В случае если на момент оформления результатов проверки выявленные нарушения были устранены, предписание не выдается, о чем указывается в соответствующем акте проверки.

В случае отказа лица, в отношении которого проводится проверка, или его представителя принять предписание должностным лицом, проводящим проверку, делается соответствующая отметка в предписании, и оно направляется в адрес стороны, допустившей нарушения, по почте с уведомлением о вручении.

Отказ от подписания предписания не является препятствием для его составления и выдачи, а также выполнения необходимых работ в установленные сроки.

Лицо, привлекающее денежные средства граждан для строительства, предупреждается, что о выполнении требований, изложенных в предписании, необходимо сообщить в министерство не позднее трех рабочих дней после истечения установленного в предписании срока.

Срок исполнения предписания устанавливается в зависимости от характера выявленных нарушений законодательства, но не может превышать 60 дней.

Допускается перенос (продление) срока исполнения предписания (отдельного его требования) на основании поступившего ходатайства от заинтересованного лица, но не более чем на 60 дней.

Рассмотрению подлежат мотивированные ходатайства, поступившие в министерство до наступления срока, указанного в предписании. Рассмотрение ходатайств осуществляет министр или заместитель министра, которые принимают решение о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в удовлетворении ходатайства. Ходатайство и письмо с ответом по ходатайству приобщаются к материалам проверки.

О продлении срока исполнения предписания министром или заместителем министра принимается соответствующее решение согласно приложению 6 к Административному регламенту. Сообщение об отказе в удовлетворении ходатайства направляется заявителю за подписью министра или заместителя министра.

Решение (сообщение об отказе в удовлетворении ходатайства) хранится в материалах проверки застройщика.

3.4.2.2. Возбуждение дел об административных правонарушениях

Поводами для возбуждения дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 14.28, 19.4.1., частью 4 статьи 19.5, частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами министерства, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, в том числе в ходе проведения проверки, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;
2) поступившие в министерство из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, от общественных объединений материалы, содержащие сведения, указывающие на наличие события административного правонарушения;
3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
4) иные поводы, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.

По результатам рассмотрения поступивших в министерство материалов, сообщений, заявлений, в том числе отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, должностные лица министерства, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, уведомляют лицо, в отношении которого ведется административное производство, о выявлении признаков административного правонарушения, времени и месте составления протокола об административном правонарушении.

Уведомление может быть вручено лично, отправлено почтовым отправлением с уведомлением, а также с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать полученные информацию лицом, которому оно направлено (телеграммой, телефонограммой, факсимильной связью и т.п.). Лицо, в отношении которого ведется административное производство, считается извещенным о времени и месте составления протокола об административном правонарушении в случае отказа от получения направленных материалов или неявки за их получением, несмотря на почтовое извещение (при наличии соответствующих доказательств).

В случае отсутствия лица или его законного представителя, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если оно извещено в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

Протокол об административном правонарушении составляется немедленно при обнаружении состава административного правонарушения в порядке, установленном главой 28 КоАП РФ, по форме согласно приложениям 7, 8 к Административному регламенту.

Копия протокола об административном правонарушении вручается либо направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня его составления.

Протокол об административном правонарушении направляется судьбе, в орган, допустившему лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола (вынесения постановления об административном правонарушении).

3.4.2.3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях

По результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 14.28, частью 4 статьи 19.5 КоАП РФ, выносятся постановления в порядке, предусмотренном главой 29 КоАП РФ.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается должностным лицом, вынесшим постановление.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку должностному лицу, в отношении которого оно вынесено, или руководителю (уполномоченному представителю) юридического лица в случае вынесения постановления в отношении юридического лица либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

Протоколы и постановления хранятся в материалах административного производства, сформированного в отношении застройщика.

В случае неуплаты административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП РФ, должностным лицом, ответственным за осуществление контроля за исполнением постановлений по делам об административных правонарушениях, составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ в порядке, установленном главой 28 КоАП РФ.

3.4.2.4. На основании поручения министра или заместителя министра по результатам рассмотрения жалоб граждан и юридических лиц, проведенного мероприятия по контролю и (или) на основании анализа проведенных мероприятий по контролю за определенным период в отношении одного лица министерство вправе:
обратиться в арбитражный суд с заявлением об приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 214-ФЗ;
обратиться в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, осуществляющего привлечение денежных средств граждан, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 214-ФЗ, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

Отдел в случаях необходимости подачи искового заявления в суд представляет в отдел правового обеспечения министерства все материалы, необходимые для подачи искового заявления.

Подготовку исковых заявлений в суд, арбитражный суд производят уполномоченные должностные лица отдела правового обеспечения министерства после представления отделом необходимых материалов для подачи искового заявления.

На основании поручения министра, по результатам рассмотрения заявлений граждан и юридических лиц министерство обращается в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства.

3.4.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры

Ответственными за выдачу предписания об устранении выявленных нарушений являются должностные лица отдела согласно их должностным обязанностям, установленным должностными регламентами гражданского служащего, и уполномоченные на проведение проверки соответствующим распоряжением министра или его заместителя.

Ответственными за возбуждение дел об административных правонарушениях являются должностные лица министерства, уполномоченные министерством составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 14.28, 19.4.1, частью 4 статьи 19.5, частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, при осуществлении регионального государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Рассматривая дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 14.28 и частью 4 статьи 19.5 КоАП РФ от имени министерства, вправе министр или заместитель министра.
Предложения об обращении в суд с заявлением о приостановлении деятельности застройщика либо о ликвидации лица, осуществляющего привлечение денежных средств граждан для строительства, а также в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства вносятся министру начальником отдела по согласованию с заместителем министра.

Ответственными за подготовку заявлений в суд являются специалисты отдела правового обеспечения министерства согласно их должностным обязанностям, установленным должностными регламентами.

3.4.4. Критерии принятия решений

При применении мер воздействия к лицам, нарушившим законодательство об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также мер, направленных на защиту прав и законных интересов участников долевого строительства, учитываются следующие критерии:
возможность применения мер воздействия к лицам, нарушившим законодательство об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также мер, направленных на защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;
наличие (отсутствие) неблагоприятных последствий для участников долевого строительства, связанных с наличием (отсутствием) в деятельности юридического лица, индивидуального предприятия нарушений обязательных требований, установленных законодательством о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также существующей угро-

зы охраняемым обществом отношениям;
определение соразмерности и пропорциональности вмешательства министерства в деятельность лиц, привлекающих денежные средства участников долевого строительства жилья, исходя из конституционного принципа свободы экономической деятельности, а также адекватности социально необходимого результата и несоздания угрозы ограничению прав и свобод.

3.4.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата

Результатом административной процедуры является применение мер воздействия к лицам, нарушившим законодательство об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также мер, направленных на защиту прав и законных интересов участников долевого строительства.

Передача результата административной процедуры осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.4.2.1 – 3.4.2.3 Административного регламента.

3.4.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме

По результатам применения мер воздействия к лицам, нарушившим законодательство об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также мер, направленных на защиту прав и законных интересов участников долевого строительства, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, министерство составляет отчет об осуществлении государственного контроля (надзора) по форме федерального статистического наблюдения.

Указанные сведения используются при подготовке доклада об осуществлении регионального государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ставропольского края и об эффективности такого контроля (надзора) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Сведения, содержащиеся в докладе, являются открытыми, общедоступными и размещаются на официальном сайте министерства.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства положений Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений осуществляется начальником отдела или, в его отсутствие, главным государственным инспектор отдела документов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции

Плановый контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется ежеквартально путем проведения начальником отдела, главным государственным инспектором отдела проверок отчетов об исполнении должностными лицами отдела положений Административного регламента.

Внеплановый контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции проводится заместителем министра путем выборочной проверки отчетов об исполнении должностными лицами отдела положений Административного регламента и иных материалов, связанных с осуществлением государственной функции.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции

Ответственность за своевременное и качественное исполнение государственной функции и несвоевременное принятие решений при исполнении государственной функции возлагается на должностных лиц отдела.

Должностные лица отдела несут персональную ответственность, закрепленную в их должностных регламентах, за:

соблюдение сроков исполнения административных процедур;
соответствие результатов административных процедур требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края;
полноту и качество исполнения государственной функции;
достоверность информации.

4.4. Положение, характеризующие требования к порядку контроля

Обязательному рассмотрению подлежат предложения о совершенствовании процедуры контроля за исполнением государственной функции, поступившие от органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, граждан, объединений и организаций.

В досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции

Заинтересованное лицо имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих министерства, участвующих в исполнении государственной функции (далее – должностные лица), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке решения, действия или бездействие должностных лиц обжалуются в министерство, расположенное по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Спартакса, 6, тел.: (8652) 26-60-62, факс (8652) 26-55-71, e-mail: minstroy-sk@mail.ru.

Жалоба рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 4 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» и Административным регламентом.

Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности, производится в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заинтересованное лицо может сообщить в министерство о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Рассмотрение жалобы приостанавливается в следующих случаях:

смерти заявителя, если спорное правоотношение допускает правопреемство, или реорганизации обратившегося с жалобой юридического лица;

признания стороны недееспособной или отсутствия законного представителя у лица, признанного недееспособным;
невозможности рассмотрения данного дела до разрешения другого дела, рассматриваемого в гражданском, административном производстве;

Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) в заявлении (обращении, жалобе) отсутствуют данные о заявителе, направлявшем обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
2) наличие в заявлении (обращении, жалобе) нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
3) текст заявления (обращения, жалобы) не поддается прочтению;
4) в случае если в заявлении (обращении, жалобе) содержатся сведения, на которые неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями (обращениями, жалобами) и при этом в заявлении (обращении, жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства;
5) отсутствие предмета заявления (обращения, жалобы).

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в министерство жалобы, представленной лично заинтересованным лицом или его представителем, направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подано обращение, его место жительства или пребывания (юридический адрес);

2) должность, фамилию, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

3) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправное решения, действия (бездействия);

4) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заинтересованные лица вправе получить, а должностные лица министерства обязаны предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы, если нет установленных федеральным зако-

ном ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц:

начальника отдела, главного государственного инспектора и государственных инспекторов – заместителею министра;

заместителя министра – министру.

Основанием для начала досудебного обжалования является поступление в министерство заявления (обращения, жалобы), направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента ее регистрации.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении министерством запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов) министр, заместитель министра вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

Результатом досудебного (внесудебного) письменного или устного обжалования является:

решение об удовлетворении жалобы;

отказ в удовлетворении жалобы в связи с ее необоснованностью.

Заявитель информируется обо всех принятых по его заявлению (жалобе, обращении) решениях.

В случае выявления заместителем министра, начальником отдела в действиях должностных лиц нарушений требований законодательства Российской Федерации и Ставропольского края заместитель министра в течение пяти рабочих дней после получения заявления (жалобы, обращения) передает материалы и предложения проведения служебной проверки министру.

При подтверждении нарушений требований законодательства Российской Федерации министр, заместитель министра в установленном законодательством срок принимает решение о необходимости применения к должностному лицу отдела мер дисциплинарного или иного предусмотренного законодательством Российской Федерации характера. При принятии решения о признании заявления (обращения, жалобы) подлежащим удовлетворению министр, заместитель министра обязаны в течение трех дней рассмотреть вопрос о восстановлении нарушенных прав.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Ставропольского края

17 августа 2012 г.

г. Ставрополь

№ 571

О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить ежемесячную денежную выплату нуждающимся в поддержке семьям, постоянно проживающим на территории Ставропольского края, назначаемую в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в размере величины прожиточного минимума для детей в Ставропольском крае, ежегодно устанавливаемой нормативным правовым актом Правительства Ставропольского края (далее соответственно – ежемесячная денежная выплата, семья).

2. Определить, что ежемесячная денежная выплата предоставляется при соблюдении следующих условий:

наличие гражданства Российской Федерации у родителей и детей;

среднедушевой доход семьи не превышает величину среднедушевого денежного дохода, сложившегося в Ставропольском крае по данным территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета, за девять месяцев года, предшествующего году обращения за ежемесячной денежной выплатой.

3. Поручить:

3.1. Министерству социальной защиты населения Ставропольского края в 10-дневный срок разработать и внести в установленном порядке проект правового акта Правительства Ставропольского края об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты.

3.2. Управлению труда и занятости населения Ставропольского края ежегодно до 1 сентября текущего года разрабатывать и вносить в установленном порядке в Правительство Ставропольского края проект нормативного правового акта об установлении величины прожиточного минимума для детей в Ставропольском крае на очередной финансовый год.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора - председателя Правительства Ставропольского края Тыртышова Ю. П. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Качеву Г. В.

5. Настоящее постановление

ООО «Армавирский ОРС» проводит открытые торги в форме аукциона по реализации залогового имущества **26 сентября 2012 года в 9.00 по адресу: г. Новоалександровск, ул. Советская, 322.**

Лот № 1. Автомобиль Chevrolet Aveo, 2008 года выпуска, должник - М. Г. Шаров. Начальная цена - 392700 рублей.
Лот № 2. Автомобиль ВАЗ-21124 LADA 112, 2006 года выпуска, должник - М. А. Чернов. Начальная цена - 115000 рублей.

При условии если первичные торги не состоятся 26 октября 2012 года в 14.00 по адресу: г. Новоалександровск, ул. Советская, 322, **состоятся повторные торги по вышеперечисленным лотам после снижения цены на 15%:** Лот № 1/2. Автомобиль Chevrolet Aveo, 2008 года выпуска, должник - М. Г. Шаров. Начальная цена - 333795 рублей. Лот № 2/2. Автомобиль ВАЗ-21124 LADA 112, 2006 года выпуска, должник - М. А. Чернов. Начальная цена - 97750 рублей.

Сумма задатка - 5% и шаг - 1% от первоначальной стоимости.

Торги проводятся в соответствии со ст. 448 ГК РФ как открытые по составу участников и по форме подачи предложений по цене за объект.

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку на участие в торгах, представившие необходимые документы.

Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 10.00 до 12.00. Окончание за 5 дней до даты проведения торгов.

Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов.

Получить информацию об аукционе и правила его проведения, предварительно ознакомиться с формами документов, а также для заключения договора о задатке можно по адресу: г. Армавир, ул. Энгельса, д. 101, тел./факс 8-86137-7-23-33, сайт- www.orsarm.ru.

Организатор торгов - конкурсный управляющий СМУП «Горэлектросеть» (355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Суворова, 2, ИНН 2633005874 ОГРН 1022601956321) Тихонов Николай Иванович (ИНН 260100136440, СНИЛС 011-565-636-24, почт. адрес: 355029, г. Ставрополь, а/я 2923, тел. 8(8652) 75-06-03, e-mail: tihonov54@mail.ru, член НП «МСК СРО ПАУ «Содружество», г. Ставрополь, ул. Кулакова, 96, ИНН 2635064804, ОГРН 1022601953296), действующий на основании решения Арбитражного суда Ставропольского края от 01.09.11 г. по делу № А63-8092/2010, сообщает о проведении 11.10.2012 г. в 11.00 по МСК на сайте: www.CenterR.ru электронных торгов в форме конкурса, открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене.

На торги выставлено следующее имущество. **Лот № 1. Объекты недвижимости.** Гараж на 2 а/м на территории базы отдыха «Русалка», Шапковский район Ставропольского края, с. Сенгилеевское. Склад 10 кв. м на территории базы отдыха «Русалка», Шапковский район Ставропольского края, с. Сенгилеевское. Строительная часть ТП-637, ул. Доваторцев, 73/1. Тип-К42-630М6. Асфальт, ул. Суворова, 2; КЛ 0,4 кв от ТП-262 до ж/д, пр. Ботанический, 1 (КЛ-Б) АБВШВ-1-4*120; КЛ 0,4 кв от ТП-527 до котельной по ул. Чехова, 832АБлу-1-3*240; КЛ 0,4 кв от ТП-637 до ЖСК «Урегоен» по ул. Доваторцев, 73/1; КЛ 10 кв от ТП-637 до ТП-398; КЛ 10 кв от ТП-637 до ТП-540; КЛ 10 кв по ул. Пирогова, 87 (ААБ 3х150); КЛ 6 кв от Восточной п/с до Тяговой п/с 9(Ф-700) ААБ-10 3*240; КЛ 3П 6 кв от Восточной п/с до ТП-93(Ф-679)ААБ-10 3*240; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, пр. Интернациональный; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, ул. Гризодубовой; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, ул. Севрюкова (Достоевского - пр. Дальний); ВЛ 0,4 кв на ж/б и дерев. опорах с ж/б приставк., ул. Космодемьянской; ВЛ 0,4 кв на ж/б и металл. опорах, ул. Селекционная (от ТП-214); ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, ул. Ставропольская; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах от ТП-480 до гаражей, пер. Гвардейский, 7; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах от ТП-8 до ул. Октябрьская, 241/55; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, пер. Бестужева; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, пер. Можайский; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, пр. Полярный; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, пр. Сычевский, 8/1 (установка опоры); ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, пр. Фигурный; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, пр. Хмельницкого; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах с ж/б приставк., ул. Лазо; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, ул. Бабушкина; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, ул. Бакинская; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, ул. Бурмистрова; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, ул. Герцена; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, ул. Горная, 1/15, 1/21; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, ул. Голицынский; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, ул. Казанская; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, ул. Каплицкая; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, ул. Коллективная; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, ул. Комсомольская, 27 (устан. ж/б опоры); ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, ул. Овражная; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, ул. Подгорная; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, ул. Почтовая; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, ул. Пригородная; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, ул. Пригородная; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, ул. Уральская; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, ул. Цеткин; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, ул. Чехова (от КТП-477 к ж/д, ул. Побратайма Безье, 22); ВЛ 0,4 кв на металл. опорах, ул. Достоевского; ВЛ 0,4 кв от ТП-72, ул. Ломоносова; ВЛ 0,4 кв на ж/б опорах, ул. Пригородная; ВЛ 10 кв по ул. Пироговой, 87 (2-ценная линия самонесущими проводами). **Электрооборудование.** КТП № 419, ул. Герцена; КТП № 492, ул. Нахимова - Свердлова; КТП № 544; КТП № 571, ул. Димитрова, 7; КТП № 577, ул. Биологическая; КТП № 578, ул. Салова; КТП № 580, ул. Салова, 529-й квартал; КТП № 581, КТП № 588, ул. Доваторцев; КТП № 605, ул. Полевая, 50; КТП № 477, ул. Десантников; пристройки к ТП № 241, ул. Мира; РП № 2, ул. Гризодубовой, 37; РП № 8, ул. 50 лет ВЛКСМ, 522-й квартал; РП № 9, 524-й квартал; РП № 10, ул. 45-я Параллель - 50 лет ВЛКСМ; РП № 13, ул. Гражданская 9; РП № 17 420-й квартал; РП № 21; ТП № 2, ул. Побе-

ПАМЯТЬ О ТОВАРИЩЕ

Генерал Коновалов

26 августа 2012 года генералу-лейтенанту милиции Александру Тимофеевичу Коновалову исполнилось бы 85 лет.



В НОЯБРЕ 1944 года, в возрасте 17 лет он начал службу в Советской армии. Служил в Приморском крае в должностях красноармейца, курсанта, начальника радиостанции. Участвовал в войне с Японией. Во время армейской службы Александр Тимофеевич окончил среднюю школу. После демобилизации в 1951 году поступает на учебу в Ростовскую юридическую школу, которую окончил в 1953 году. Работая, Александр Тимофеевич продолжал учиться заочно и в 1958 году окончил Всесоюзный юридический заочный институт.

По окончании юридической школы А.Т. Коновалов был направлен на работу в органы прокуратуры. С августа 1953 года по февраль 1962 года работал в должности стажера следователя, помощника, заместителя прокурора отдела в районах и городах Ростовской и Калининградской областей и Ставропольского края.

С октября 1962 года по март 1966 года А.Т. Коновалов работал в должности прокурора города Ессентуки и города Пятигорска. В марте 1966 года избирается председателем исполкома Пятигорского городского совета де-

путатов трудящихся, а в марте 1971 года - председателем исполкома Ставропольского городского совета депутатов трудящихся. С октября 1974 года А.Т. Коновалов - начальник УВД Ставропольского края. В этой должности он проработал до февраля 1986 года, до ухода из жизни.

Более 12 лет Александр Тимофеевич возглавлял краевое ведомство правоохранительной структуры. За время его работы в системе МВД в органах внутренних дел края были внедрены новые формы по профилактике и борьбе с

преступностью: созданы передвижные пункты милиции (ППМ), передвижные милицейские группы (ПМГ), опорные пункты милиции, где постоянно дежурили работники милиции, а в вечернее время - дружинники.

По инициативе А.Т. Коновалова во многих отделах внутренних дел были построены или капитально отремонтированы административные помещения.

Деятельность Коновалова А.Т. отмечена государственными наградами: ордена Трудового Красного Знамени, Дружбы народов, Отечественной войны I степени; медалями «За боевые заслуги», «За победу над Японией», «30 лет Победы в ВОВ 1941-1945 годов» с надписью «Участник войны», «40 лет Победы в ВОВ 1941-1945 годов» с надписью «Участник войны», «За доблестный труд», «100 лет освобождению Болгарии от османского ига» и многими другими.

Ветераны органов внутренних дел хранят память о руководителе, человеке, который много сделал для органов внутренних дел края в деле укрепления законности и правопорядка, сохранив высокую требовательность к подчиненным с постоянной заботой о них.

Ветераны органов внутренних дел хранят память о руководителе, человеке, который много сделал для органов внутренних дел края в деле укрепления законности и правопорядка, сохранив высокую требовательность к подчиненным с постоянной заботой о них.

СМУП «Горэлектросеть», ИНН 2633005874, ОГРН 1022601956321, р/с №40602810715030000000 в филиале ОАО «БИНБАНК» в Ставрополе, г. Ставрополь к/с 30101810700000000719, БИК 040702719.

Поступление задатка подтверждается выпиской с указанного счета. Ознакомиться с имуществом можно на следующий рабочий день после подачи заявки на ознакомление с предметом торгов. Заявки на ознакомление принимаются в рабочий день с 10.00 до 12.00 по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 339а, оф. 1. Выигравшим конкурс признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество, при условии выполнения им условий конкурса. Подведение итогов конкурса состоится в день проведения торгов в соответствии с регламентом торговой площадки на сайте: www.CenterR.ru и оформляется протоколом о результатах торгов.

Обязательными условиями договора купли-продажи имущества должника (условием конкурса) являются: согласие покупателя принять на себя обязательства должника по договорам поставки товаров (транспортировки электроэнергии), являющихся предметом регулирования законодательства о естественных монополиях; принятие на себя покупателем обязательств по обеспечению доступности производимого (и/или) реализуемого товара (работ, услуг) для потребителей (транспортировки электроэнергии); принятие на себя покупателем обязательств заключить соглашение об исполнении условий конкурса с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации проводить государственную политику в отношении субъектов естественной монополии. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальное образование г. Ставрополя в лице соответствующих уполномоченных органов в соответствии со ст. 201, п.п. 8 и 9 ст. 195 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» имеют преимущественное право на заключение договора купли-продажи имущества, продаваемого путем настоящего конкурса. В течение месяца с даты подписания протокола об итогах торгов вышеуказанные органы вправе заключить договор купли-продажи, предусматривающий приобретение данного имущества по цене, определенной по результатам торгов и указанной в протоколе об итогах торгов, на условиях, установленных для проведения конкурса. В случае если в течение указанного срока договор купли-продажи с органами, имеющими преимущественное право, не будет заключен, этот договор будет заключен с победителем торгов, установленным в протоколе об итогах торгов.

В течение пяти дней с даты окончания срока на реализацию вышеуказанного преимущественного права (в случае отсутствия решения воспользоваться преимущественным правом) организатор торгов направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене имущества. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течение пяти дней с даты получения указанного предложения организатор торгов внесенный задаток ему не возвращается и организатор торгов вправе предложить заключить договор купли-продажи участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена имущества (лота), по сравнению с ценой имущества (лота), предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов. Оплата имущества должна быть осуществлена покупателем в течение 30 дней со дня подписания договора купли-продажи по реквизитам перечисления задатка.

Предложения о цене имущества должника подаются участниками аукциона посредством электронного документооборота. Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены лота. Прием заявок на участие в аукционе начинается 03.09.2012 г. в 11.00, прекращается 08.10.2012 г. в 16.00. Рассмотрение всех представленных заявок на участие в торгах 10.10.2012 г. Размер задатка - 10% от начальной цены лота. Задаток вносится в срок, до подписания протокола об итогах торгов, за исключением победителя торгов. Оплата имущества должна быть осуществлена покупателем в течение 30 дней со дня подписания договора купли-продажи по реквизитам перечисления задатка.

Предложения о цене имущества должника подаются участниками аукциона посредством электронного документооборота. Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены лота. Прием заявок на участие в аукционе начинается 03.09.2012 г. в 11.00, прекращается 08.10.2012 г. в 16.00. Рассмотрение всех представленных заявок на участие в торгах 10.10.2012 г. Размер задатка - 10% от начальной цены лота. Задаток вносится в срок, до подписания протокола об итогах торгов, за исключением победителя торгов. Оплата имущества должна быть осуществлена покупателем в течение 30 дней со дня подписания договора купли-продажи по реквизитам перечисления задатка.

Предложения о цене имущества должника подаются участниками аукциона посредством электронного документооборота. Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены лота. Прием заявок на участие в аукционе начинается 03.09.2012 г. в 11.00, прекращается 08.10.2012 г. в 16.00. Рассмотрение всех представленных заявок на участие в торгах 10.10.2012 г. Размер задатка - 10% от начальной цены лота. Задаток вносится в срок, до подписания протокола об итогах торгов, за исключением победителя торгов. Оплата имущества должна быть осуществлена покупателем в течение 30 дней со дня подписания договора купли-продажи по реквизитам перечисления задатка.

Предложения о цене имущества должника подаются участниками аукциона посредством электронного документооборота. Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены лота. Прием заявок на участие в аукционе начинается 03.09.2012 г. в 11.00, прекращается 08.10.2012 г. в 16.00. Рассмотрение всех представленных заявок на участие в торгах 10.10.2012 г. Размер задатка - 10% от начальной цены лота. Задаток вносится в срок, до подписания протокола об итогах торгов, за исключением победителя торгов. Оплата имущества должна быть осуществлена покупателем в течение 30 дней со дня подписания договора купли-продажи по реквизитам перечисления задатка.

Предложения о цене имущества должника подаются участниками аукциона посредством электронного документооборота. Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены лота. Прием заявок на участие в аукционе начинается 03.09.2012 г. в 11.00, прекращается 08.10.2012 г. в 16.00. Рассмотрение всех представленных заявок на участие в торгах 10.10.2012 г. Размер задатка - 10% от начальной цены лота. Задаток вносится в срок, до подписания протокола об итогах торгов, за исключением победителя торгов. Оплата имущества должна быть осуществлена покупателем в течение 30 дней со дня подписания договора купли-продажи по реквизитам перечисления задатка.

ПРИВАТИЗАЦИЯ НА СТАВРОПОЛЬЕ

Информационный бюллетень министерства имущественных отношений Ставропольского края № 19 (414)

I. Принятые решения об условиях приватизации

Во исполнение распоряжения Правительства Ставропольского края от 23 ноября 2011 г. № 511-рп «О приватизации объектов недвижимости, расположенных по адресу: г. Ставрополь, ул. Ракитная, 7, и земельного участка, занимаемого этими объектами», распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 15 августа 2012 г. № 1566 принято решение об условиях приватизации объектов недвижимости, расположенных по адресу: г. Ставрополь, ул. Ракитная, 7, и земельного участка, занимаемого этими объектами.

II. Министерство имущественных отношений Ставропольского края сообщает о проведении аукциона по продаже находящихся в государственной собственности Ставропольского края объектов недвижимости и земельного участка, занимаемого этими объектами, расположенных по адресу: г. Ставрополь, ул. Ракитная, 7:

нежилого здания (производственного) (литера З) общей площадью 508,7 кв. м; нежилого здания (производственно-административного) (литера 31) общей площадью 129,0 кв. м;

гаражей (литера Ж) общей площадью 95,5 кв. м, земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 26:12:030501:84 с разрешенным использованием под коммунально-складские здания общей площадью 4046 кв. м, на котором расположены объекты недвижимости.

1. Основание проведения торгов: распоряжение Правительства Ставропольского края от 23 ноября 2011 г. № 511-рп «О приватизации объектов недвижимости, расположенных по адресу: г. Ставрополь, ул. Ракитная, 7, и земельного участка, занимаемого этими объектами», распоряжение министерства имущественных отношений Ставропольского края от 15 августа 2012 г. № 1566 «Об условиях приватизации объектов недвижимости, расположенных по адресу: г. Ставрополь, ул. Ракитная, 7, и земельного участка, занимаемого этими объектами».

2. Собственник выставленного на торги имущества - Ставропольский край.

3. Продавец - министерство имущественных отношений Ставропольского края.

4. Способ приватизации - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене имущества.

5. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется с даты публикации настоящего информационного сообщения в печати и по 25 сентября 2012 г. по рабочим дням с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1, кабинет 410, телефоны для справок: (865-2) 23-11-42, 23-10-07.

6. Дата определения участников аукциона - 02 октября 2012 г.

Аукцион состоится 17 октября 2012 года по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1, каб. 410, в 11 часов 00 минут.

6. Сведения о выставленном на аукционе имуществе: нежилое здание (производственное) (литера З) общей площадью 508,7 кв. м; нежилое здание (производственно-административного) (литера 31) общей площадью 129,0 кв. м;

гаражи (литера Ж) общей площадью 95,5 кв. м, земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 26:12:030501:84 с разрешенным использованием под коммунально-складские здания общей площадью 4046 кв. м, на котором расположены объекты недвижимости.

Обременения отсутствуют.

Начальная цена - 6648000 (шесть миллионов шестьсот сорок восемь тысяч) рублей (с учетом НДС), в том числе объектов недвижимости - 5702000 (пять миллионов семьсот две тысячи) рублей (с учетом НДС), земельного участка - 946000 (девятьсот сорок шесть тысяч) рублей.

7. Условия и порядок участия в аукционе. Шаг аукциона - 332400 рублей. Задаток - 664800 рублей.

Шаг аукциона остается неизменным на весь период проведения торгов.

Ознакомиться с распоряжениями об условиях приватизации от 15 августа 2012 г. № 1566, формой заявки, условиями договора о задатке и проектом договора купли-продажи, а также иными сведениями об объектах продажи можно с момента приема заявок по адресу приема заявок, указанному в п. 5, а также на сайтах: www.torgi.gov.ru и министерства имущественных отношений Ставропольского края - www.miosk Stavropol.ru.

Средства платежа - денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли). От претендента для участия в аукционе принимается только одна заявка на объект продажи.

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНАХ

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы: юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с копию руководителя юридического лица либо выдает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверен-

ность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Задатки перечисляются на расчетный счет 40302810500024000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю, г. Ставрополь, БИК 040702001, лицевой счет 011.06.001.6 в министерстве финансов Ставропольского края, ИНН 2634051351, КПП 263401001. Задатки перечисляются единовременно и должны поступить на указанный счет не позднее 01 октября 2012 г.

ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ ЗАДАТКА

Задаток возвращается претенденту в течение пяти дней: в случае отказа в принятии заявки; в случае если претендент не допущен к участию в аукционе; в случае если претендент не признан победителем аукциона; в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукцион; в случае признания аукциона несостоявшимся; в случае отмены проведения аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подана претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, продавцом не принимаются.

Аукционы проводятся в соответствии с положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество.

Победитель обязан подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

8. Порядок заключения договора купли-продажи имущества за итомом аукциона.

В течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

Не допускается заключение договора по результатам торгов ранее, чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи имущества на сайте министерства имущественных отношений Ставропольского края.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата за приобретенное имущество осуществляется единовременно в течение 20 рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

за оплату недвижимого имущества на № счета 4010181030000010005 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю, БИК 040702001; в платежном документе в поле «Получатель» следует указать: ИНН 2634051351, КПП 263401001, УФК по СК (министерство имущественных отношений Ставропольского края); код бюджетной классификации 011 114 02023 02 0000 410 указывается в поле 104, ОКАТО плательщика в поле 105, в платежном документе в поле «Назначение платежа» указывается «Доходы от продажи имущества, находящегося в собственности Ставропольского края, по договору»;

за оплату земельного участка на № счета 4010181030000010005 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю, БИК 040702001; в платежном поле «Получатель» следует указать: ИНН 2634051351, КПП 263401001, управление Федерального казначейства по СК (министерство имущественных отношений Ставропольского края); код бюджетной классификации (КБК) 011 114 06022 02 0000 430 указывается в поле 104, ОКАТО плательщика в поле 105, в платежном документе в поле «Назначение платежа» указывается «Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности Ставропольского края, в соответствии с договором купли-продажи»;

НДС оплачивается в доход федерального бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Задаток, внесенный претендентом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты имущества.

9. Переход права собственности.

Право собственности на объект недвижимости переходит к покупателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет покупателя.

И борщ из... манго

Впервые в Приманчыке прошел районный фестиваль творчества и спортивного мастерства «Я + Я = молодая семья».

ПОЗНАКОМИТЬСЯ с участниками помог конкурс «Визитная карточка», в котором семьи рассказывали о своих увлечениях, способностях. Впрочем, об этом зрители могли судить и сами - с каждым последующим этапом раскрывались все новые и

пани - 17 штук, все остальные, словно сговорившись, смогли затолкать только по 14. У пап была возможность отличиться и в рыбной ловле, благо, рыба «плавала» в бассейне и «клевала» на магнитные удочки. За одну минуту отцы семейств смогли поймать больше десятка



● Кулинарный поединок.

новые семейные таланты. Конкурсы были и серьезные, и курьезные... Попробуйте преодолеть полосу препятствий в одном галлошах на всю семью! Причем «обувка» - одним мала, другим слишком велика. А сколько смеха вызвал кулинарный поединок: мамы должны были с закрытыми глазами отобрать из корзины продукты для приготовления заявленного блюда. Фрукты и овощи - искусственные, из одного материала, так что на ощупь можно было определить только форму. Одна из участниц в результате предложила клубнику и манго для... борща! Не много желающих нашлось бы отведать столь экзотическое блюдо.

карашей каждый, а один из рыбаков умудрился подсечь даже сачок! Перетягивание каната, спортивная эстафета, рисунки, плакаты, песни, стихи, в том числе и собственного сочинения - в этот день на стадионе в Дивном скучно не было. Причем не только участникам - пока жюри спорило по поводу оценок, трибуны участвовали в конкурсе на лучшее знание русских сказок.

В итоге победителем соревнований стала команда Костериных: супруги и их дети Биолетта и Саша. В этот день мама Тая, банковский работник, дебютировала как поэт, а папа Виталий, работающий в социальной службе водителем, впервые решился на публичное пение - его рэп пришелся по душе всему стадиону, особенно молодежи.

Всем призерам организаторы праздника (а подготовили и



● Победителем соревнований стала команда Костериных.



● Папы растут в объеме.

провели его директор Апанасенковское молодежного центра Людмила Романенко и специалист по социальной работе Наталья Троян при финансовой поддержке районной администрации и директора магазина «Школьник» Елены Аносовой) вручили медали, грамоты и ценные подарки. Правда, один ма-

лх горько разрыдался, узнав, что медаль обошла его семью стороной. Но слезы быстро просохли, когда детвора получила в подарок наборы канцтоваров и материалов для рукоделия.

НАДЕЖДА БАБЕНКО.
Соб. корр. «СП».
Фото автора.

СПОРТ

СПАРТАКИАДА ВОСТОЧНОЙ ЗОНЫ

В детском образовательно-оздоровительном центре «Патриот» Новоселицкого района прошли жаркие баталии краевой спартакиады среди учащихся 1998-2000 годов рождения, отдыхающих в летних оздоровительных лагерях восточной зоны Ставрополья.

ТРИ дня пять команд боролись за награды в семи видах спорта. Программа соревнований, проходивших под эгидой министерства физической культуры и спорта края и ставропольского регионального отделения ОГФСО «Юность России», включала дартс и подтягивание, отжимание и прыжки в длину с места, встречную эстафету, стритбол и туристическую эстафету. В общекомандном зачете первое ме-

сто заняла дружина Новоселицкого района, второе место у представителей Изобильненского района, третье - у ребят из Туркменского района. Команды, занявшие призовые места в общем зачете спартакиады, получили в награду дипломы и кубки, а их участники - медали. Команды-призеры в отдельных видах программы награждены дипломами и призами. Юные спортсмены получили массу положительных эмоций, заряд бодрости и энергии на предстоящий учебный год и выразили благодарность администрации Новоселицкого муниципального района за предоставленную возможность принять участие в соревнованиях и отдохнуть на берегу прекрасного водохранилища.

С. ВИЗЕ.



«Оптимальное соотношение цены и качества», как правило, означает «фигня, зато дешево».

Покупая дорогой товар - ищешь недостатки. Покупая дешевый - достоинство.

- Невестушка, ты скотинку покормила?
- Нет, мама, спит еще ваш сыночек.

Дом, в котором живет одна интеллигентка. Поздно вечером один из профессоров ударился головой о дверной косяк и выдал неприличное слово. С тех пор в своем доме считается криминальным авторитетом.

SMS на мобильник: «Поднимите голову, вас плохо видно. Снайпер».

- Света, ты зачем мою кружку вымыла?
- Что, я уничтожила цивилизацию, которая считала тебя верховным правителем?

Котьяра наш был такой жирный и ленивый, что на короткие дистанции перемещался прыжками, а на длинные - пинком.

- Моя дочь занимается дайвингом.
- А моя - папа-дайвингом.
- Это как?!
- Деньги постоянно кланчат: «Папа, дай Папа, дай!»

Второе дыхание нужно для того, чтобы дышать гашишом в трубочку.

Объявление: «Водитель автомобиля ВАЗ-2104 с буквой «L» на переднем бампере, очень желаю с вами встретиться. Водитель автомобиля «...EXUS».

Служащий - начальнику: - Если вы не прибавите мне 100 \$ к зарплате, я всем расскажу, что вы прибавили мне 200 \$.

Объявление: «Кто ищет работу: два дня через пять, зарплата 75000-100000 тыс. руб., отпуск 52 дня, звоните, будем искать вместе!»

Народная примета: «Отпускать жену в супермаркет «просто посмотреть» - магической приблуды... казница».

Купюра номиналом 1000 рублей в России до 10 часов утра недействительна, потому что: **НЕТ СДАЧИ.**

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 25 - 27 августа

Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ (www.rp5.ru)

Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	t воздуха, °C
Западная зона Ставрополья, Невинномысское, Благодарненское, Красногвардейское, Донское, Гривачевка	25.08	☁	ЮЗ 1-2	17...19 24...31
	26.08	☁	ЮВ 2-3	18...21 26...33
	27.08	☁	В 2-5	19...23 27...34
Р-н КМВ Минводы, Пятигорск, Кисловодск, Георгиевск, Новопавловск	25.08	☁	ЮВ 4-5	13...17 22...29
	26.08	☁	ЮВ 3-5	14...19 23...30
	27.08	☁	ЮВ 3-6	15...20 24...31
Центральная и Северная зоны Светлоград, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Дивное	25.08	☁	ЮВ 1-2	18...21 26...31
	26.08	☁	ЮВ 2-3	19...23 29...34
	27.08	☁	В 4-7	19...25 30...36
Восточная зона Буденновское, Аргазир, Левокумское, Зеленокумск, Степное, Рощино	25.08	☁	ЮВ 1-2	19...22 25...31
	26.08	☁	ЮВ 2-3	18...24 27...33
	27.08	☁	В 4-8	20...25 28...35

☁ ясно ☁ переменная облачность ☁ облачно ☁ дождь ❄️ снег ⚡ гроза



С 27 АВГУСТА ПО 2 СЕНТЯБРЯ

У КОЗЕРОГ познакомится с новыми людьми, которые со временем могут стать важными друзьями и настоящими помощниками. В ближайшие дни вам будут удаваться любые переговоры, которые, в конечном счете, приведут к выгодным союзам. Ваши начинания заслужат высоких похвал со стороны близких людей.

ВОДОЛЕЯ будущая неделя неожиданно возвратит к про-

шлой рутине, к невыполненным обещаниям и договоренностям. Теперь вам придется обратиться терпению и приступить к нелегкой работе. Постарайтесь сделать правильный вывод из сложившейся ситуации.

Ж РЫБАМ придется все тщательно осмысливать и просчитывать перед тем, как принимать то или иное решение. Новые идеи и предложения будут появляться в большом количестве, поэтому выбирать надо только то, что вам действительно близко и интересно.

У ОВНУ будет сопутствовать приподнятое настроение, что позволит вам с легкостью находить выход из любых ситуаций. На работе возможен конфликт, однако это обычное явление и стоит отнестись к нему философски. Неделя благоприятна для выяснения недоумков и устранения разногласий.

СУД ДА ДЕЛО МАСТЕР-КЛАСС МОШЕННИЧЕСТВА

К четырем с половиной миллионам рублей штрафа приговорен экс-директор Пятигорского государственного гуманитарно-технологического университета, признанный виновным во взяточничестве и мошенничестве. Как сообщает пресс-служба краевой прокуратуры, руководитель вуза потребовал от 23 студентов оплатить мастер-класс. Причем деньги должны были вноситься на его личный расчетный счет в банке. Фактически же никакой мастер-класс не проводился, просто оплатившим его студентам были гарантированы хорошие оценки. Аналогичным способом оплатили его услуги и 20 человек, которым был обещан или перевод на индивидуальный график обучения, или защиты производственной практики без ее прохождения. В общей сложности хитрый руководитель вуза «выудил» из студентов около 400 000 рублей.

ЛЖЕВОДКА

Незаконный мини-завод по производству «паленого» алкоголя выявила полиция Пятигорска. Бойков производством «огненной воды» располагалось в одном из гаражных кооперативов города: там спирт из пластиковых бочек разбавляли якобы фильтрованной водой и разливали в заранее пригтовленную тару. Сотрудники отдела экономической безопасности обнаружили и изъяли почти 3000 бутылок контрафактной водки, около 800 литров спирта. Продукцию дельцы сбывали в торговых точках не только Пятигорска, но и всего Ставропольского края. Полицейские задержали 36-летнего организатора преступного бизнеса, сейчас он находится под подпиской о невыезде.

НАРКОДИЛЕР В ПОГОНАХ

Удачно сочетал основное место работы с побочным бизнесом старший инженер информационно-аналитического отдела ставропольского управления наркополции. Он, как рассказали в пресс-службе СУ СКР по краю, в свободное от службы время занимался тем, с чем борется его родное ведомство, - торговлей запрещенными препаратами. По данным следствия, сотрудник наркоконтроля неоднократно сбывал лицам, действующим в рамках «проверочной закупки», вещества, содержащие психотропные средства. Расследование уголовного дела завершено, оно направлено в прокуратуру для утверждения обвинительного заключения.

Ю. ФИЛЬ.

МиГ-23 СТАЛ ПАМЯТНИКОМ

На карте достопримечательностей и памятников Ставропольского края появилась еще одна точка - многоцелевой истребитель МиГ-23. Министерство обороны России передало самолет-ветеран кадетам школы имени генерала А. Еромова краевого центра в качестве памятника и учебного пособия.



СЕГОДНЯ «кадетка» является единственной в крае школой, где выпускники вместе с аттестатами имеют возможность получить парашютные и летные книжки. В период летней военно-полетной практики кадеты и офицеры-воспитатели школы отстреливали самолет с уникальной боевой историей, а во время учебного года кадеты-еромовцы займется поисковой работой, выясняя судьбы пилотов этой машины. Как рассказал начальник пресс-бюро кадетской школы имени генерала А. Еромова Игорь Погосов, перед началом нового учебного года в школе состоялся церемониал открытия памятника и круглый стол по вопросам воспитания молодежи. В его работе приняли участие шефы кадетов - офицеры СОБРА, Ставропольского филиала Галицкого пограничного института ФСБ России, настоятель храма Серафима Саровского, представители ветеранских организаций и ведущих СМИ края.

С. ВИЗЕ.

РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

Ш - 50 копеек

На всех АЗС ЛУКОЙЛА - скидка выходного дня. Каждому покупателю минус 50 копеек с каждого литра! Скидка действует на все виды топлива.

цены на все виды топлива снижены на 50 копеек

Удачные выходные

Подобности акции - на АЗС ОАО «ЛУКОЙЛ»

ФГУП «ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЕ» РОССЕЛЬХОЗАКАДЕМИИ ПРЕДЛАГАЕТ К РЕАЛИЗАЦИИ ВЫСОКОКЛАССНЫЕ СЕМЕНА ОЗИМАЯ ПШЕНИЦА

ЭС «донская юбилейная», «танаис», «донской маяк», «дон-93», «станичная», «ермак», «дон-105», «донской простор».

РС 1 «танаис», «ростовчанка-3», «ростовчанка-5», «донской маяк», «дон-93», «девиц», «станичная», «ермак», «дон-105», «донской простор».

РС 2 «донской маяк», «ермак», «дон-93».

Представляем покупателям весь пакет документов на субсидию элитных семян озимой пшеницы.

Наш адрес: 347742, Ростовская область, Зерноградский район, п. Экспериментальный, ул. Лезинкова, 12, ФГУП «Экспериментальное», телефоны: 8 (86359) 63-6-78, 63-7-24, 63-6-20, факс 8 (86359) 63-6-54, сотовый телефон 89287650518.

МЫ ПОМОЖЕМ ВАМ ВЫРАСТИТЬ УСПЕХ!

КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Находящая фамилия А. Гайдара. 4. Небольшой масляный светильник перед иконой. 9. В китайской мифологии дух-змея с раздвоенным телом и двумя головами. 10. Русский танец. 11. Река в океане. 12. Домашнее животное. 14. Порт в Швеции. 15. Оттиск с части печатного набора. 16. То же, что пролетка. 20. Город в Испании. 22. Бог времени в греческой мифологии. 24. Порода тонкорунных овец. 26. Имя актера Хапааса. 27. Часть упряжи для управления лошадей. 28. Сельскохозяйственная машина. 29. Сладкое греческое блюдо.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. В Библии: архангел. 2. Общее название породы ездовых, охотничьих и сторожевых собак. 3. Административно-территориальная единица в Камбодже. 5. Столица Мальдивских островов. 6. Так в Китае называли Вьетнам. 7. Металлический барометр. 8. Накладка при выстреле. 13. Облегченная короткоствольная винтовка. 14. Областной центр в Казахстане. 17. Приверный ковер. 18. Столица Мексики. 19. Романс Лидочки о женской доле, написанный для спектакля «Свадьба Кречинского». 20. Страны в Ближневосточном регионе. 21. Жаргонный синоним невезения. 23. «Шатен» среди грибов. 24. Полоса земли между грядками. 25. Отец зятя.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 24 АВГУСТА.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 5. Реформа. 6. Ягодард. 9. Инфант. 10. Ананас. 11. Аванзал. 12. Эгида. 14. Бидон. 15. Отрез. 17. Швабра. 18. Опорос. 22. Ливан. 23. Бобик. 25. Иппон. 27. Физалис. 29. Аттила. 30. Карбид. 31. Самосев. 32. Долгота.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Офсайд. 2. Врата. 3. Вокзал. 4. Сафари. 5. Ренегат. 7. Дзагоев. 8. Фанера. 13. Архалук. 14. Батраки. 15. Окрол. 16. Зипун. 19. Оболтус. 20. Авраам. 21. Столица. 24. Идиома. 26. Период. 27. Фауст. 28. Скала.

ЧИТАЙТЕ НАС: в Интернете - <http://www.stpravda.ru/>; с мобильного телефона - <http://pda.stpravda.ru/>

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:

АРС ПРЕСС

Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС), 127137, Москва, а/я 102 - для писем, тел./факсы: (499) 257-40-44, 257-43-45, e-mail: sbdjournal@mtu-net.ru, www.arspress.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ставропольскому краю. Регистрационный свидетельство ПИ № ТУ 26-00409. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.

Рукописи и снимки не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна.

ГАЗЕТА НАБРАНА И СЕРСТАНА В РЕДАКЦИИ «СТАВРОПОЛЬСКОЙ ПРАВДЫ».

Отпечатано в типографии ГУП СК «Издательский дом «Периодика Ставрополья» (356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 154).

Тираж 10,094
Тираж сертифицирован Национальной типографией
Индекс 53982 Заказ № 1475
Подписано в печать в 19.00

Правительство Ставропольского края
Дума Ставропольского края
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

Главный редактор М. Л. ЦЫБУЛЬКО

ТЕЛЕФОНЫ

Приемная - 94-05-09.
ОТДЕЛЫ:
безопасности - 94-06-59;
информации - 94-16-65;
корсеть - 94-06-69;
культуры и образования - 94-06-49, 94-16-68;
социальных проблем - 94-16-65;
политики - 26-24-92;
рекламно-издательский - 94-06-79;
спорта - 94-06-69;
фотоиллюстраций - 94-13-34;
экономики - 94-12-67.
Бухгалтерия - 94-05-95.
Краевое отделение СЖР (В. А. Лезина) - 94-16-09.
Секретариат - 94-05-49.
Факс - 94-17-08, 94-04-17.
РЕКЛАМА - 945-945.

СОБСТВЕННЫЕ КОРРЕСПОНДЕНТЫ:

Н. Бабенко - Апанасенковский, Ипановский, Туркменский, Петровский районы (тел. 8-86555-4-58-75);
Н. Близинок - Кавминводы (тел. 8-928-366-18-14);
Р. Ермаков - Кавминводы (тел. 8-918-799-41-34);
Т. Варданян - Левокумский, Буденновский, Нефтекумский районы (тел. 8-86543-3-10-64);
А. Машенко - Андроповский, Кочубеевский районы, г. Невинномысск (тел. 8-86554-7-30-41).

ИЗДАТЕЛЬ:

АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

НАШ АДРЕС: 355035, г. Ставрополь, ул. Спартака, 8
E-MAIL: gazeta@stpravda.ru