СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

www.stapravda.ru

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Цена 7 рублей

Издается с 31 июля 1917 г. В 1967 г. награждена орденом Трудового Красного Знамени

Суббота, 18 августа 2012 года

№ 207-208 (25725-25726)

ЗЕРКАЛО ДНЯ

ПОЧТА РАСПАХНУЛА ДВЕРИ

Вчера в микрорайоне «Олимпийский» краевого центра состоялось торжественное открытие нового почтового отделения УФПС Ставропольского края - филиала ФГУП «Почта России». Эта почта оснащена новейшим технологическим и торговым оборудованием, офисной мебелью, которые изготовлены в соответствии с концепцией фирменного стиля. Здесь созданы все условия для эффективной и комфортной работы персонала, установлены кондиционеры. В торжествах приняли участие заместитель председателя ПСК С. Асадчев, руководители УФПС, представители городской администрации, а также жители новых и уже достаточно густонаселенных районов, которые пока еще не могут похвастаться развитой социальной инфраструктурой.

А. ФРОЛОВ.

ГИБРИДЫ ДЛЯ ФЕРМЕРОВ

В Ставропольском государственном аграрном университете при поддержке министерства сельского хозяйства СК и краевого сельскохозяйственного консультационного центра прошел южнороссийский семинар по вопросам возделывания овощных культур и картофеля в фермерских хозяйствах. Обсуждались перспективы развития овощеводства, возможности реализации полученной продукции на внутреннем и внешнем рынках. Также была организована выставка новейших сортов и гибридов овощных культур, семян и посадочного материала.

Т. СЛИПЧЕНКО.

НЕДЕЛЯ ДОБРА

В Шпаковском районе прошла благотворительная акция «Неделя добра», в рамках которой специалисты муниципального Центра молодежных проектов и общественной организации «Соборяне» собрали и развезли продуктовые корзины многодетным и малоимущим семьям из сел Казинка, Надежда и Пелагиада, а также хутора Нижнерусского и станицы Новомарьевской. Следующая благотворительная акция «Идем в школу вместе» призвана обеспечить школьными принадлежностями детей из нуждающихся семей.

В. НИКОЛАЕВ.

В ОПАСНОЙ ЗОНЕ - КУБАНЬ

Эпизоотическая ситуация по африканской чуме свиней в стране неуклонно ухудшается. Как прозвучало на заседании Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, в котором приняли участие и представители Россельхознадзора по Ставропольскому краю, начиная с 2007 года зарегистрировано более трехсот неблагополучных пунктов. Если в августе прошлого года заболевание зафиксировано в двадцати, то в нынешнем – уже в 26 субъектах РФ. А на Кубани, начиная с июля, вспышки АЧС регистрируются в среднем один раз в два дня. На заседании проанализирована эффективность работы региональных органов управления ветеринарии по профилактике АЧС. Было отмечено, что наш регион уже принял целевую программу «Недопущение возникновения и распространения африканской чумы свиней на территории Ставропольского края на 2012 - 2014 годы». Подобный опыт наработан только в Белгородской области.

Т. СЛИПЧЕНКО.

«ЧЕРНЫЕ» ГОДЫ

Ставропольские синоптики составили график повторяемости опасных агрометеорологических явлений с начала 2000 года. По их данным, в крае ежегодно происходило от 7 до 21 случая природных катаклизмов, которые вызывали повреждения и гибель посевов сельскохозяйственных культур. Особенно «черными» были 2004, 2007, 2008 и 2010 годы. Чаще всего селяне страдали от градобоя. Максимальных величин диаметр градин достигал в 2001 году - до 60 мм. Атмосферная и почвенная засуха отмечается практически ежегодно, но имеет разную интенсивность, продолжительность и площадь охвата. Самой длительной была почвенная засуха с 21 июня по 10 сентября 2006 года.

В. НИКОЛАЕВ.

ДОМ НАСИЛЬНИКА ПОДОЖГЛИ

В полицию Пятигорска поступило заявление о попытке поджога дома, в котором жил В. Амбарцумов, подозреваемый в изнасиловании и убийстве девятилетней Анны Прокопенко, сообщает сайт ГУ МВД России по СК. На место происшествия была отправлена оперативная группа с экспертами. Сейчас все собранные материалы для установления обстоятельств произошедшего переданы на пожарно-техническую экспертизу. По ее результатам будет принято процессуальное решение.

И. ИЛЬИНОВ.

БУДЕТ СИДЕТЬ ПОЖИЗНЕННО

Судебная коллегия по уголовным делам Верховного суда РФ оставила без изменения приговор, вынесенный Ставропольским краевым судом Роману Губареву, виновному в убийстве восьми человек. Напомним, 21 января прошлого года Губарев, не желая отдавать своему знакомому Владимиру Слизаеву, известному в криминальных кругах под кличкой Хан, долг в размере полутора миллионов рублей, незаконно проник в его дом и застрелил самого хозяина, четырех его домочадцев и трех работников обслуги. А потом похитил из дома ювелирные изделия на общую сумму более 8,7 млн рублей. В апреле этого года краевой суд приговорил Губарева к пожизненному лишению свободы.

Ю. ФИЛЬ.

АГРОНОВОСТИ

«Умные» машины спасут село

Вчера на базе колхоза имени Ворошилова Труновского района прошел День поля Ставрополья, в работе которого приняли участие председатель Думы СК Юрий Белый и заместитель председателя правительства края Николай Великдань

В РАМКАХ этого праздника состоялась краевая выставка-демонстрация агротехники, организатором которой выступили министерство сельского хозяйства СК и ООО «Ставропольагролизинг». Она традиционно проходит после окончания жатвы и накануне осеннего сева и на этот раз собрала представителей сельхозпредприятий, фермерских хозяйств и различных компаний из десяти регионов страны. Как прозвучало на торжественном открытии Дня поля, в нынешнем году урожай невелик: получено 4,2 миллиона тонн зерна при средней урожайности 22,4 центнера. Анализируя итоги жатвы, Юрий Белый подчеркнул, что невзирая на немалые потери из-за погодных катаклизмов, надо искать

пути повышения эффективности зернового производства, чтобы следующий год был более удачным.

Зампредседателя краевого правительства Николай Великдань сообщил, что прогнозный ущерб от недобора зерна, а это 3,6 - 3,7 миллиона тонн, в денежном выражении составляет примерно 28 миллиардов рублей. В пятнадцати районах вводили режим чрезвычайной ситуации. Чтобы помочь аграриям, в крае был создан штаб по ликвидации последствий аномальных явлений погоды в сельском хозяйстве, который возглавил губернатор Валерий Зеренков.

В числе важнейших задач, которые предстояло решить штабу, - пролонгация кредитов, выплат по лизингу, а также выделение за счет краевого бюджета субсидий на оплату части стоимости электроэнергии, потребленной мелиоративными насосными станциями. Решен также вопрос по обеспечению пострадавших агропроизводителей дополнительными объемами льготного топлива. Кроме того, подготовлен комплект документов в Министерство сельского хозяйства РФ на экспертную оценку ущерба, нанесенного агропромышленному комплексу Ставрополья от почвенной засухи. Край ходатайствует об оказании помощи крестьянам в части продления сроков кредитных договоров по краткосрочным и инвестиционным кредитам на срок не более трех лет.

В этом году на борьбу с саранчовыми правительство СК из резервного фонда выделило более 57 миллионов рублей. Всего обработки против этих опаснейших хлебных вредителей проведены на площади почти 400 тысяч гектаров, что позволило «нейтрализовать» саранчу, сохранив урожай.

Предпринимаются и другие меры поддержки аграриев. Так, Законом «О бюджете Ставропольского края на 2012 год» запланировано 37 миллионов рублей на компенсацию части затрат по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, многолетних насаждений и посадок.

Без современных энергосберегающих технологий, «умных» машин модернизация агропромышленного комплекса, тем более на фоне вступления нашей страны в ВТО, сегодня просто невозможна. На Дне поля как раз был представлен весь цвет мирового и отечественного сельхозмашиностроения. Как отметил министр сельского хозяйства СК Александр Мартычев, подобный смотр технических агродостижений уже проходит третий раз, причем год от года привлекая все новых участников и увеличивая количество различных моделей техники. В День поля на одной площадке лицом к лицу встречаются и производители «железных коней», и потенциальные покупатели, которые воочию могут оценить возможности эксплуатации новинок агромашиностроения в полевых условиях, причем на демонстрационных опытах. Кроме того, на этот раз техника предлагалась селянам с хорошей скидкой.

Безусловно, новинки мирового и отечественного агромаша впечатляют, но, к сожалению, не всем крестьянам «по зубам». Потребность в обновлении техники в крае очень большая, но темпы ее сдерживаются из-за отсутствия у аграриев финансовых возможностей. Учитывая это, в свое время был принят Закон «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ставропольском крае», по которому субсидируется 30 процентов от стоимости приобретенных технических средств и оборудования. В нынешнем году из краевой казны на эти благие цели пошел 61 миллион рублей.

День поля завершился ярким, запоминающимся шоу - ралли квадроциклов.

ТАТЬЯНА СЛИПЧЕНКО.
Фото пресс-службы минсельхоза СК.

В ДУМЕ КРАЯ

Статус края нужно «продвигать»

В Думе края прошел круглый стол на тему «Ставрополье как форпост российской государственности и развития на Кавказе»

В ОБСУЖДЕНИИ приняли участие представители Думы, правительства края, научного сообщества, общественных организаций и национально-культурных объединений. Модераторами выступили лидер Движения развития, председатель наблюдательного совета Института демографии, миграции и регионального развития Юрий Крупнов и первый заместитель председателя краевого парламента Дмитрий Судавцов.

Д. Судавцов проинформировал, какие законы приняты краевым парламентом в поддержку инвесторов, предприятий, внедряющих инноватику.

В свою очередь, московский гость Ю. Крупнов поделился мыслями о развитии Ставрополья. Свои предложения он намерен изложить в аналитической записке для правительства страны и президента В. Путина.

По его словам, особую актуальность в крае приобретают вопросы опережающего развития и создания благоприятных условий для привлечения инвестиций и увеличения инновационной составляющей.

- Я думаю, что заявление губернатора соседнего Краснодарского края о роли Ставрополья как «фильтра между Кавказом и Кубанью», - отметил Ю. Крупнов, - свидетельствует, что на самом деле проблемы накопились и ждут эффективного решения. Вашим губернатором был дан достойный ответ: Ставрополье - это форпост страны на Кавказе, что означает: регион нуждается в особом внимании. Важно создать все условия на федеральном и региональном уровнях, чтобы эта его функция, присутствующая по положению, истории, определению, наполнялась мощью и воплотилась в инвестиции нового уровня, серьезную государственную поддержку и реальные гарантии бизнесу.

Препятствием на пути масштабных инвестиционных вливаний, считает Ю. Крупнов, являются недооценка современных пиар-технологий, которые помогли бы сделать Ставрополье российским брендом, и отсутствие «внятной повестки развития».

- Статус края занижен, и чтобы его «продвинуть», нужно объединить все силы - и государственные, и общественные. Запустить «волну» через СМИ, независимых блогеров, ведь регион, как и человек, - есть то, что он о себе думает! – уверен московский гость.

Что касается стратегии развития, то, по мнению эксперта, изложить документ следует на трех листах, обозначив внятно основные точки роста, а не в толстом фолианте, который трудно осилить, как это сделано краевым министерством экономразвития.

В числе приоритетов на Ставрополье, на его взгляд, должны быть «зерновая экономика», которая включала бы в себя все циклы, в том числе переработку, развитие овцеводства и выход на международный рынок шерсти. В лондонских бутиках, по его словам, натуральные шерстяные изделия пользуются большим спросом.

Надо также развивать промышленность, учитывая, что механизация труда в аграрном секторе постепенно высвобождает рабочие руки. И, конечно, нужно сделать все, чтобы курорты КМВ становились все более интересными для отдыхающих, причем не только из-за природных лечебных факторов. Важно не только улучшить материально-техническую базу санаторного комплекса, но и сосредоточить усилия на обучении, возвращении уникальных медицинских кадров.

Именно в сфере экономики надо искать ключ для решения проблем региона, в том числе в сфере межнациональных отношений. По его словам, молодежь, имеющая достойную работу и жизненные перспективы, не будет зацикливаться на национальной принадлежности.

Отвечая на замечание об объеме документа, подготовленного министерством экономического развития СК, первый замминистра этого ведомства Наталья Скоркина пояснила, что изложить стратегию развития Ставрополья кратко не сложно, был бы результат. Руководством края уже много сделано для создания благоприятного инвестиционного климата через преференции в сфере налогообложения, создание необходимой инфраструктуры для развития бизнеса. Однако инвесторы в очереди не стоят.

И на шерстяном рынке все не так безоблачно, пояснил депутат краевой Думы Алексей Гоноченко. Заниматься шерстью не рентабельно. Раньше основным потребителем продукции овцеводства была советская армия. Современные же дизайнеры-модельеры переодели солдат в синтетику. А тонкорунное овцеводство, поставляющее шерсть для создания моделей для лондонских бутиков, практически исчезло в 90-е годы прошлого века. Что касается курортов, есть большая проблема с оплатой налогов федеральными владельцами санаториев – различными министерствами и ведомствами. Сгладить ситуацию помогло бы введение курортного сбора. Депутаты попросили московского аналитика замолвить словечко «на верху» в поддержку этой законодательной инициативы.

Прозвучали предложения интегрировать край в те инвестиционные потоки, которые золотым дождем проливаются на соседние по СКФО регионы, помочь краевой власти совершить индустриализационный прорыв на востоке края, где из-за неразвитости рынка труда коренное население уже сократилось до 50%. Сопредседатель союза народов Ставрополья «За мир на Кавказе» Петр Федосов указал на то, что России в целом, и Ставрополью в особенности, необходима четкая государственная этнонациональная политика, которой в стране нет в принципе даже концептуально. Также попросил содействия по включению представителя края в совет по межнациональным отношениям при президенте.

Среди первостепенных действий, способных улучшить межнациональные отношения в крае, председатель совета Славянского союза Ставрополья Артур Круталевич назвал необходимость открытия бесплатных спортивных клубов для «незолотой» молодежи всех национальностей, проведение в соседних республиках Года русской культуры, открытие там представительств русской диаспоры, чтобы создать условия для участия меньшинства в общественно-политической жизни кавказских регионов.

Звучали призывы к федеральным властям усилить власть закона, перед которым все равны, и искоренить чудовищный уровень коррупции, делающей Россию беззащитной перед внутренней преступностью и внешними агентами недружественного влияния. Нельзя допустить сценария развития России по пути, разорвавшем в начале 90-х прошлого века на части СССР.

НАТАЛЬЯ ТАРНОВСКАЯ.
Фото пресс-службы Думы СК.

АКТУАЛЬНО

В отделении ПФР по Ставропольскому краю состоялась видео-пресс-конференция, в которой приняли участие руководители управлений Пенсионного фонда в городах и районах

ФАНТОМЫ и материнский КАПИТАЛ

ТАКОЕ общение, по словам управляющего отделением ПФР по СК В. Попова, проводится впервые. Речь шла о самых актуальных проблемах настоящих и будущих пенсионеров, а также многочисленных семей, имеющих право на материнский капитал.

В нынешнем году исполнилось ровно десять лет со старта пенсионной реформы. Ее предварительные результаты можно оценивать хотя бы по таким показателям: средний размер пенсии в нашем регионе сейчас составляет более 8256 рублей при прожиточном минимуме для ветеранов в размере 4794 рублей. Только в этом году индексация трудовых пенсий проводилась дважды - с 1 февраля и с 1 апреля, в итоге доходы ветеранов увеличились на 767 рублей. За последние пять лет количество пенсионеров в крае возросло на 30 тысяч человек. Увеличивается в связи с этим и расходная часть бюджета регионального отделения ПФР. Только в нынешнем году на пенсии и другие выплаты израсходовано 40,6 миллиарда рублей. А по итогам года общие затраты составят 85,5 миллирада. Все эти колоссальные суммы пойдут на выплаты 716 тысячам ставропольских пенсионеров, 306 тысячам получателей ежемесячных денежных выплат, семьям, имеющим право на материнский капитал, и различные социальные доплаты.

Все познается в сравнении, поэтому журналистам небезынтересно было узнать, что ставропольские пенсионеры побогаче ветеранов из Дагестана, КЧР и других северокавказских республик, однако в Волгоградской, Ростовской областях и Краснодарском крае средний размер пенсии на 2 - 5 процентов выше, чем на Ставрополье.

Обладателями сертификатов на материнский капитал сейчас в крае являются более 77 тысяч человек, из них более трети уже распорядились деньгами частично или полностью. Две основные цели, на которые расходуются эти средства, погашение кредитов и займов, выданных на приобретение жилья, либо улучшение жилищных условий без привлечения кредитных средств. Пока лишь 400 семей использовали капитал на оплату образовательных услуг. И тут стоит сказать, что лишь в прошлом году появилась у многодетных семей возможность использовать эти средства на оплату услуг дошкольных учреждений. Поэтому можно не сомневаться, что такое направление от года к году будет востребованнее.

Что касается первых двух направлений, органы ПФР с каждым годом констатируют бурный рост ассигнований на эти цели. Например, в прошлом году количество заявлений на погашение займов выросло в 24 раза по сравнению с 2009 годом. И тут возникают серьезные проблемы. Только в нынешнем году уже выявлено 10 мнимых сделок, в прошлом году их зарегистрировано 40. Как это понимать? Вот самый простой вариант, который чаще всего используется для обналичивания федеральных средств, выделенных на поддержку семей. Вначале некая семья продает свой дом либо квартиру, а потом, через два-три месяца кто-то из этой семьи «покупает» это же жилье. Таким образом средства материнского капитала обналичиваются. Надо ли объяснять, что никакого улучшения жилищных условий после этого не происходит? Ни у детей, ни у их родителей.

На прошедшей пресс-конференции руководители отделения ПФР продемонстрировали журналистам также фотографии домов-фантомов, которые представляют из себя в лучшем случае полуразрушенные избушки или сараи. А в худшем - пустыри, огороженные неким подобием забора, которые по документам почему-то числятся жилыми помещениями и по договорам купли-продажи стоят 387 тысяч рублей (такова нынешняя стоимость матринского капитала). И приобретение такого вот жилья формально тоже считается «улучшением жилищных условий». Для того чтобы положить конец такому разворовыванию федеральных средств, органы ПФР взаимодействуют с муниципалитетами края и правоохранительными органами. Уже есть несколько уголовных дел, возбужденных против нечистых на руку родителей, которым, судя по всему, наплевать на будущее своих чад.

Недобросовестная «обналичка» средств материнского капитала простирается и до таких приемов, как фиктивные свидетельства о рождении. А еще, как выяснилось, нормы современного российского законодательства позволяют доказать рождение второго или третьего ребенка в семье и вовсе без официальных документов органов ЗАГС, а всего лишь по свидетельствам очевидцев этого самого рождения. Мол, мы, такие-то, подтверждаем, что она родила. И точка. И после этого подаются документы на получение материнского (семейного) капитала. Ну что ту скажешь? Остается только руками развести. Это нам, журналистам и читателям. А у работников Пенсионного фонда наступает время для длительных и порой очень нервных проверок самого факта рождения.

К сожалению, нет у специалистов ПФР полномочий для контроля за банковскими операциями, на которые тоже все чаще используются средства материнского капитала. Но уже очевидно, что некоторые займы, выданные под грабительские проценты, забирают у семей иногда до трети этого самого капитала. Который, по идее, призван помочь родителям и детям. И можно не сомневаться, что такая печальная статистика год от года будет только возрастать, поскольку увеличивается активность обладателей сертификатов.

На прошедшей пресс-конференции речь также шла о возможностях, которые предоставляет будущим пенсионерам программа государственного софинансирования пенсий, и об основных итогах пенсионного обеспечения в Ставропольскои крае.

АЛЕКСАНДР ЗАГАЙНОВ.

«ЗАВЕТНЫЙ» ИНТЕРНЕТ

Первый зампредседателя правительства края Виктор Шурупов вышел на видеосвязь с помощником Президента РФ Игорем Щеголевым.

ОБЩЕНИЕ проходило в рамках проведения личного приема граждан по поручению главы государства. Обсуждалось обращение жительницы села Заветного Кочубеевского района Марины Березовской к президенту страны с просьбой решить проблему плохой интернет-связи в селе. По словам ставропольчанки, существующие телекоммуникационные сети устарели и не позволяют провести качественный Интернет. Единственное решение проблемы, по мнению заявительницы, провести выделенную телефонную линию в Заветном с предоставлением проводной интернет-связи.

- По поручению губернатора Валерия Зеренкова вопрос был проработан с Министерством связи и массовых коммуникаций РФ, а затем с руководством Ставропольского филиала ОАО «Ростелеком», обеспечивающего связью Кочубеевский район, - сообщил В. Шурупов. - В результате переговоров между правительством и оператором связи была достигнута договоренность о включении проекта по прокладке к селу Заветному новой оптоволоконной линии протяженностью около 24 километров и установке узла доступа к широкополосному Интернету в инвестиционный план телекоммуникационной компании на 2012 год.

Работы по строительству линии были намечены на четвертый квартал 2012 года. Однако связисты пошли навстречу региональному правительству и провели высокоскоростной широкополосный Интернет в дом Марины Березовской раньше установленного срока. Об этом В. Шурупов проинформировал И. Щеголева. Также было отмечено, что доступ к качественной интернет-связи до конца года получат остальные жители села Заветного, сообщает комитет СК по массовым коммуникациям.

Ю. ПЛАТОНОВА.

ПРАЗДНИК

В МИРЕ И СОГЛАСИИ

Завтра у мусульман завершается священный месяц Рамадан и начинается великий праздник - Ураза-байрам, который знаменует завершение поста

ПОСТ месяца Рамадан - один из пяти столпов ислама - учит мусульман терпению и благородству. Это время испытания крепости веры, духа, время милосердия и сострадания, чистоты помыслов и великодушия поступков. А праздник Ураза-байрам напоминает верующим о духовных и нравственных основах веры, о том, что исламские ценности полны справедливости и любви к ближнему.

Жизнь мусульманской общины Ставрополья тесно связана с общественной жизнью всего региона. Об этом свидетельствует и крепнущее год от года сотрудничество двух ведущих конфессий края – православия и ислама. Все больший авторитет в Северо-Кавказском федеральном округе и России в целом приобретает молодой муфтият СК во главе с Мухаммад-Хаджи Рахимовым, который стал основателем доброй традиции: каждый год в последние дни месяца Рамадан в Пятигорскую мечеть на вечернюю трапезу по окончании очередного дня поста приглашают гостей – лидеров национальных диаспор и религиозных конфессий, представителей органов власти, деятелей культуры.

Так, нынче гостями Пятигорской мечети были митрополит Ставропольский и Невинномысский Кирилл, заместитель председателя Совета Федерации РФ Ильяс Умаханов (он также является уполномоченным по делам хаджа Комиссии по вопросам религиозных объединений при Правительстве РФ), депутат Государственной Думы РФ Джамаладин Гасанов, глава ДУМ Дагестана Ахмад Хаджи Абдуллаев, другие видные люди страны и региона. Приветствуя участников этой встречи, зампред правительства Ставропольского края С. Ушаков, в частности, отметил: «Мы регулярно встречаемся с Мухаммадом-Хаджи и решаем все вопросы совместно. Доброе общение и дружеское убеждение – лучший метод, позволяющий принять те решения, которые ведут к миру и согласию».

Ну а руководителя Духовного управления мусульман СК М. Рахимова заслуженно называют истинным миротворцем, объединяющим людей на добрые дела во благо Ставрополья и России. Он постоянно ездит по районам края, поддерживает братские связи с единоверцами в соседних республиках, много сил отдает укреплению Российской ассоциации исламского согласия, председателем которой является. Сейчас одной из важных задач ДУМ СК он считает строительство в Пятигорске большой соборной мечети, способной стать духовным центром Северного Кавказа.

Н. БЫКОВА.
Фото сайта islamnews.ru.

ДАТА

ОМОН - это призвание!

Сегодня отряду мобильному особого назначения ГУ МВД России по Ставропольскому краю исполняется 20 лет

В предыдущих публикациях мы рассказали о его становлении, славной истории и вехах в развитии. Раскрыли (насколько это возможно) нюансы работы некоторых подразделений. В этом материале, приуроченном к юбилею, поведаем об оперативном взводе Ставропольского ОМОНа в Буденновске, о тонкостях снайперского искусства и нелегкой службе отрядных психологов.

● *Учебные занятия буденновского оперативного взвода.*

«ЗОНА 3-А»

Развал Советского Союза в начале 90-х годов прошлого века сопровождался крайне неспокойной обстановкой на Северном Кавказе. Для укрепления административной границы края в 1992-м было создано структурное подразделение Ставропольского ОМОНа - Буденновский оперативный взвод, состоявший из 18 милиционеров. На него было возложено сразу несколько задач: кругосуточная охрана здания районного ОВД, прикрытие блокпостов ГАИ, выполнение функции группы немедленного реагирования и выезд в командировки в соседние районы. Кстати, только за первый год общее «командировочное» время составило девять месяцев.

А перед «первой чеченской войной», когда на границе Ставрополья появились семь блокпостов, преграждавших путь похитителям скота, автомобилей и людей, милицейское подразделение патрулировало в так называемой «Зоне 3-А». В январе 1995-го оно участвовало в боях в Грозном, четверо суток удерживало стратегически важную точку - нефтяной горный институт, предоставляя возможность армейскому корректировщику огня выполнять свою работу.

Однако 14 июня 1995 года, когда банда Басаева напала на Буденновск, все подразделение находилось в той самой «Зоне 3-А». Заместитель командира взвода старший лейтенант полиции Владимир Михоян вспоминает, что ребята сердцем и душой рвались в родной город на помощь землякам, родным и близким, но получили приказ усилить бдительность на своем боевом посту. В буденновском ОМОНе не любят сослагательного наклонения, но все же уверены, что если бы в те страшные дни они были у себя дома, то расклад событий, потрясших весь мир, выглядел бы совсем иначе - далеко не в пользу террористов. Но что уж знают наверняка омоновцы - повторения той трагедии они ни за что не допустят!

ЭФФЕКТ НЕОЖИДАННОСТИ

Командир 2-го отделения лейтенант полиции Сергей Евгенов во взводе с 1997 года. Говорит, что количество задержаний всяких антиобщественных элементов не сосчитать. Так, совместно с сотрудниками одного из отделов местного РОВД они «брали» интернациональную группу вымогателей. Бывшие спортсмены, ставшие бандитами, прессовали офицера воинской части, требуя у него миллион рублей. Военного не раз вывозили за город, избивали и заставляли заплатить. Он не выдержал издевательств и обратился к правоохранителям.

Передача денег преступникам была намечена на определенный день. Уазик, в котором находились омоновцы, припарковался на заправочной станции недалеко от микрорайона Северного, где живут семьи военнослужащих. А чуть поодаль, на стоянке перед въездом в поселок, в легковушке дежурили оперативники. Было видно, как бандитская иномарка вывезла офицера на берег озера Буйвола. По сценарию, жертва должна была передать помеченные деньги вымогателям и записать разговор на специальное устройство. Все прошло гладко. Вскоре криминальная «бэха» подъехала к микрорайону и зарулила в карман рядом со стоянкой. После передачи денег настала очередь омоновцев проявить себя. Они сработали быстро и четко, причем никто из задержанных в первое мгновение даже не понял, что произошло.

В другом случае выходцы из соседней республики вымогали деньги у жительницы Левокумского района. Это был как бы выкуп за ее свободу. Дело в том, что девушку некоторое время назад похитили, увезли за пределы края, отобрали документы и заставляли заниматься проституцией. Каким-то образом невольнице удалось бежать, и она обратилась к служителям закона. В задержании похитителей-вымогателей участвовали бойцы оперативного взвода ОМОН. Операция проходила возле барасауны в Буденновске, имеющего «нехорошую» репутацию. Из автомобиля оперативников омоновцам передали по рации, что машина с «гостями» проследовала в нужном направлении и теперь необходимо приготовиться к решающей фазе. Однако произошло непредвиденное. К девушке, которая должна была передать выкуп, подкатила совершенно другая легковушка, а транспорт с подозреваемыми выжидал в стороне. Из окна подъехавшего авто показалась рука, и бывшая рабыня сексуальной индустрии протянула ей конверт. Когда сотрудники ОМОНа и оперативники скрутили водителя и пассажиров, те представились «своими» - полицейскими, но не Ставрополья, а одного из соседних регионов. Что с ними было потом, как с «коллегами» разобрались и являлись ли они «крышей» бандитов, Евгенову не известно.

● *Снайпер меняет позицию.*

Важнейший фактор в работе омоновцев - эффект неожиданности, всегда выручающий бойцов в непростых ситуациях. Както четверо из них в качестве силовой поддержки следователю и оперативному сотруднику одного из восточных районов края выехали в северокавказскую республику. Там скрывался подозреваемый в зерновых махинациях, исчисляемых десятками миллионов рублей. Свои делишки он проделывал на территории нашего края, а когда попал в разработку правоохранительных органов, решил отсидеться на родине. Причем в буквальном смысле исчез, растворился - не отвечал на телефонные звонки, отсутствовал по месту проживания, даже его родители якобы понятия не имели, где находится сын.

Полицейские, прибыв в республику, обосновались недалеко от горного селения и целый день просидели в засаде, мучаясь в душной «газели». К вечеру следователю удалось-таки дозвониться по мобильнику подозреваемому, и тот, чувствуя уверенность на своей земле, согласился встретиться. Через полчаса микроавтобус окружили три автомобиля. Из них выбрались восемь человек, в числе которых был и зерновой махинатор. Районному следователю трудно было вести переговоры, находясь под мощным давлением такой представительной делегации, тем более что на стороне криминального бизнесмена выступал майор местной полиции (во всяком случае, так он представился). Офицер заявил, что не отдаст земляка ставропольчанам.

Все это время бойцы оперативного взвода находились в затонированной «газели» и не раскрывали себя. Поэтому их внезапное появление в камуфляже и с автоматами в руках было весьма эффектным. Подозреваемого (на тот момент уже объявленного в федеральный розыск) вежливо взяли под руки. Члены «делегации» дернулись было на подмогу, но кто-то из омоновцев отрицательно покачал головой. Преследования не последовало.

ИМЕННО ТАК, А НЕ ИНАЧЕ!

Почему парни выбирают службу в ОМОНе, полную риска и опасностей? На мой взгляд, честно и полно ответил на этот вопрос Евгенов.

- Сказать, что служить нравится... Нет, это было бы неправильно. Что может нравиться? Полугодовые командировки в «горячие точки», когда в любую минуту могут убить или покалечить? И ты знаешь, что там, дома, - семья, дети. Или, может, влекут далеко не комфортные бытовые условия в походах? Глупость! Долг перед Родиной? Громко сказано. Да, в кино пиф-паф - романтика! Все красиво. Но в жизни... Я думаю, что это призвание. Знаете, у кого-то призвание писать книги или рисовать картины, сочинять музыку. А у нас призвание - служить в ОМОНе. Именно так, а не иначе!

В буденновском подразделении ОМОНа два бойца награждены медалями «За охрану общественного порядка» - это командир отделения моторизованного взвода майор полиции Сергей Сидоров и водитель-сотрудник 1-го класса старший прапорщик полиции Владимир Хлопянов. Но есть в оперативном взводе и потери - это погибшие сержанты Сергей Харченко и Владимир Бубнов.

Нынешний командир буденновских омоновцев майор полиции Сергей Жердев руководит подразделением с 1997 года. Он утверждает, что его дружный, сплоченный и высокопрофессиональный коллектив готов в любую минуту выполнить самые разные задачи, поскольку постоянно совершенствует свое боевое мастерство. А сегодняшние функции подразделения в принципе остались прежними: охрана общественного порядка и обеспечение безопасности граждан в Ставропольском крае и СКФО.

«ПРИЦЕЛЬНЫЙ» ОБРАЗ ЖИЗНИ

В каждом подразделении Ставропольского ОМОНа есть штатные должности снайперов. Я познакомился с одним из них. Зовут его Алексей, старший прапорщик полиции. Это все, что мне можно знать, - ни отчества-фамилии, ни возраста или тем более адреса проживания, ни части, в которой служил, он мне не раскрыл. Общаться было приятно, но, признаюсь, сложновато, ведь почти каждый мой вопрос был встречен молчаливой улыбкой и пожатием плеч. Дескать, извини, такая вот работа!

Снайперское искусство увлекло его еще в армии. Командиром взвода у него был человек, обучавшийся метко стрелять целых пять лет в специальной школе. Алексей тогда познал только азы. А когда после дембеля начал служить в Ставропольском ОМОНе, снайпером стал лишь через два года.

- Процесс становления долгий. Чтобы называться таким гордым словом, как «снайпер», необходимо подтвердить, что ты имеешь на это право, - говорит Алексей. - Показатели по стрельбе и служебно-боевой, физической подготовке должны быть на должном уровне. Но даже не это самое ценное. Снайпер - не служба или работа, а гораздо большее. Я бы назвал это образом жизни. Здесь необходимо постоянно совершенствоваться и оттачивать многие свои качества, укреплять и пополнять знания, быть тактиком и стратегом, уметь правильно производить математические расчеты.

Алексей сказал одну вещь, от которой мне стало не по себе. Вроде бы все правильно - он боец оперативного подразделения, спецназа. Но все же от осознания его слов по телу побежали мурашки.

- Тот, кто метко стреляет, спортсмен. Он может великолепно поражать мишени, но вряд ли способен выстрелить в живого человека. А снайпер может. Впрочем, для этого он и работает.

Стрелял ли Алексей в человека? Молчаливая улыбка, пожатие плечами. Как же, жди признания!

Что для снайпера главное? Старший прапорщик сразу не отвечает, думает.

- Сложно в двух словах. Наверное, все. Любая мелочь. Как прийти на место, как уйти. Уйти тяжелее, надо заранее просчитать пути отхода. И так во всем - все время на шаг или два впереди.

Кстати, снайперы делятся на две категории - полицейские и армейские. У полицейских, как ни крути, более тонкая специфика, ведь иногда приходится работать при наличии заложников или при массовом скоплении людей и на меньших, чем у военных, дистанциях от цели. И тут не обязательно уничтожать противника, достаточно попасть в руку злоумышленника с оружием и нейтрализовать его. Полицейский снайпер подчиняется напрямую руководителю операции, однако в случае непосредственной угрозы жизни человека может взять ответственность на себя и предотвратить чью-то гибель. Короче, тоже надо думать.

У Алексея две винтовки, пристрелянные и послушные только ему. Они настроены специально под него, под его глаза и руки. Больше это оружие никому не выдают. Винтовки для него словно скрипки или гитары для музыкантов. Словом, инструмент. Правда, отечественные прицелы, по его мнению, уступают пока финским. У тех лучше оптика - так называемые просветленные линзы. Старший прапорщик практически каждый год выезжает в служебные командировки и наработал большой опыт. Но продолжает совершенствоваться.

● *Психолог Е. Кучур (слева) с одним из бойцов отряда в командировке в Грозном.*

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПОДХОД

В Ставропольском ОМОНе есть психологическая служба, состоящая из трех специалистов. Один из них сейчас в командировке в столице Чечни, другой в отпуске. А третий, старший лейтенант полиции Евгений Кучур, рассказал мне о некоторых важных моментах своей работы.

С психологами неразрывно связана вся жизнь отряда. Причем для бойцов - начиная с момента поступления на службу. Все претенденты, желающие устроиться сюда, проходят собеседование и тестирование. Кстати, Кучур интуитивно может определить мотивацию, едва человек оказался в его кабинете: случайный тот в подразделении или «свой» и надолго. Все-таки три с половиной года практики дают о себе знать!

- Важно отсеять всякий негатив, потенциальных суицидников, людей с возможными психологическими, наследственными заболеваниями, - разъясняет Евгений. - Поскольку служба в ОМОНе сопряжена с экстремальными условиями, то различные стрессовые ситуации могут по-разному на них повлиять.

● *Командир Ставропольского ОМОНа А. Новиков.*

Психологи тщательно исследуют микроклимат в коллективе, изучают рейтинг руководства (анонимные опросники дают точное представление о том, пользуется ли командир определенной роты уважением и авторитетом. А если нет - то почему?). Специалисты также обязательно общаются с бойцами, применяя передовые методы и технологии, перед командировками, в ходе них и после. Евгений отдает предпочтение именно живому разговору, который, кстати, нередко помогает, когда омоновцы сами приходят к психологам за советом для разрешения каких-то личных или семейных вопросов.

- Но самое сложное для меня - это общаться с семьями погибших сотрудников, - откровенничает Кучур. - Нужно заметить, что отряд их никогда не забывает, не бросает на произвол судьбы. Наоборот, мы оказываем всяческое содействие и проявляем максимум внимания к родным и близким ушедших товарищей. Их боль мы воспринимаем как свою собственную.

И Евгений вспомнил, как на похоронах одного из бойцов ОМОНа он старался сделать все, чтобы успокоить одиннадцатилетнего сына офицера полиции. Тогда, признался Кучур, это была первая подобная для него ситуация, которую он пережил глубоко эмоционально. Напомню, подразделение особого назначения за все годы потеряло девять бойцов: это старшие лейтенанты Роман Разнополов, Максим Луговской и Сергей Арапов, старшина Сергей Харченко, сержант Владимир Бубнов, старший прапорщик Александр Черненко, прапорщики Александр Ерохин, Владимир Горбов и Андрей Силин.

● *«Буденновцы» на полевом выходе под прикрытием бэтээра.*

СЛОВО КОМАНДИРА

За 20 лет существования отряда 41 сотрудник Ставропольского ОМОНа удостоен ордена Мужества (еще трое представлены к этой высокой награде за одну из операций в 2011 году), 94 – медали «За отвагу», а всего госнаградами отмечены 368 человек. В послужном списке полицейских – сотни боевых операций в «горячих точках», включая освобождение заложников и уничтожение бандитов. Вот что в день юбилея говорит командир ОМОНа ГУ МВД РФ по СК полковник полиции, кавалер ордена Мужества Алексей Новиков:

- География славных дел и неутомимый труд в настоящее время подчеркивают востребованность и актуальность отряда мобильного особого назначения для защиты спокойствия родного Ставрополья. На сегодняшний день наши бойцы продолжают защищать законность и правопорядок, демонстрируя верность служебному долгу, мужество и героизм. Высокие профессиональные качества и большой опыт, приобретенные за 20 лет службы, помогут успешно и впредь выполнять поставленные перед сотрудниками отряда задачи, эффективно противостоять криминалу, терроризму и другим угрозам.

ИГОРЬ ИЛЬИНОВ.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

ГУП СК «Крайтеплоэнерго» сегодня и завтра

ГУП СК «Крайтеплоэнерго» является крупнейшим поставщиком тепловой энергии на территории Ставропольского края, осуществляющим эксплуатацию 373 котельных, расположенных в 17 районах Ставропольского края, имеет в своем составе 11 филиалов и 6 участков

Для надежного обеспечения потребителей тепловой энергией в осенне-зимний период 2012/2013 годов филиалами предприятия будут выполнены мероприятия по подготовке котельных и тепловых сетей в полном объеме в рамках выполнения текущего, капитального ремонтов оборудования.

КРОМЕ того, ГУП СК «Крайтеплоэнерго» за 2009-2012 годы осуществило модернизацию 132 котельных за счет собственных и привлечения кредитных средств, в том числе по районам: Андроповский - 9; Благодарненский - 6; Буденновский - 12; Изобильненский - 4; Ипатовский - 5; Красногвардейский - 7; Левокумский - 16; Минераловодский - 22; Новоалександровский - 17; Новоселицкий - 12; Нефтекумский - 2; Петровский - 5; Предгорный - 8; Советский - 6; Шпаковский - 1.

Модернизация проведена с применением современного оборудования и материалов, при этом предусмотрена работа котельных в автоматическом режиме без постоянного присутствия обслуживающего персонала. Модернизация котельных проводится для снижения себестоимости производства тепловой энергии и вывода убыточных котельных в разряд рентабельных.

На предприятии налажен выпуск современных жаротрубных, водогрейных высокоэффективных котлов с широким диапазоном мощности от 0,1 до 2,0 МВт. Основной упор при подготовке объектов теплоснабжения к работе в отопительный период делается на повышение энергетической эффективности, энергосбережение, снижение расходов на производство и транспортировку тепловой энергии. С этой целью применяются следующие современные оборудование, материалы и технологические решения:

● высокоэффективные насосы импортного производства с производительностью соответствующей присоединенной нагрузке для снижения затрат на транспортировку сетевой воды;

● высокоэффективные компенсационные котлы с повышенным КПД;

● системы водоподготовки подпиточной воды, позволяющие эксплуатировать котельное оборудование без снижения коэффициента полезного действия;

● современные приборы учета (электроэнергия, вода, газ, тепло) позволяют наиболее эффективно учитывать фактический расход энергоносителей и снимать показания приборов дистанционно на удаленном расстоянии;

● частотные регуляторы для рациональной работы электродвигателей и снижение затрат электроэнергии;

● автоматизация и диспетчеризация котельных позволяет качественно регулировать работу котельных без постоянного присутствия обслуживающего персонала (операторов);

● пластиковые трубы для исключения выхода из строя систем водоснабжения;

● трубы в пенополиуретановой и пенополистирольной теплоизоляции для снижения потерь тепловой энергии при транспортировке теплоносителя.

На предприятии разработана программа реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения Ставропольского края, находящихся в хозяйственном ведении ГУП СК «Крайтеплоэнерго» на 2013-2023 годы, предусматривающая выполнение работ на 192 объектах.

Для оперативного управления предприятием широко используется компьютерная техника, оснащенная следующими программами:

● 1С Бухгалтерия КОРП - для ведения бухгалтерского учета предприятия;

● 1С Расчет квартплаты - для расчета начислений за отпускаемую тепловую энергию для нужд отопления и горячего водоснабжения;

● программа диспетчеризации - для контроля состояния котельных;

● «Кливер Мониторинг Энергии» - для дистанционного съема показаний расхода энергоресурсов;

● «Источник» - аудит работы котельных;

● сайт gupsktek.ru - позволяет оперативно информировать потребителей о работе предприятия.

Вышеперечисленные мероприятия позволят ГУП СК «Крайтеплоэнерго» не только исключить аварийные ситуации в теплоснабжении потребителей в осенне-зимний отопительный период, но и снизить темпы роста тарифов на тепловую энергию в последующие годы.

Пресс-служба ГУП СК «Крайтеплоэнерго».

ИНФО-2012

БРЕНД «СТАВРОПОЛЬСКОЕ КАЧЕСТВО»

ГБУ «Центр испытания качества продукции» краевого центра разработало и направило для регистрации в федеральную службу по интеллектуальной собственности промышленный образец бренда «Ставропольское качество».

Как пояснили в комитете СК по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, это сделано в рамках повышения заинтересованности отраслевых предприятий в выпуске качественных и безопасных продуктов питания. Объединенный бренд также будет способствовать продвижению продукции краевых производителей на региональном и российском рынках.

Т. СЛИПЧЕНКО.

ПРИКАЗ
министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края

22.06.2012 г. Ставрополь № 234

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, в том числе проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий краевого и местного значения, за исключением проектной документации, отнесенной к объектам государственной экологической экспертизы федерального уровня»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Ставропольского края от 25.07.2011 № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, в том числе проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий краевого и местного значения, за исключением проектной документации, отнесенной к объектам государственной экологической экспертизы федерального уровня».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Елисеева А.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
Б. В. КАБЕЛЬЧУК.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Ставропольского края от 22.06.2012 № 234

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, в том числе проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий краевого и местного значения, за исключением проектной документации, отнесенной к объектам государственной экологической экспертизы федерального уровня»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края (далее - министерство) государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, в том числе проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий краевого и местного значения, за исключением проектной документации, отнесенной к объектам государственной экологической экспертизы федерального уровня» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга, государственная экологическая экспертиза) устанавливает сроки и последовательность административных действий (административных процедур) министерства, а также порядок взаимодействия между участниками предоставления государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

2. Получателями государственной услуги являются физические либо юридические лица, планирующие осуществлять хозяйственную и иную деятельность, способную оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую природную среду, а также органы государственной власти Российской Федерации и органы государственной власти Ставропольского края, представляющие в соответствии с законодательством материалы на государственную экологическую экспертизу (далее - заказчик).

При направлении материалов на государственную экологическую экспертизу объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», правами и обязанностями в соответствии со статьями 26 и 27 Федерального закона «Об экологической экспертизе» обладает лицо, являющееся заказчиком в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Местонахождение министерства: ул. Голенева,18, г. Ставрополь, 355006.

График (режим) работы министерства: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, пятница - неприемный день; суббота, воскресенье - выходные дни.

Государственная услуга предоставляется министерством во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, указанными в пунктах 16-17 настоящего Административного регламента.

4. Телефоны для консультаций:

8 (8-652) 94-73-44 - телефон приемной министерства,

8 (8-652) 94-73-40 - телефон заместителя министра, осуществляющего контроль за оказанием государственной услуги,

8 (8-652) 94-73-19, 94-73-51 - телефоны отдела министерства, предоставляющего государственную услугу.

5. Адрес официального сайта министерства: http://mpr.stavkray.ru.

Адрес электронной почты министерства: mprsk@estav.ru.

6. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги (далее - информация) заказчики обращаются:

лично в министерство по адресу: улица Голенева, 18, город Ставрополь, 355006;

устно по следующим номерам телефона в министерстве: 8 (8652) 94-73-19, 94-73-51;

в письменном виде путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: ул. Голенева, 18, г. Ставрополь, 355006;

с использованием электронной почты в министерстве по адресу: mprsk@estav.ru.

Информацию о предоставлении государственной услуги заказчик может получить через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru, государственную систему «Портал государственных услуг Ставропольского края»: www.26gosuslugi.ru.

Основными требованиями к информированию заказчиков о порядке предоставления государственной услуги (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

7. Информация предоставляется бесплатно.

8. Индивидуальное устное информирование заказчиков обеспечивается должностным лицом отдела министерства, осуществляющего полномочия по организации и проведению государственной экологической экспертизы (далее - отдел министерства, должностное лицо отдела министерства) лично и по телефону.

При информировании (лично или по телефону) должностное лицо министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме, без длительных пауз, не отвлекаясь, подробно проинформировать обратившегося заказчика по интересующим его вопросам.

Должностное лицо министерства, осуществляющее информирование, должно принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на вопрос, поставленный в обращении заказчика. Время ожидания заказчиком ответа при информировании не должно превышать 30 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заказчику обратиться за необходимой информацией в письменной форме, либо назначить другое удобное для заказчика время для индивидуального устного информирования.

На индивидуальное устное информирование (лично или по телефону) каждого заказчика должностное лицо министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, выделяет не более 20 минут.

Должностное лицо министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно корректно и внимательно относиться к обратившимся заказчикам, не унижая их чести и достоинства.

9. Индивидуальное письменное информирование заказчиков осуществляется путем направления заказчику ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации такого заявления.

10. Публичное информирование заказчиков осуществляется путем размещения информации на официальном сайте министерства (http: mpr.stavkray.ru), в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru, в государственной системе «Портал государственных услуг Ставропольского края»: www.26gosuslugi.ru) и на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги размещается, поддерживается в актуальном состоянии и содержит следующие сведения:

текст настоящего Административного регламента;

график (режим) работы, приемные дни, номера телефонов отдела министерства, предоставляющего государственную услугу;

процедура предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

права и обязанности заказчиков документации, подлежащей экологической экспертизе объектов регионального уровня;

порядок обжалования решений, действий или бездействия государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги;

перечень документов и материалов, необходимых для получения государственной услуги;

последствия отрицательного заключения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;

образец заявления о проведении государственной экологической экспертизы (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

методика расчета платы за государственную экологическую экспертизу;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

реквизиты счета для оплаты организации и проведения государственной экологической экспертизы;

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

11. Наименование государственной услуги - «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, в том числе проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий краевого и местного значения, за исключением проектной документации, отнесенной к объектам государственной экологической экспертизы федерального уровня».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края.

Для предоставления государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя:

представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заключения, подготовленного экспертной комиссией государственной экологической экспертизы (положительного или отрицательного), утвержденного приказом министерства.

Утверждение заключения, подготовленного экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, является актом, подтверждающим соответствие порядка проведения государственной экологической экспертизы требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

Срок предоставления государственной услуги

14. Срок проведения государственной экологической экспертизы определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ с учетом объема представленных на экспертизу материалов, природных особенностей территории и экологической ситуации в районе намечаемой деятельности и особенностей воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и составляет:

для простых объектов - до 30 дней;

объектов средней сложности - до 60 дней;

сложных объектов - до 120 дней.

В случаях, предусмотренных законодательством, срок проведения государственной экологической экспертизы продлевается, при этом общий срок проведения экспертизы не должен превышать шести месяцев для сложных объектов, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», - трех месяцев.

Изменение сроков проведения государственной экологической экспертизы и состава экспертной комиссии оформляются приказом министерства.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через один месяц, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», не позднее чем через три дня с момента оплаты (зачисления денежных средств на лицевой счет министерства) и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и в количестве, которые соответствуют требованиям пунктов 1, 1.1 и 2 статьи 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы не изменяется, в случае если министерство запрашивает необходимые для проведения государственной экологической экспертизы документы (сведения, содержащиеся в них) самостоятельно.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4556; 1998, № 16, ст. 1800; 2004, № 35, ст. 3607; № 52 (ч. I), ст. 5276; 2006, № 1, ст. 10, № 50, ст. 5279, № 52 (ч. I), ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2260, № 26, ст. 3015);

Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. I), ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10, № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834, № 27, ст. 3213; 2008, № 26, ст. 3012; Российская газета, 2008, № 153);

Федеральным законом от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 8, ст. 2222; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, №19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; 2008, № 30, ст. 3616; Российская газета, № 91, 13.05.1999);

Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 26, ст. 3009; 2001, № 1, ст. 21; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 30, ст. 3616; № 45, ст. 5142; Российская газета, № 121, 30.06.1998);

Федеральным законом от 15.02.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 12, ст. 1024, 20.03.1995, Российская газета, № 57, 22.03.1995);

Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 17, ст. 1462; 2003, № 46 (ч. I), ст. 4444; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 1 (ч. I), ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21, № 17, ст. 1933, № 50, ст. 6246);

Федеральным законом от 24 .07. 2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3735);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №1 (ч. I), ст. 16, № 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, № 1, ст. 21, № 23, ст. 2380, № 31 (ч. I), ст. 3442, № 50, ст. 5279, № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21, № 21, ст. 2455, № 31, ст. 4012, № 45, ст. 5417, № 46, ст. 5553, № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, № 20, ст. 2260; Российская газета, 2008, № 153, № 158);

Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278, 2008, № 20, ст. 2251, № 30, ст. 3599, 3616, 2009, № 11, ст. 1261);

Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 23, ст. 2381, № 50, ст. 5279, 2008, № 29, ст. 3418);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 698 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 40, ст. 4648);

приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 22.04.1998 № 238 «Об утверждении положения о порядке определения стоимости проведения государственной экологической экспертизы документации» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 13, 06.07.1998);

приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 08.07.2010 № 251 «Об утверждении методики расчета платы за государственную экологическую экспертизу» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 30, 26.07.2010);

постановлением Губернатора Ставропольского края от 30.12.2009 № 798 «Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края» (Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края, 20.02.2010, № 2, ст. 8571);

постановлением Правительства Ставропольского края от 09.02.2011 № 30-п «Об утверждении Порядка использования финансовых средств на проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Ставропольского края» (Ставропольская правда, № 37, 16.02.2011);

и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

16. Государственная экологическая экспертиза объектов, указанных в статье 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», за исключением объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в том числе повторная, проводится при условии соответствия формы и содержания представляемых заказчиком материалов требованиям Федерального закона «Об экологической экспертизе», установленному порядку проведения государственной экологической экспертизы и при наличии в составе материалов, подлежащих экспертизе:

документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», за исключением объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащей материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

положительных заключений и (или) документов согласований органов федерального надзора и контроля с органами местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключений федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалов обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

Министерство самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах третьем - пятом настоящего пункта (сведения, содержащиеся в них), в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лица, представившее на экспертизу материалы, не представило указанные документы по собственной инициативе, путем направления межведомственных информационных запросов.

17. Государственная экологическая экспертиза объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в том числе повторная, проводится при условии соответствия формы и содержания материалов, направляемых федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, требованиям Федерального закона «Об экологической экспертизе», установленному порядку проведения государственной экологической экспертизы и при наличии в составе направляемых материалов:

документации, подлежащей государственной экологической экспертизе и содержащей материалы оценки воздействия объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, на соответствующую особо охраняемую природную территорию;

заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

материалов обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

Министерство самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта (сведения, содержащиеся в них), в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, представившее на экспертизу материалы, не представило указанные документы по собственной инициативе, путем направления межведомственных информационных запросов.

18. Для получения государственной услуги заказчик направляет по почте или представляет в министерство заявление с приложением всех необходимых для проведения государственной экологической экспертизы материалов в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящего Административного регламента по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются:

наименование объекта экспертизы;

заказчик (полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица; для физического лица - фамилия, имя и отчество, адрес регистрации (и фактический); для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество, адрес регистрации (и фактический), ИНН);

адреса (юридический и фактический) заказчика и плательщика;

банковские реквизиты плательщика;

Ф.И.О., должность и контактный телефон заказчика (ответственного исполнителя);

Ф.И.О., должность руководителя организации;

разработчики материалов по объекту государственной экологической экспертизы.

Заявление может быть выполнено от руки или распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление оформляется только заказчиком. Заявление составляется в двух экземплярах-подлинниках и подписывается заказчиком.

Заказчик вправе направить заявление и материалы в министерство в электронном виде посредством государственной системы «Портал государственных услуг Ставропольского края»: www.26gosuslugi.ru.

При направлении заявления в электронном виде заявление подписывается электронной цифровой подписью.

Вышеуказанные положения по вопросам перехода на предоставление государственных услуг заявителям в электронной форме, с использованием универсальной электронной карты, информационному взаимодействию с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями по согласованию, обмену, предоставлению, получению информации и документов в электронной форме, необходимых для предоставления государственных услуг заказчикам, вступают в силу и применяются при вступлении в силу положений и в сроки, указанные в статьях 29 и 30 Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основаниями для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги являются:

документация не является объектом государственной экологической экспертизы в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

отсутствие документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 дней со дня получения заказчиком уведомления о необходимости оплаты;

непредставление материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы в срок, указанный отделом министерства в письме-уведомлении о некомплекте материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края

20. Финансирование государственной экологической экспертизы объектов государственной экологической экспертизы, в том числе ее повторное проведение, осуществляется за счет средств заказчика документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, в полном соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, определяемой министерством.

21. Государственная экологическая экспертиза проводится при условии ее предварительной оплаты заказчиком в полном объеме и в установленном порядке.

22. Определение стоимости проведения государственной экологической экспертизы осуществляется в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 679 «Об оплате труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы», приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 08.07.2010 № 251 «Об утверждении методики расчета платы за государственную экологическую экспертизу», постановлением Правительства Ставропольского края от 09.02.2011 № 30-п «Об утверждении Порядка использования финансовых средств на проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Ставропольского края», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок определения стоимости проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

23. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов и материалов для предоставления государственной услуги не должно превышать 30 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче дополнительных документов и материалов для предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания при получении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы не должно превышать 30 минут.

Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу для получения консультации не должно превышать 30 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде

24. Заказчик имеет право направить в адрес министерства запрос на бумажном носителе или в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в пункте 5 Административного регламента, посредством государственной системы «Портал государственных услуг Ставропольского края»: www.26gosuslugi.ru, оформленный в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи».

Запрос, поступивший в электронном виде, выводится на печать.

Прием и регистрация запроса осуществляется в общем отделе министерства в течение дня.

На лицевой стороне запроса проставляется регистрационный номер и указывается дата поступления.

Далее запрос направляется в отдел министерства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическими правилами и нормам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Места для проведения приема заявителей оборудуются:

системой кондиционирования воздуха;

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охраны.

В местах предоставления государственной услуги предусматриваются доступные места общего пользования (туалеты).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги имеют средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечки).

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, содержат залы для ожидания и приема заявителей.

Зал ожидания оборудован местами для сидения, а также столами для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

26. На информационных стендах размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

перечень документов, которые заказчик должен представить для получения государственной услуги;

образцы заполнения заявления;

адреса электронной почты и официального сайта министерства, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной системы «Портал государственных услуг Ставропольского края»;

схема размещения должностных лиц министерства и режим приема ими граждан;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение министерства.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А 4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Показатели доступности и качества государственной услуги:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктами 6-10 Административного регламента;

обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, Административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков.

Соответствие исполнения Административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения Административного регламента.

Анализ практики применения Административного регламента проводится должностными лицами министерства один раз в год.

Результаты анализа практики применения Административного регламента размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в Административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заказчика с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственную систему «Портал государственных услуг Ставропольского края»:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги;

представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Предоставление министерством государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов для проведения государственной экологической экспертизы;

процедура проведения государственной экологической экспертизы;

оформление и выдача заключения государственной экологической экспертизы.

Блок–схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

Прием, рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов для проведения государственной экологической экспертизы

29. Основанием для начала предоставления государственной услуги является прием заявления в отделе министерства, с приложением всех необходимых для проведения государственной эколо-

гической экспертизы материалов в соответствии с пунктами 16-18 настоящего Административного регламента.

30. Заявление с материалами, подлежащими государственной экологической экспертизе, регистрируется в отделе министерства.

31. Объект государственной экологической экспертизы представляется в отдел министерства в 2 экземплярах, другие материалы обсуждений и согласований - в 1 экземпляре, на бумажном носителе или по электронной почте.

32. Начальник отдела определяет ответственного исполнителя, из числа сотрудников отдела и передает ему полученные материалы для организации и проведения государственной экологической экспертизы.

33. К организационным мероприятиям относятся:

рассмотрение представленных материалов на предмет их соответствия объектам государственной экологической экспертизы, установленным статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

проверка комплектности материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу;

подготовка сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы;

направление межведомственных информационных запросов в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные им организации;

направление заказчику писем-извещений о некомплектности материалов, о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы, о сроках ее проведения;

подбор экспертов для проведения государственной экологической экспертизы, подготовка проекта приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

34. Государственная экологическая экспертиза проводится при условии ее предварительной оплаты заказчиком в полном объеме и в установленном порядке.

35. После определения соответствия представленных материалов требованиям ответственный исполнитель в срок не более 7 дней, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в течение 1 дня со дня регистрации заявления готовит, подписывает у начальника отдела, курирующего заместителя министра и направляет заказчику письмо–уведомление о комплектности материалов и о необходимости оплаты работ по организации и проведению государственной экологической экспертизы в течение 30 дней, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1. статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в течение 3 дней со дня получения письма-уведомления (приложение 6 к настоящему Административному регламенту). К указанному письму-уведомлению прилагается смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы, подготовленная ответственным исполнителем и согласованная с отделом бухгалтерского учета, отчетности и контроля министерства (приложение 7 к настоящему Административному регламенту), и счет за проведение государственной экологической экспертизы.

36. При отсутствии оплаты счета на проведение государственной экологической экспертизы в течение 30 дней, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», в течение 3 дней со дня получения заказчиком уведомления о необходимости оплаты, ответственный исполнитель готовит, визирует у начальник отдела и подписывает у курирующего заместителя министра письмо-уведомление о возврате материалов в связи с неоплатой (приложение 4 к настоящему Административному регламенту). Представленные на государственную экологическую экспертизу материалы возвращаются заказчику без проведения государственной экологической экспертизы.

37. При обнаружении несоответствия представленных материалов установленным требованиям настоящего Административного регламента ответственный исполнитель в течение 7 дней со дня регистрации заявления направляет в адрес заказчика письмо-уведомление о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, с указанием списка документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также информацию о сроках представления запрашиваемых документов (приложение 3 к настоящему Административному регламенту).

При непредставлении в указанный срок запрашиваемых документов государственная экологическая экспертиза не проводится. Ответственный исполнитель готовит, визирует у начальника отдела и подписывает у курирующего заместителя министра письмо-уведомление о возврате материалов в связи с некомплектностью и возвращает заказчику материалы, представленные на государственную экологическую экспертизу (приложение 5 к настоящему Административному регламенту).

При представлении запрошенных документов в установленный срок ответственный исполнитель руководствуется пунктом 35 настоящего Административного регламента и направляет заказчику письмо-уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы. К указанному уведомлению прилагается смета и счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы.

38. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через один месяц, а в отношении объектов, указанных в подпункте 4.1. статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», не позднее чем через 3 дня после получения документа, подтверждающего ее оплату. В течение этого срока ответственный исполнитель:

подготавливает предложения по кандидатурам руководителя экспертной комиссии, а также срокам проведения государственной экологической экспертизы;

с участием руководителя экспертной комиссии подготавливает предложения по составу экспертной комиссии и разрабатывает задание на проведение государственной экологической экспертизы;

подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы, которым утверждаются состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения и задание на проведение государственной экологической экспертизы;

проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы визируется ответственным исполнителем, начальником отдела, начальником юридического отдела, главным бухгалтером и направляется на подпись курирующему заместителю министра.

39. Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников отдела министерства (обычно это ранее назначенный ответственный исполнитель).

При проведении государственной экологической экспертизы сложных объектов назначают двух ответственных секретарей.

40. Число членов экспертной комиссии должно быть нечетным, при этом число экспертов - членов комиссии не менее либо равное трем человекам.

41. Экспертные комиссии государственной экологической экспертизы (далее - экспертная комиссия) образуются по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее - объект экспертизы) как из внештатных экспертов, так и штатных сотрудников министерства.

Процедура проведения государственной экологической экспертизы

42. Основанием для исполнения административной процедуры по проведению государственной экологической экспертизы является издание приказа министерства об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

43. Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы подготавливает и направляет в соответствующий отдел министерства уведомление о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о времени и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии, для размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

44. Ответственный секретарь уведомляет заказчика о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

45. Представители иных заинтересованных сторон уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии при наличии письменного запроса об участии в заседании.

46. В процессе проведения государственной экологической экспертизы экспертная комиссия определяет:

соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;

достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности.

В процессе проведения государственной экологической экспертизы проводится организационное заседание экспертной комиссии, на котором руководитель экспертной комиссии подписывает задания руководителям групп и членам экспертной комиссии.

На организационном заседании ответственный секретарь:

информирует участников заседания о начале работы экспертной комиссии, образованной в соответствии с приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

подписывает подготовленные в двух экземплярах индивидуальные договоры на возмездное оказание работ (услуг) с руководителем экспертной комиссии и всеми членами экспертной комиссии. Один экземпляр договора выдается руководителю и членам экспертной комиссии;

передает членам экспертной комиссии индивидуальные задания, утвержденные руководителем комиссии, и документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе.

В процессе проведения организационного заседания ответственный секретарь согласовывает с руководителем и членами экспертной комиссии проект календарного плана работы экспертной комиссии, в котором определяются сроки (даты):

подготовки вопросов к заказчику государственной экологической экспертизы;

проведения промежуточных заседаний экспертной комиссии;

подготовки индивидуальных (групповых) экспертных заключений;

подготовки сводного заключения экспертной комиссии.

В случае необходимости может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной деятельности для получения дополнительной информации и проведения выездных заседаний экспертной комиссии.

Для разъяснения проектных решений на заседания экспертной комиссии могут приглашаться представители заказчика. В этом случае ответственный секретарь в течение 1 - 3 рабочих дней до даты заседания направляет письмо/телефонограмму заказчику с приглашением его представителей на заседание экспертной комиссии.

47. В процессе работы экспертной комиссии:

проводится организационное заседание экспертной комиссии, на котором определяются основные направления работы экспертов и экспертных групп (при их создании), выдаются задания экспертам и утверждается календарный план работы экспертной комиссии;

подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

составляется руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии проект сводного заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

обсуждается проект заключения экспертной комиссии на заседаниях экспертной комиссии.

Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии. Явка присутствующих членов экспертной комиссии подтверждается оформлением явочного листа экспертной комиссии.

На заключительном заседании экспертной комиссии:

обсуждается проект сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

подписывается всеми членами списочного состава экспертной комиссии государственной экологической экспертизы сводное заключение государственной экологической экспертизы в двух экземплярах;

руководитель и члены экспертной комиссии подписывают акты приемки выполненных работ.

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

Заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подписывается в двух экземплярах и не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

48. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии со сводным заключением, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам.

49. В случае невозможности по объективным причинам подписания подготовленного экспертной комиссией заключения отдельными членами комиссии (руководителем экспертной комиссии, ответственным секретарем и другими экспертами) данный факт отражается в протоколе заключительного заседания экспертной комиссии и напротив фамилии члена экспертной комиссии ответственным секретарем ставится пометка «подпись невозможна по объективным причинам». Документ, содержащий обоснование объективных причин невозможности подписания отдельными членами комиссии подготовленного экспертной комиссией заключения, подшивается в дело государственной экологической экспертизы по конкретному объекту.

50. Заключение государственной экологической экспертизы по объекту государственной экологической экспертизы может быть положительным или отрицательным.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать выводы:

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

о допустимости намечаемого воздействия на окружающую природную среду;

о возможности реализации объекта экспертизы.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

а) о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

б) о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

51. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы устанавливается приказом министерства.

52. Заключение государственной экологической экспертизы по проектам нормативно-технических и инструктивно-методических документов в области охраны окружающей среды, утверждаемых органами государственной власти Ставропольского края, должно содержать выводы о соответствии (несоответствии) основных положений указанного проекта нормативно-технического и инструктивно-методического документа в области охраны окружающей среды законодательству Российской Федерации и Ставропольского края в области охраны окружающей природной среды и требованиям экологической безопасности, а также выводы об экологических и связанных с ними иных последствиях реализации данного объекта экспертизы.

53. В случае неподписания заключения квалифицированным большинством членов комиссии, а также при наличии особого мнения или подписании заключения со ссылкой на особое мнение экспертами, составляющими более одной трети списочного состава комиссии, руководитель комиссии совместно с начальником отдела министерства докладывают руководству министерства (министру, курирующему заместителю министра) о невозможности принятия комиссией в существующем составе решения по заключению государственной экологической экспертизы и о необходимости продления срока ее проведения и дополнительном включении экспертов в состав комиссии.

В случае если заключение экспертной комиссии не подписано квалифицированным большинством голосов ее списочного состава и после продления срока проведения государственной экологической экспертизы, данная экологическая экспертиза считается завершенной без результата. Все заключения и особые мнения экспертов принимаются к сведению. Создается новая экспертная комиссия из экспертов, не участвовавших в предыдущей экспертизе и отвечающих всем требованиям, предъявляемым к экспертам.

Оформление и выдача заключения государственной экологической экспертизы

54. Основанием для исполнения административной процедуры по оформлению и выдаче заключения государственной экологической экспертизы является заключение, подготовленное и подписанное всеми членами экспертной комиссии.

55. Датой оформления заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы является дата подписания заключения членами экспертной комиссии государственной экологической экспертизы в полном составе.

56. Заключение государственной экологической экспертизы, подготовленное и подписанное всеми членами экспертной комиссии, с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передается в отдел министерства для подготовки ответственным секретарем проекта приказа об утверждении заключения.

57. Проект приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы должен быть утвержден в срок, установленный приказом министерства об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

58. Согласованный в установленном порядке проект приказа министерства об утверждении заключения государственной экологической экспертизы представляется на подпись курирующему заместителю министра.

59. Заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы не утверждается в случаях:

нарушения процедуры проведения государственной экологической экспертизы;

несоответствия выводов заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы его содержанию.

60. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.

61. После утверждения заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы ответственный секретарь направляет подписанные уполномоченным представителем министерства акты приемки выполненных экспертами работ, а также договоры на возмездное оказание работ (услуг) руководителем и членами экспертной комиссии, в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля министерства для оплаты оказанных работ (услуг).

62. Ответственный секретарь экспертной комиссии направляет заказчику заключение государственной экологической экспертизы с приказом об утверждении и сопроводительным письмом в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения.

63. В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заказчик вправе представить материалы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии их доработки с учетом замечаний, изложенных в этом заключении.

64. Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей природной среды;

реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

65. Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение 7 рабочих дней с момента подписания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы подготавливает и направляет в общий отдел министерства для размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах проведения государственной экологической экспертизы.

66. Один экземпляр материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, после ее завершения остается в отделе министерства, остальные материалы возвращаются ответственным секретарем заказчику.

67. Повторное проведение государственной экологической экспертизы осуществляется на основании решения суда или арбитражного суда.

Повторная государственная экологическая экспертиза проводится экспертной комиссией, как правило, в первоначальном (ранее осуществлявшем экспертизу этого объекта) составе.

Основания выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

68. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственную систему «Портал государственных услуг Ставропольского края» в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов. Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажный носитель.

Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги и поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностным лицом министерства в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

69. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется министром постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края.

70. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

71. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявлением и устранением нарушений прав заказчиков, рассмотрением принятия решений и подготовкой ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

72. Проверки проводятся на основании приказов министерства.

Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

73. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заказчика.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных служащих

74. Заказчик имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц, государственных служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее - должностные лица), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

75. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

Заказчик может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке статей 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заказчика о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заказчика документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заказчика;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

6) затребование с заказчика при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

76. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства - органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заказчика.

77. Заказчик имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, находящихся в министерстве.

78. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заказчиком могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

79. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть подана жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые первым заместителем министра, заместителем министра, рассматриваются непосредственно министром.

80. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

81. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

82. Ответ на жалобу не дается в случае:

отсутствия в жалобе информации, перечисленной в пункте 78 Административного регламента, необходимой для направления ответа заявителю;

если текст жалобы не поддается прочтению;

получения жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

получения жалобы, содержащей вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

83. По результатам рассмотрения жалобы министерством принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

84. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 83 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

85. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с пунктом 79 Административного регламента направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

86. Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

ПРИКАЗ
министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края

22.06.2012 г. Ставрополь № 238

О внесении изменения в Административный регламент министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края по предоставлению государственной услуги по выдаче документов в сфере нормирования воздействия на окружающую среду, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 09.11.2010 № 408

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Ставропольского края от 25.07.2011 № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Административный регламент министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края по предоставлению государственной услуги по выдаче документов в сфере нормирования воздействия на окружающую среду, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 09.11.2010 № 408 «Об утверждении Административного регламента министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края по предоставлению государственной услуги по выдаче документов в сфере нормирования воздействия на окружающую среду», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Елисеева А.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
Б. В. КАБЕЛЬЧУК.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края
(в редакции приказа министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 22.06.2012 № 238)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Выдача документов в сфере нормирования воздействия на окружающую среду»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Выдача документов в сфере нормирования воздействия на окружающую среду» (далее соответственно - Административный регламент, министерство, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных действий (административных процедур) министерства, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных служащих, порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства, должностными лицами министерства и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Получателями государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, желающие получить документы в сфере нормирования воздействия на окружающую среду (далее – заявители).

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

Местонахождение министерства: ул. Голенева 18, г. Ставрополь, 355006;

График работы министерства: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; пятница – неприемный день, суббота, воскресенье - выходные дни.

4. Телефоны для справок:

8 (8652) 94-73-44 – телефон приемной министерства;

8 (8652) 94-73-07 – факс приемной министерства;

8 (8652) 94-73-09 – телефон заместителя министра, осуществляющего контроль за предоставлением государственной услуги.

5. Адрес официального сайта министерства: http://mpr.stavkray.ru.

Адрес электронной почты министерства: mprsk@estav.ru.

Государственная система «Портал государственных услуг Ставропольского края»: www.26gosuslugi.ru.

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru.

6. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги (далее - информация) заявители обращаются:

лично в министерство по адресу: ул. Голенева, 18, г. Ставрополь, 355006;

устно по следующим номерам телефона в министерстве: 8 (8652) 94-73-44, 94-73-20;

в письменном виде путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: ул. Голенева, 18, г. Ставрополь, 355006;

с использованием электронной почты в министерстве по адресу: mprsk@estav.ru;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru, государственной системы «Портал государственных услуг Ставропольского края»: www.26gosuslugi.ru;

посредством использования универсальной электронной карты.

7. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

Информирование осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителей;

публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

Информирование предоставляется бесплатно.

8. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами министерства, осуществляющими полномочия по выдаче документов в сфере нормирования воздействия на окружающую среду (далее - должностное лицо министерства) лично и по телефону.

Публичное информирование заявителей осуществляется посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mpr.stavkray.ru , в государственной системе «Портал государственных услуг Ставропольского края»: www://26gosuslugi.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»: www://gosuslugi.ru.

Размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

блок-схема;

реквизиты для перечисления госпошлины;

график работы министерства, почтовый адрес министерства, номера телефонов, адреса электронной почты и интернет-сайтов, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

При информировании (лично или по телефону) должностное лицо отдела министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме, без длительных пауз, не отвлекаясь, подробно проинформировать обратившегося заявителя по интересующим его вопросам.

Должностное лицо министерства, осуществляющее информирование, должно принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на вопрос, поставленный в обращении заявителя. Время ожидания заявителем ответа при информировании не должно превышать 30 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо отдела министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования.

9. На индивидуальное устное информирование (лично или по телефону) каждого заявителя должностное лицо отдела министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, выделяет не более 20 минут.

Должностное лицо отдела министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно корректно и внимательно относиться к обратившимся заявителям, не унижая их чести и достоинства.

10. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации такого заявления.

11. Публичное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте министерства (http:mpr.stavkray.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах, размещаемых в министерстве.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Наименование государственной услуги – предоставление министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной услуги «Выдача документов в сфере нормирования воздействия на окружающую среду».

При предоставлении государственной услуги осуществляется выдача следующих документов:

разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

разрешений на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду, в т.ч. неорганизованный сброс загрязняющих веществ;

документов об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение;

переоформление и выдача дубликатов разрешительных документов в сфере нормирования воздействия на окружающую среду.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется министерством.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

Результат предоставления государственной услуги

14. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

выдача (отказ в выдаче) разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

выдача (отказ в выдаче) разрешений на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду, в т.ч. неорганизованный сброс загрязняющих веществ;

выдача (отказ в выдаче) документов об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение;

переоформление (отказ в переоформлении) и выдача (отказ в выдаче) дубликатов разрешительных документов в сфере нормирования воздействия на окружающую среду.

Формы документов, выдаваемых в результате предоставления государственной услуги, приведены в приложениях 5, 6, 7 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления государственной услуги

15. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 30 дней с даты получения министерством необходимых документов. В случае поступления документов по почте срок исчисляется от 6-го дня отправки документов заявителем.

В случае выявления неполноты сведений, указанных в заявлении, и (или) некомплектности прилагаемых к нему документов в 10-дневный срок со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов министерство в письменной форме уведомляет об этом заявителя. При этом срок рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов приостанавливается до поступления в министерство недостающих сведений и (или) документов.

Действие разрешений на выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух распространяется в целом на срок действия нормативов предельно допустимых и временно согласованных выбросов, установленных территориальным органом федерального органа исполнительной власти в области охраны окружающей среды (на территории Ставропольского края – Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Ставропольскому краю (далее – Управлением Росприроднадзора по Ставропольскому краю), расположенным по адресу: г. Ставрополь, ул. Голенева, 18).

Лимиты на размещение отходов устанавливаются сроком на 5 лет при условии ежегодного подтверждения индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, которым установлен лимит, неизменности производственного процесса и используемого сырья.

В случае изменения наименования, утери либо порчи бланка разрешительного документа в сфере нормирования воздействия на окружающую среду отделом министерства переоформляется и выдается дубликат разрешительного документа в 10-дневный срок с даты получения от заявителя заявления о переоформлении и выдаче дубликата разрешительного документа по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании:

Конституции Российской Федерации («Российская газета», №7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст.445, «Парламентская газета», №4, 23– 29.01.2009);

Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 2, ст.133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. I), ст. 25; №19, ст. 1752; 2006, № 1, ст.10; № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; 2008, № 26, ст.3012; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 2), ст. 3616, 2009, № 1, ст. 17, № 11, ст. 1261, № 52 (1 ч.), ст. 6450);

Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 18, ст.2222; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10, 2008, № 30 (ч.2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21; № 52 (1 ч.), ст. 6450);

Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1998, № 26, ст. 3009; 2001, № 1 (часть II), ст. 21; 2003, №2, ст. 167, 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10, № 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5554; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 45, ст. 5142; 2009, № 1, ст. 17);

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Закона Ставропольского края от 16.11.2009 № 81-кз «Об отдельных вопросах регулирования в области обращения с отходами производства и потребления» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 2009, № 26, ст. 8503);

Закона Ставропольского края от 29.12.2009 № 109-кз «О некоторых вопросах охраны окружающей среды на территории Ставропольского края» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 2010, № 2, ст. 8567);

постановления Правительства РФ от 02.03.2000 № 183 «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2000, № 11, ст. 1180; 2007, № 17, ст. 2045; 2009, № 18 (2 ч.), ст. 2248);

приказа Минприроды РФ от 25.02.2010 № 50 «О Порядке разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 17, 26.04.2010);

Методических указаний по расчету платы за неорганизованный сброс загрязняющих веществ в водные объекты, утвержденных Государственным комитетом Российской Федерации по охране окружающей среды от 29.12.1998 («Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету», № 3, 1999).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

17. Для получения разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух заявителям необходимо представить:

заявление, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, на имя руководителя министерства с указанием:

полного (а в случае если имеется, и сокращенного наименования), в том числе фирменного наименования, и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения;

фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;

заполненную анкету для постановки на учет согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

отчет по инвентаризации источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (проект предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу) с установленными Управлением Росприроднадзора по Ставропольскому краю предельно допустимыми выбросами загрязняющих веществ в атмосферу;

копии платежных документов о внесении платы за негативное воздействие на окружающую среду.

18. Для получения разрешения на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду, в т.ч. неорганизованный сброс загрязняющих веществ, необходимо представить:

заявление, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, на имя руководителя министерства с указанием:

полного (а в случае если имеется, и сокращенного наименования), в том числе фирменного наименования, и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения;

фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;

заполненную анкету для постановки на учет согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

расчет массы сброса загрязняющих веществ с неорганизованным стоком с территории хозяйствующего субъекта;

копии платежных документов о внесении платы за негативное воздействие на окружающую среду.

19. Для получения документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение заявителям необходимо представить:

заявление, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, на имя руководителя министерства с указанием:

полного (а в случае если имеется, и сокращенного наименования), в том числе фирменного наименования, и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения;

фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;

заполненную анкету для постановки на учет, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства);

копии договоров (актов) о передаче отходов другим хозяйствующим субъектам для использования, обезвреживания, хранения и захоронения с указанием реквизитов принимающей стороны, заверенные заявителем;

копии платежных документов о внесении платы за негативное воздействие на окружающую среду.

Индивидуальные предприниматели и юридические лица, получившие в министерстве документ об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение, в течение всего срока его действия ежегодно должны представлять технический отчет о неизменности производственного процесса, используемого сырья и об образующихся отходах.

20. Для переоформления и выдачи дубликатов разрешительных документов в сфере нормирования воздействия на окружающую среду заявителям необходимо представить:

заявление о переоформлении и выдаче дубликата, согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

документацию, подтверждающую причину необходимости переоформления и выдачи дубликата;

оригинал выданного ранее министерством заявителю разрешительного документа в сфере нормирования воздействия на окружающую среду в установленном порядке (не представляется в связи с утратой, порчей оригинала).

21. Заявление может быть выполнено от руки или машинным способом, распечатанным посредством электронных печатающих устройств. Заявление оформляется только заявителями. Заявление составляется в двух экземплярах - подлинниках и подписывается заявителями.

Заявление, поступившее в электронном виде, выводится на печать на бумажном носителе должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, поступивших в министерство.

Анкета составляется в одном экземпляре и подшивается в дело.

Отчет по инвентаризации источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (проект предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу) с установленными Управлением Росприроднадзора по Ставропольскому краю предельно допустимыми выбросами загрязняющих веществ в атмосферу, расчет массы сброса загрязняющих веществ с неорганизованным стоком с территории хозяйствующего субъекта, проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение предоставляются в 1 экз. в печатном или электронном виде.

Копии договоров (актов) о передаче отходов другим хозяйствующим субъектам для использования, обезвреживания, хранения и захоронения с указанием реквизитов принимающей стороны заверяются заявителем.

Формы заявлений, приведенные в приложениях 2, 4 к настоящему Административному регламенту, заявитель может получить:

непосредственно в министерстве;

с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной системе «Портал государственных услуг Ставропольского края».

Документы в электронной форме представляются заявителем в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

22. Для обращения за предоставлением государственной услуги не требуется документов, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении иных государственных услуг.

Иные организации не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отнесение объектов хозяйственной или иной деятельности, в отношении которых подаются документы на оказание государственной услуги, к объектам, подлежащим федеральному государственному экологическому надзору;

отсутствие оплаты госпошлины за выдачу разрешительных документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

24. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление заявителями в составе материалов полного комплекта документов, указанных в пунктах 17 - 21 Административного регламента.

При этом срок рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов приостанавливается до поступления в министерство недостающих сведений, документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение инвентаризации источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (проекта нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу), расчета массы сброса загрязняющих веществ с неорганизованным стоком с территории природопользователя требованиям, установленным в соответствующих методических указаниях по их разработке;

выявление в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

отсутствие в документах заявителя полного перечня выбрасываемых в атмосферу загрязняющих веществ или образующихся отходов, подлежащих размещению, а также сведений о составе отходов, их опасных свойствах, классах опасности для окружающей среды.

Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины за предоставление государственных услуг

26. За выдачу документов в сфере нормирования воздействия на окружающую среду взимается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены Федеральным законом от 27.12.2009 № 374-ФЗ «О внесении изменений в статью 45 части первой и в главу 25.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившим силу Федерального закона «О сборах за выдачу лицензий на осуществление видов деятельности, связанных с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртсодержащей продукции», а именно:

за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух - 2 000 рублей;

за выдачу разрешения на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду, в т.ч. неорганизованный сброс загрязняющих веществ - 2 000 рублей;

за выдачу документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение - 1 000 рублей;

за переоформление и выдачу дубликата документа об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение - 200 рублей.

От уплаты государственной пошлины освобождаются:

федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги

27. Максимальное время ожидания в очереди для подачи документов не должно превышать 30 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче дополнительных документов не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении документов не должно превышать 30 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде

28. Прием и регистрация заявления осуществляется в общем отделе министерства. На лицевой стороне заявления проставляется регистрационный номер и дата поступления.

Один экземпляр заявления с отметкой о регистрации принятых документов возвращается заявителю.

Далее документы поступают в отдел, осуществляющий полномочия по выдаче документов в сфере нормирования воздействия на окружающую среду.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Помещения, предназначенные для предоставляется государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическими правилами и нормам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Места для проведения приема заявителей оборудуются:

системой кондиционирования воздуха;

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охраны.

В местах предоставления государственной услуги предусматриваются доступные места общего пользования (туалеты).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги имеют средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечки).

Здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, содержат залы для ожидания и приема заявителей.

Сектор для информирования заявителей оборудован информационным стендом, организованным в соответствии с требованиями пункта 30 Административного регламента.

Зал ожидания оборудован местами для сидения, а также столами для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

30. На информационных стендах размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

перечень документов, которые заявитель должен представить для получения государственной услуги;

образцы заполнения заявления;

адреса электронной почты и официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной системы «Портал государственных услуг Ставропольского края»;

схема размещения должностных лиц министерства и режим приема ими граждан;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение министерства.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А 4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

Показатели доступности и качества государственной услуги.

31. Показатели доступности и качества государственной услуги:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 7 Административного регламента;

обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, Административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков.

Соответствие исполнения Административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения Административного регламента.

Анализ практики применения Административного регламента проводится должностными лицами министерства один раз в год.

Результаты анализа практики применения Административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте министерства, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в Административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственную систему «Портал государственных услуг Ставропольского края»:

получать информацию о порядке предоставлении государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги;

представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Государственная услуга в многофункциональном центре не оказывается.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

32. Исполнение государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

оформление документов;

выдача документов;

переоформление и выдача дубликатов.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

33. Основанием для начала исполнения государственной услуги является поступление в министерство заявления с комплектом документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента.

Регистрация заявления с комплектом документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, осуществляется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в общем отделе министерства в день их приема.

Заявление, поступившее в электронном виде, выводится на печать на бумажный носитель должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, поступивших в министерство.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию заявления, принимает и регистрирует заявление с комплектом документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, в день их приема в установленном порядке.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут на каждого заявителя.

Зарегистрированное заявление с комплектом документов, указанных в пунктах 17-21 Административного регламента, передается заместителю министра, курирующему деятельность отдела. Заместитель министра накладывает резолюцию на заявление и направляет документы на рассмотрение начальнику отдела министерства.

Максимальный срок выполнения – 2 рабочих дня.

Оформление документов

34. Основанием для начала исполнения государственной услуги является поступление в отдел документов с резолюцией заместителя министра. Начальник отдела назначает должностное лицо для их рассмотрения, о чем на документах заявителя накладывается резолюция.

Должностное лицо в течение 2 дней вносит в электронную книгу учета входящих документов запись о приеме документов на исполнение в соответствии с Правилами ведения книг учета документов: порядковый номер записи; дату приема документа; наименование заявителя; юридический и фактический адрес; наименование поступившей природоохранной документации.

Должностное лицо в течение 10 рабочих дней рассматривает документы заявителя на соответствие перечню документов, указанных в пункте 17-21 Административного регламента, и, в случае выявления некомплектности документов, готовит проект письма заявителю о приостановлении рассмотрения документов по причине их некомплектности, которое передает на визирование начальнику отдела и на подпись заместителю министра, имеющему право подписи в соответствии с распределением обязанностей.

При установлении комплектности поступивших документов заявителя, должностное лицо в течение 30 дней рассматривает материалы заявителя и оформляет документы в сфере нормирования воздействия на окружающую среду в соответствии с формами, приведенными в приложении 5, 6, 7 к настоящему Административному регламенту.

Оформленные разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, разрешения на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду, в т.ч. неорганизованный сброс загрязняющих веществ, и документы об утверждении нормативов образования отходов производства и потребления и лимитов на их размещение подписываются исполнителем (должностном лицом отдела), начальником отдела, утверждаются заместителем министра и заверяются специальной печатью министерства «Нормирование воздействия на окружающую среду».

В случае выявления оснований для отказа в выдаче документов в сфере нормирования воздействия на окружающую среду, в 10-дневный срок с даты приема указанных заявления и документов, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги в течение 10 рабочих дней готовит проект письма заявителю о приостановлении рассмотрения документов с указанием причины отказа, которое передает на визирование начальнику отдела и на подпись заместителю министра, имеющему право подписи в соответствии с распределением обязанностей.

Выдача документов

35. Основанием для выдачи документов в сфере нормирования воздействия на окружающую среду является личное обращение заявителя для получения документов.

Должностное лицо, осуществляющее выдачу документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, или доверенность на получение документов.

Должностное лицо, осуществляющее выдачу документов, делает запись в книге учета выданных документов.

Должностное лицо, осуществляющее выдачу документов, знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов). Заявитель расписывается в получении документа в книге учета выданных документов.

Должностное лицо, осуществляющее выдачу документов, выдает документы заявителю.

Максимальный срок выдачи не должен превышать 15 минут.

Переоформление и выдача дубликатов

36. Срок действия переоформленного документа в сфере нормирования не должен превышать срок ранее выданного разрешительного документа.

Переоформление и дубликат документа в сфере нормирования оформляется в 10-дневный срок с даты регистрации заявления о переоформлении и выдаче дубликата документа от заявителя.

37. В случае утери либо порчи бланков документа в сфере нормирования министерством производится выдача дубликата на основании заявления о выдаче дубликата документа.

Дубликат документа в сфере нормирования оформляется в 10-дневный срок с даты регистрации заявления о выдаче указанного дубликата от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

Основание выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

38. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственную систему «Портал государственных услуг Ставропольского края» в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов. Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажный носитель.

Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги и поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностным лицом министерства в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

39. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края.

Должностные лица, участвующие в предоставлении государствен-

ной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявлением и устранением нарушений прав заявителей, рассмотрением принятия решений и подготовкой ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

Проверки проводятся на основании приказов министерства.

Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных служащих

40. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее - должностные лица), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

41. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке статей 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

42. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства - органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

43. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, находящихся в министерстве.

44. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

45. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть подана жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые первым заместителем министра, заместителем министра, рассматриваются непосредственно министром.

46. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

47. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

48. Ответ на жалобу не дается в случае:

отсутствия в жалобе информации, перечисленной в пункте 44 Административного регламента, необходимой для направления ответа заявителю;

если текст жалобы не поддается прочтению;

получения жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

получения жалобы, содержащей вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

49. По результатам рассмотрения жалобы министерством принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

50. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 49 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

51. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 45 Административного регламента, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

52. Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

ПРИКАЗ комитета Ставропольского края по делам архивов

09.07.2012 г. Ставрополь № 70

О внесении изменений в типовой административный регламент предоставления архивными отделами администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу (в ред. Федерального закона от 03 декабря 2011 г. № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в типовой административный регламент предоставления архивными отделами администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Заместитель председателя комитета Е. Ю. ЗАЙЦЕВА.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета Ставропольского края по делам архивов
от 09.07.2012 г. № 70

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в типовой административный регламент предоставления архивными отделами администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»

Раздел V типового административного регламента предоставления архивными отделами администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края» (далее – Регламент) изложить в следующей редакции:

«V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий архивного отдела.

5.1.1. Решения и действия (бездействие) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела заявителем обжалуются в досудебном порядке в архивном отделе, расположенном по адресу, указанному в п. 1.3. настоящего Регламента, либо в администрации _____ Ставропольского края (далее – администрация).

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Решения и действия (бездействие) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела обжалуются заявителем, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Регламентом;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

отказ руководителя архивного отдела, специалистов архивного отдела, участвующих в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основание для начала досудебного (внесудебного) обжалования.

5.3.1. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в архивный отдел или администрацию жалобы.

5.4. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в архивный отдел. Жалобы на решения, принятые руководителем архивного отдела, предоставляющего государственную услугу, могут подаваться в администрацию, комитет Ставропольского края по делам архивов, Правительство Ставропольского края или Федеральное архивное агентство.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решение, действие (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства или местонахождении заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) архивного отдела, должностного лица архивного отдела;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) архивного отдела, должностного лица архивного отдела. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. При обращении заявителя в архивный отдел за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, архивный отдел обязан предоставить при их наличии.

5.4.4. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе указываются меры, принятые по обращению заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в архивный отдел, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа архивного отдела, должностного лица архивного отдела в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Рассмотрение жалобы приостанавливается на основании заявления гражданина, подавшего такую жалобу.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы архивный отдел принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных архивным отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим регламентом, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6.1., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.3. Ответ на жалобу не дается в следующий случаях:

в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без рассмотрения, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

текст жалобы не поддается прочтению (ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.6.4. Если в результате рассмотрения жалоба заявителя признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к руководителю архивного отдела или специалисту, допустившему нарушения в ходе предоставления государственной услуги, повлекшие за собой жалобу заявителя.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, уполномоченное по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6.5. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц архивного отдела в судебном порядке. Обжалование в судебном порядке производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение: 1. Образец заявления.

2. Образец запроса организации и общественного объединения.

3. Блок-схема предоставления государственной услуги.».

ПРИКАЗ комитета Ставропольского края по делам архивов

09.07.2012 г. Ставрополь № 71

О внесении изменений в типовой административный регламент предоставления архивными отделами администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу (в ред. Федерального закона от 03 декабря 2011 г. № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в типовой административный регламент предоставления архивными отделами администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Заместитель председателя комитета Е. Ю. ЗАЙЦЕВА.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета Ставропольского края по делам архивов
от 09.07.2012 г. № 71

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в типовой административный регламент предоставления архивными отделами администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края»

Раздел V типового административного регламента предоставления архивными отделами администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края» (далее – Регламент) изложить в следующей редакции:

«V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий архивного отдела.

5.1.1. Решения и действия (бездействие) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела заявителем обжалуются в досудебном порядке в архивном отделе, расположенном по адресу, указанному в п. 1.3. настоящего Регламента, либо в администрации _____ Ставропольского края (далее – администрация).

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Решения и действия (бездействие) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела обжалуются заявителем, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Регламентом;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

отказ руководителя архивного отдела, специалистов архивного отдела, участвующих в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основание для начала досудебного (внесудебного) обжалования.

5.3.1. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в архивный отдел или администрацию жалобы.

5.4. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в архивный отдел. Жалобы на решения, принятые руководителем архивного отдела, предоставляющего государственную услугу, могут подаваться в администрацию, комитет Ставропольского края по делам архивов, Правительство Ставропольского края или Федеральное архивное агентство.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофунциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решение, действие (бездействие) которых обжалуется;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства или местонахождении заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) архивного отдела, должностного лица архивного отдела;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) архивного отдела, должностного лица архивного отдела. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. При обращении заявителя в архивный отдел за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, архивный отдел обязан предоставить при их наличии.

5.4.4. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе ука-зываются меры, принятые по обращению заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в архивный отдел, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа архивного отдела, должностного лица архивного отдела в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Рассмотрение жалобы приостанавливается на основании заявления гражданина, подавшего такую жалобу.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы архивный отдел принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных архивным отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6.1., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.3. Ответ на жалобу не дается в следующий случаях:

в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без рассмотрения, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

текст жалобы не поддается прочтению (ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.6.4. Если в результате рассмотрения жалоба заявителя признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к руководителю архивного отдела или специалисту, допустившему нарушения в ходе предоставления государственной услуги, повлекшие за собой жалобу заявителя.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6.5. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц архивного отдела в судебном порядке. Обжалование в судебном порядке производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение: 1. Образец заявления.

2. Образец запроса организации и общественного объединения.

3. Блок-схема предоставления государственной услуги.».

ПРИКАЗ комитета Ставропольского края по делам архивов

09.07.2012 г. Ставрополь № 72

О внесении изменений в административный регламент предоставления комитетом Ставропольского края по делам архивов государственной услуги «Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок», утвержденный приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 25 августа 2011 г. № 123

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу (в ред. Федерального закона от 03 декабря 2011 г. № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Раздел V административного регламента предоставления комитетом Ставропольского края по делам архивов государственной услуги «Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Заместитель председателя комитета Е. Ю. ЗАЙЦЕВА.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета Ставропольского края по делам архивов
от 09.07.2012 г. № 72

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления комитетом Ставропольского края по делам архивов государственной услуги «Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок»

Подпункт 1.3. раздела I административного регламента предоставления комитетом Ставропольского края по делам архивов государственной услуги «Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок» (далее – Регламент) дополнить подпунктом 1.3.8. следующего содержания:

«1.3.8. Поступившие в комитет обращения по вопросам, не относящимся к его компетенции, направляются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края для рассмотрения и подготовки ответа в порядке, установленном действующим законодательством.

По вопросам предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края государственных услуг в рамках переданных им отдельных государственных полномочий Ставропольского края по использованию Архивного фонда Ставропольского края обращения рассматриваются комитетом совместно с соответствующими органами местного самоуправления.».

Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) комитета.

5.1.1. Решения и действия (бездействие) комитета, должностных лиц комитета, а также государственных служащих заявителем обжалуются в комитете, расположенном по адресу, указанному в п. 1.3 настоящего Регламента.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Решения, действия (бездействие) комитета, должностных лиц комитета, а также государственных служащих обжалуются заявителем, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Регламентом;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

отказ председателя комитета, заместителя председателя комитета, должностных лиц комитета, а также государственных служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основание для начала досудебного (внесудебного) обжалования.

5.3.1. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в комитет жалобы.

(Окончание на 7-й стр.).

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края

ОБЪЯВЛЯЕТ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

На основании распоряжения министерства имущественных отношений Ставропольского края от 03 августа 2012 г. № 1510 на продажу выставляются 3 лота.

Лот № 1 - легковой автомобиль ВАЗ-2106, г/в 2002.
Лот № 2 - легковой автомобиль ВАЗ-21110, г/в 2001.
Лот № 3 - грузовой фургон ГАЗ-2752, г/в 2001.

Способ продажи - путем проведения торгов в форме аукциона.
Начальная цена лота № 1 - цена рыночной оценки 16000,00 руб.;
начальная цена лота № 2 - цена рыночной оценки 26000,00 руб.;
начальная цена лота № 3 - цена рыночной оценки 28000,00 руб.;
- **«шаг аукциона» по лоту № 1** - 800,00 руб.;
- **«шаг аукциона» по лоту № 2** - 1300,00 руб.;
- **«шаг аукциона» по лоту № 3** - 1400,00 руб.

Размер задатка по лоту № 1 составляет 10% от начальной цены, т. е. 1600,00 руб.;
размер задатка по лоту № 2 составляет 10% от начальной цены, т. е. 2600,00 руб.;
размер задатка по лоту № 3 составляет 10% от начальной цены, т. е. 2800,00 руб.

Претендент вносит денежные средства в качестве задатка в срок до 19 сентября 2012 года путем перечисления на расчетный счет продавца по следующим реквизитам:

ИНН 2634051915, КПП 263401001, л/с 008.06.001.6,
р/с 40302810500024000001, ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю, БИК 040702001.

Продавец возвращает задаток в полном объеме в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона в случаях, установленных действующим законодательством.

Задаток не возвращается при уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора купли-продажи имущества.

Заявка подается в установленной форме в письменном виде по адресу: **355045, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. 45-я Параллель, д. 17.**

Срок подачи заявок на участие в аукционе **с 9 до 18 часов с 20 августа по 19 сентября 2012 года включительно**, кроме субботы и воскресенья;

- **дата и время определения участников аукциона:** в 10 часов 20 сентября 2012 года;
- **дата и время проведения аукциона:** в 12 часов 5 октября 2012 года;
- **место проведения аукциона:** г. Ставрополь, ул. 45-я Параллель, д. 17, 2-й этаж, методический кабинет;
- **срок заключения договора купли-продажи** - в течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Ознакомление покупателей с дополнительной информацией осуществляется по письменному запросу.

Для участия в аукционе к заявке прилагаются следующие документы:

1. Для юридических лиц:
- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
- опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом заверенная доверенность.

2. Для физических лиц:
- паспорт;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица;
- опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом заверенная доверенность.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, за исключением находящихся в стадии ликвидации и/или банкротства, в стадии исполнительного производства об административном приостановлении деятельности, имеющие задолженность по уплате обязательных платежей в бюджеты и фонды всех уровней, а также имеющие установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наивысшую цену.

Оплата стоимости производится в соответствии с условиями договора купли-продажи.

**Контактные лица:
Дудинов А. А., Запорожец О. Г.;
телефон (8652) 57-47-01.**

СЛОВО ПИСАТЕЛЯ

«ДРУЗЬЯ МОИ, ПРЕКРАСЕН НАШ СОЮЗ!»

Именно этой пушкинской строкой хочется поздравить собратьев по перу с грядущим 75-летием краевого отделения Союза писателей России. Однако…

Умудренные жизненным опытом литературные наши корифеи весьма скептичны и с горечью констатируют безвозвратность канувшего в Лету «советского механизма поддержки», для реализации которого, собственно, и был создан Союз, когда поэт в России был «больше, чем поэт». Нам, пополнившим союзные ряды в начале этого века и только слышавшим из уст старших товарищей по цеху об их увенчанной лаврами, славной и сытной жизни в былые времена, всегда задают один и тот же вопрос: что дает сегодня вступление в Союз писателей? В смысле материального благополучия уже ничего, и это правда. Остается уникальная возможность общаться, расти творчески, пытаться решать сообща задачи, которые в одиночку никому не осилить.

Помнится, в 1980 году 12-летним подростком я пришла с толстой папкой своих детских стихотворений в краевую писательскую организацию тогда еще Союза писателей СССР, располагавшуюся на проспекте К. Маркса в Ставрополе, и познакомилась с поэтом Г. Фатеевым. Волновалась ужасно, а он с приветливой улыбкой и совершенно искренним любопытством взглянул на рукописи и пообещал внимательно ознакомиться с моим творчеством. А через полгода в литературном альманахе «Ставрополье» (№ 2, 1981) были впервые опубликованы мои стихи. Что было потом! Перестройка… Развал Советского Союза… Новая Россия…

Мой второй, «окончательный заход» в краевую организацию писателей состоялся на пороге третьего тысячелетия, когда писательский Дом буквально шокировал своим видом - обшарпанные стены, ободранный линолеум, развалившаяся мебель. Но при этом поразили непотопляемая стойкость и безоговорочный патриотизм ставропольских мастеров слова (В. Сляднева, В. Бутенко, В. Чернов, В. Колесников, В. Ходарев, Т. Корниенко, В. Кустов и др.). Оставшись без государственной поддержки, без средств на издание книг, они пробивались «через тернии к звездам» (т. е. к своим читателям) на творческих встречах, пытались возродить работу с начинающими литераторами, а толстые журналы воссоздавали заново. Это была команда, хотя писатели хором не поют. Каждый из них - «солист» со своим узнаваемым голосом, к которому прислушивались даже тогда, когда рушились устои и идеалы.

И все же, как сказал питерский поэт А. Кушнер, в семинарах которого я участвовала на первом и втором форумах молодых писателей России в Москве (2000 и 2001 гг.), «времена не выбирают, в них живут и умирают». Наверное, в такие периоды и происходит проверка таланта на прочность, отмежевание от бумаготворчества, графомании, псевдолитературы.

Сегодня уже не слишком верится в какой-то вселенский злой умысел, на который традиционно стараются возложить ответственность за «потерянное» поколение. Просто, в 90-е годы прошлого века, когда вытаскивали самих себя за уши из кризисного болота, о духовном воспитании молодежи вообще позабыли, не до того было стране. Зато первое десятилетие XXI века ознаменовалось «большим взрывом» литературного процесса, порожденным обретенной свободой слова и широким доступом в Интернет.

Казалось бы, что в этом плохого? Тем более после затянувшегося молчания талантливых, мыслящих людей. Но «хотелось как лучше, а получилось как всегда». Наряду с интересными, «настоящими» работами хлынул и до сих пор проливается тропический ливень бессвязных, бестолковых монологов, в которых звучит вовсе не исповедь тонкой и умной поэтической души, а банальное самолюбование, пусть даже в претенциозной, конъюнктурной «обертке». Периодически выливается грязь на прошлое страны с попытками перекроить историю и заработать на этом дивиденды. Главное для таких раскрученных (кем?) литераторов - завоевать пространство, засеять пустующее поле, принадлежащее определенной политической тусовке, а вот чем - пшеницей или сорняком - уже не важно. Вот и получается: поэт так хорошо играл на лире, что смысл стихов значения не имел...

Увы, отсутствие смысла и гражданской позиции теперь даже ставится в заслугу! Но мне ближе пушкинское:

*«И долго буду тем
любезен я народу,
Что чувства добрые
я лирой пробуждал».*

Помочь различить добро и зло, встать на сторону истины и света - вот в чем, на мой взгляд, назначение поэзии и литературы в целом. И роль писателя - отстаивать, возрождать и создавать духовные ценности.

К сожалению, сегодня гораздо чаще на самых популярных общественных трибунах обсуждаются проблемы гей-парадов или пресловутых БАДов. О литературе говорится лишь в узких кругах. Создается видимость, что литературы в России нет. Но еще абсурднее реплики о том, что, дескать, все наши прославленные классики - дальние потомки иностранцев и носители чуждой прозападной культуры, либо впоследствии - эмигранты и диссиденты, чьи литературные шедевры якобы обрели широкую популярность и признание именно за границей (А. Пушкин, М. Лермонтов, А. Герцен, И. Бунин, И. Бродский, В. Набоков, А. Солженицын и др.). На этом фоне особенно радует, что народы Кавказа считают национальными героями своих величайших поэтов (К. Хетагурова, Р. Гамзатова, Э. Капиева и др.), которых, слава богу, никто не упрекал в том, что они писали на русском или их произведения были переведены на русский язык, пополнив таким образом сокровищницу российской и мировой культуры.

Отношение к писателям в постсоветскую эпоху можно назвать недоверчиво-потребительским. Вместо государственной поддержки сегодня существует система грантов, позволяющая направлять на конкурсной основе средства на проведение разовых, я бы сказала показательных, мероприятий. Но можно ли от случая к случаю, «для галочки» вести кропотливую каждодневную работу с подрастающим поколением или всерьез заниматься вопросами творческого мастерства с начинающими авторами? Почему писатели на голом энтузиазме обязаны (как кому-то кажется) вести мастер-классы, секции поэзии, прозы и критики только лишь в рамках общественной нагрузки? Если писатель обладает даром, так и работать ему предлагается даром! С какой стати?

Правда, существуют и другие родственные структуры, которые отчасти традиционно занимаются литературным ликбезом, это школы, прочие учебные заведения, дома культуры, библиотеки, различные творческие студии и объединения. Но, странное дело, писателям-профессионалам там почему-то практически не находится места. Да и зачем? Ведь незаслуженно забытых шедевров предприимчивым редакторам и издателям хватит на десятки лет вперед. Непонятно только, почему сохранять литературное наследие одних непременно приходится путем прижизненного забвения других?

Издательская деятельность в крае совсем непродолжительное время находилась в компетенции министерства культуры. Но как только проблема книгоиздания, казалось, была решена, почему-то в середине нынешнего года функции передали другому ведомству, имеющему на этот счет, кажется, весьма туманные представления и перспективы. И это происходит в регионе, имеющем вековые традиции становления русской классической литературы!

Иногда на творческих встречах со студентами и школьниками приходится, что называется, открывать им Америку по поводу литературного краеведения. Оказывается, многие даже не задумывались, что понятие «региональная литература Северного Кавказа» довольно широкое и включает в себя не вялотекущий современный литературный процесс провинциального масштаба, а в первую очередь наследие живших и творивших здесь всемирно известных и признанных мастеров слова. Я имею в виду, конечно же, не только А. Пушкина, М. Лермонтова, Л. Толстого, но и Я. Абрамова, И. Сургучева, С. Бабаевского, С. Михалкова, А. Солженицына и других. Многие представители передовой интеллигенции как царской, так и советской и современной России неразрывно связали свою творческую жизнь с Северным Кавказом, только теперь мало кто об этом помнит. Так что нам есть кем гордиться и чье дело здесь продолжать. Наш регион славится не только удивительной природой, уникальными курортами и красивейшими туристическими маршрутами, но также своей историей, своим определяющим значением в жизни и творчестве лучших представителей российской интеллигенции.

Отрадно, конечно, и то, что, по большому счету, интерес к литературе у современников не угас. Пишущих людей сегодня много, они ищут и находят читателя, представляют плоды своего творчества в Интернете, заявляют о себе, спорят, даже издаются. И приходят в Союз писателей. Значит, создание писательской организации 75 лет назад не было напрасным, и писатели еще скажут свое веское слово.

*И пускай все не так
и некстати заверчено,
И закручены мы этой жизни
под стать.
Только как же разумное,
доброе, вечное?
Вот об этом, пожалуй,
и стоит писать!*

**ЕКАТЕРИНА ПОЛУМИСКОВА.
Член Союза писателей России.**

г. Ставрополь.

ЗАКОННЫЙ ИНТЕРЕС

ВТОРОЙ ШАНС

Последние несколько лет ознаменованы динамичным развитием судебной системы. Причем речь не только о законодательных новациях, происходят и важные структурные изменения. В этом плане генеральный директор известного в крае «Юридического агентства «СРВ» Роман САВИЧЕВ напоминает читателям о том, что с января нынешнего года в судах субъектов Российской Федерации начали действовать апелляционные инстанции. Как показывает практика, еще далеко не все знают о новшестве, и нередко ставропольцы по-прежнему пытаются оспорить решение первой инстанции в кассационной коллегии краевого суда по гражданским и административным делам.

- В результате появления апелляционной инстанции, - подчеркивает Р. Савичев, - оказалась сломанной вызывавшая критику юристов советская система «первая инстанция - кассация - надзор». Ни в коем случае не хочу обижать судейское сообщество, однако не секрет, что кассацию, которая ранее была второй ступенью, зачастую называли «кабинетным правосудием». Судебные заседания порой становились лишь формальными процедурами, длящимися считанные минуты. И многие юристы со мной согласятся, что в редких случаях кассация рассматривала дела по существу, судьи ввиду своей большой нагрузки не могли досконально изучать фактическую сторону каждого спора.

Теперь, если вы не нашли правды с первого раза, у вас есть реальный второй шанс. Апелляция еще раз рассмотрит дело, как говорится, по полной программе, а не по отдельным процессуальным вопросам. При необходимости будут вызваны свидетели, изучены доказательства, приобщены новые документы. Не случайно ведь апелляционные инстанции давно стали нормой в развитых странах.

Вместе с тем очень важно, что для апелляции в судах субъектов четко урегулированы процедурные моменты. Законодательство в этом плане не дает ответов на все вопросы. Однако принятое 19 июня 2012 года постановление Пленума Верховного суда РФ устраняет пробелы и дает подробнейшие разъяснения. Оно полностью посвящено вопросам рассмотрения гражданских дел в судах апелляционной инстанции. Как известно, подобные постановления являются своеобразной азбукой для судей и подлежат обязательному применению. В итоге суду апелляционной инстанции фактически предоставлены широкие возможности для маневрирования в достаточно жестких рамках закона, как правило, не допускающего исследования новых доказательств, изменения участников процесса и предмета иска.

Так, хочется обратить особое внимание на несколько важных моментов, нашедших отражение в упомянутом постановлении. Пожалуй, чуть ли не впервые в российском законодательстве появляется определение такого важного для судебной системы понятия, как «интересы законности». Под этим подразумеваются условия, при которых суд сможет выйти за рамки рассмотрения доводов, изложенных в апелляционной жалобе. Сформулировано это понятие довольно широко, но все же позволит избежать запутанных процессуальных тонкостей, и решения не будут основываться лишь на формальных основаниях.

Важным моментом стало уточнение круга лиц, которые наделены правом подачи апелляционной жалобы. По закону оно есть у всех, чьи права и интересы затронуты тем или иным судебным актом. Теперь же особо оговорено, что данные лица необязательно должны фигурировать в тексте решения либо както участвовать в судебном разбирательстве. Правда, при подаче жалобы они должны будут доказать, что оспариваемый судебный акт каким-то образом затрагивает их интересы.

Как известно, жалоба на тот или иной судебный вердикт должна быть подана в строго определенный срок. Однако важно знать, что его восстановление в случае пропуска вполне допускается при определенных обстоятельствах. Верховный суд РФ четко определил список уважительных причин. Например, это может быть тяжелая болезнь, беспомощное состояние, получение решения суда уже после истечения срока обжалования и т.д. Но в то же время ни в коем случае не могут быть признаны уважительными такие факторы, как отсутствие руководителя организации на рабочем месте (отпуск или командировка) либо отсутствие в штате предприятия юриста.

Наряду с этим появился перечень обстоятельств, при которых апелляционная инстанция может рассмотреть новые требования. В этом случае дело должно рассматриваться в рамках правил, предусмотренных главой 39 Гражданско-процессуального кодекса РФ. Проще говоря, апелляционный суд может рассмотреть новые требования, когда первая инстанция должна была разрешить их по собственной инициативе, но не сделала этого. Кстати, схожий подход применен и в отношении новых доказательств по делу.

На мой взгляд, все нововведения своевременны: у суда апелляционной инстанции есть широкий спектр возможностей для пересмотра дел и принятия новых обстоятельных и качественных вердиктов.

Подготовила Ю. ПЛАТОНОВА.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(Окончание. Начало на 6-й стр.).

5.4. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в комитет. Жалобы на решения, принятые председателем комитета, заместителем председателя комитета, могут подаваться в Правительство Ставропольского края или Федеральное архивное агентство.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решение, действие (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства или местонахождении заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, должностного лица комитета либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) комитета, должностного лица комитета либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. При обращении заявителя в комитет за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, комитет обязан предоставить при их наличии.

5.4.4. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе указываются меры, принятые по обращению заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в комитет, подлежит рассмотрению руководством комитета в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета, должностного лица комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Рассмотрение жалобы приостанавливается на основании заявления гражданина, подавшего такую жалобу.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) комитета, должностных лиц комитета, а также государственных служащих.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы комитет принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6.1, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.3. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без рассмотрения, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

текст жалобы не поддается прочтению (ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

5.6.4. Если в результате рассмотрения жалоба заявителя признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к должностным лицам комитета, государственным служащим, допустившим нарушения в ходе предоставления государственной услуги, повлекшие за собой жалобу заявителя.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления председатель комитета незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6.5. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц комитета, а также государственных служащих в судебном порядке. Обжалование в судебном порядке производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение: 1. Образец заявления.
2. Блок-схема предоставления государственной услуги.».

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

ИЗВЕЩЕНИЕ о результатах проведенных 9 августа 2012 года открытых аукционов по приобретению права на заключение договоров водопользования

Основанием проведения аукционов является Постановление Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2007 г. № 230 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, и о проведении аукциона», пункт 10.14 Положения о министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 02 июля 2012 года № 221-п. Организатор аукционов – министерство природных ресурсов Ставропольского края.

Победителем аукциона № 120 - предмет аукциона: участок акватории водного объекта (русловой пруд) – балки б/н (левый приток реки Кевсалы) площадью 0,057 кв. км в Ипатовском районе (географические координаты: Т-1 - 45°47'33'' с.ш., 42°42'2'' в.д.; Т-2 - 45°47'27'' с.ш., 42°42'18'' в.д.; Т-3 - 45°47'23'' с.ш., 42°42'16'' в.д.; Т-4 - 45°47'25'' с.ш., 42°42'3'' в.д.) для использования акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей, признан **Кулешов Сергей Кузьмич.**

Победителем аукциона № 121 - предмет аукциона: участок акватории водного объекта (русловой пруд) – реки Расшеватки площадью 0,077 кв. км в Новоалександровском районе (географические координаты: Т-1 - 45°24'01'' с.ш., 41°21'24'' в.д.; Т-2 - 45°23'48'' с.ш., 41°21'02'' в.д.; Т-3 - 45°23'52'' с.ш., 41°21'40'' в.д.) для использования акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей, признан **Дорошенко Андрей Филиппович.**

Победителем аукциона № 125 - предмет аукциона: участок акватории водного объекта (русловой пруд) – балки Терновой площадью 0,096 кв. км в Новоалександровском районе (географические координаты: Т-1 - 45°20'12,8'' с.ш., 41°17'14,3'' в.д.; Т-2 - 45°20'19,4'' с.ш., 41°17'14,9'' в.д.; Т-3 - 45°20'04,1'' с.ш., 41°17'49,9'' в.д.; Т-4 - 45°20'05,7'' с.ш., 41°17'52'' в.д.) для использования акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей, признан **Михеев Сергей Александрович.**

Победителем аукциона № 126 - предмет аукциона: участок акватории водного объекта (русловой пруд) – балки Терновой площадью 0,093 кв. км в Новоалександровском районе (географические координаты: Т-1 - 45°20'24,9'' с.ш., 41°16'06,9'' в.д.; Т-2 - 45°20'21,1'' с.ш., 41°16'06,5'' в.д.; Т-3 - 45°20'17,5'' с.ш., 41°17'05,1'' в.д.; Т-4 - 45°20'15,5'' с.ш., 41°17'06,5'' в.д.) для использования акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей, признан **Дмитриев Николай Сергеевич.**

Победителем аукциона № 127 - предмет аукциона: участок акватории водного объекта (русловой пруд) – реки Горькая Балка площадью 1,1 кв. км в Нефтекумском районе (географические координаты: Т-1 - 44°39'2,74'' с.ш., 45°0'57,7'' в.д.; Т-2 - 44°38'43,71'' с.ш., 45°01'8,90'' в.д.; Т-3 - 44°38'23,54'' с.ш., 44°59'41,16'' в.д.; Т-4 - 44°38'14,54'' с.ш., 44°59'44,91'' в.д.) для использования акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей, признан **Дорошенко Андрей Филиппович.**

Победителем аукциона № 128 - предмет аукциона: участок акватории водного объекта – озера Маныч площадью 0,074 кв. км в Апанасенковском районе (географические координаты: Т-1 - 45°59'37,02'' с.ш., 43°25'5,95'' в.д.; Т-2 - 45°59'40,40'' с.ш, 43°25'11,38'' в.д.; Т-3 - 45°59'50,11'' с.ш, 43°24'56,11'' в.д.; Т-4 - 45°59'48,60'' с.ш, 43°24'49,21'' в.д.) для использования акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей, признан **Дорошенко Андрей Филиппович.**

Победителем аукциона № 129 - предмет аукциона: участок акватории водного объекта – озера Подманок-2 площадью 0,016 кв. км в Апанасенковском районе (географические координаты: Т-1 - 45°57'44,34'' с.ш., 43°26'21,41''в.д.; Т-2 - 45°57'55,23'' с.ш., 43°26'37,24'' в.д.; Т-3 - 45°57'54,55'' с.ш., 43°26'38,99'' в.д.; Т-4 - 45°57'43,41'' с.ш., 43°26'22,63'' в.д.) для использования акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей, признан **Дорошенко Андрей Филиппович.**

Победителем аукциона № 132 - предмет аукциона: участок акватории водного объекта (русловой пруд) – реки Сухая-Горькая площадью 0,14 кв. км в Степновском районе (географические координаты: Т-1 - 44°17'32,16'' с.ш., 44°40'22,85'' в.д.; Т-2 - 44°17'36,13'' с.ш., 44°40'23,80'' в.д.; Т-3 - 44°17'25,23'' с.ш., 44°41'0,93'' в.д.; Т-4 - 44°17'22,34'' с.ш., 44°41'0,59'' в.д.) для использования акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей, признан **Магомедов Абдулалим Шапиевич.**

Победителем аукциона № 133 - предмет аукциона: участок акватории водного объекта (русловой пруд) – балки Калужской площадью 0,032 кв. км в Петровском районе (географические координаты: Т-1 - 45°17'28,05'' с.ш., 42°37'37,74'' в.д.; Т-2 - 45°17'26,19'' с.ш., 42°37'43,63'' в.д.; Т-3 - 45°17'23,38'' с.ш., 42°37'40,70'' в.д.; Т-4 - 45°17'21,51'' с.ш., 42°37'37,80'' в.д.) для использования акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей, признан **Дьяконов Александр Павлович.**

Победителем аукциона № 134 - предмет аукциона: участок акватории водного объекта (русловой пруд) – балки б/н площадью 0,034 кв. км в Шпаковском районе (географические координаты: Т-1 - 45°05'34,70'' с.ш., 42°03'06,27''в.д.; Т-2 - 45°05'39,72'' с.ш., 42°03'15,70'' в.д.; Т-3 - 45°05'41,53'' с.ш., 42°02'55,67'' в.д.) для использования акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей, признан **Кузнецов Вадим Васильевич.**

Победителем аукциона № 135 - предмет аукциона: участок акватории водного объекта (русловой пруд) – реки Бобрик (Бедрик) площадью 0,105 кв. км в Апанасенковском районе (географические координаты: Т-1 - 42°49'29,36'' с.ш., 46°3'25,32'' в.д.; Т-2 - 42°49'40,28'' с.ш., 46°3'23,82'' в.д.; Т-3 - 42°49'54,14'' с.ш., 46°3'11,76'' в.д.; Т-4 - 42°50'13,70'' с.ш., 46°2'57,10'' в.д.; Т-5 - 42°50'14,74'' с.ш., 46°2'41,57'' в.д.; Т-6 - 42°49'23,36'' с.ш., 46°2'59,10'' в.д.) для использования акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей, признан **Волков Николай Тимофеевич.**

ИЗВЕЩЕНИЕ об отмене аукционов № 122, 123, 124

На основании определения о принятии мер по обеспечению иска (дело № А63-12854/2012 от 06 августа 2012 г.) министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края извещает об отмене проведения открытых аукционов № 122,123,124 по приобретению права на заключение договора водопользования акваторией водных объектов:

- участок акватории водного объекта (русловой пруд) – реки Каменки площадью 0,19 кв. км в Труновском районе (географические координаты:
Т-1 - 45°36'11'' с.ш., 42°05'02'' в.д.;
Т-2 - 45°35'33'' с.ш., 42°05'24'' в.д.;
Т-3 - 45°35'46,6'' с.ш., 42°04'57'' в.д.;
Т-4 - 45°36'10'' с.ш., 42°04'44'' в.д.;
Т-5 - 45°35'35'' с.ш., 42°05'26'' в.д.);

- участок акватории водного объекта (русловой пруд) – реки Каменки площадью 0,08 кв. км в Труновском районе (географические координаты:
Т-1 - 45°35'11'' с.ш., 42°06'18'' в.д.;
Т-2 - 45°35'14'' с.ш., 42°06'20'' в.д.;
Т-3 - 45°35'10'' с.ш., 42°06'36'' в.д.;
Т-4 - 45°35'05'' с.ш., 42°06'25'' в.д.;
Т-5 - 45°34'51'' с.ш., 42°06'48'' в.д.;
Т-6 - 45°35'09'' с.ш., 42°06'55'' в.д.);

- участок акватории водного объекта (русловой пруд) – реки Каменки площадью 0,1 кв. км в Труновском районе (географические координаты:
Т-1 - 45°35'35'' с.ш., 42°05'27'' в.д.;
Т-2 - 45°35'17'' с.ш., 42°06'04'' в.д.;
Т-3 - 45°35'12'' с.ш., 42°06'19'' в.д.;
Т-4 - 45°35'22'' с.ш., 42°05'38'' в.д.;
Т-5 - 45°35'32'' с.ш., 42°05'22'' в.д.).

КОНКУРС

Кто лучше «шьет» дело

Состоялся финал конкурса профессионального мастерства «Лучший архивист Ставропольского края 2012 года», посвященного Году российской истории. Гостями праздника стали ученые-историки ставропольских вузов, а также коллеги-архивисты из Волгоградской области и Республики Северная Осетия - Алания, показавшие себя азартными болельщиками.

В ПРОГРАММЕ конкурса были «Визитная карточка», задания по «Теории и практике архивного дела». Нужно было не просто правильно ответить на вопросы, но и продемонстрировать умение в течение определенного времени аккуратно, в соответствии со всеми нормами, подшить архивное дело, а затем последовательно упаковать архивные дела в связку. После этого конкурсанты представляли творческие проекты домашнего задания по теме «Мой город, мой район, моя страна родная! Судьбою мне начертано историю хранить!». Каждый постарался найти свою собственную изюминку. Так, руководитель архивного отдела А. Мараховский посвятил свою презентацию 35-летию внедрения знаменитого Ипатовского комплексного метода уборки зерна, подготовленную по документам муниципального архива. Яркую характеристику документальным богатствам Степновского муниципального архива, отражающим историю района, дала его коллега О. Корецкая, которую эмоционально поддержал ансамбль русской песни «Селяночка». Его участники предстали в качестве героев архивных документов. Оригинально выступила заведующая отделом информационно-поисковых систем и автоматизированных архивных технологий краевого государственного архива Т. Чернухина, познакомившая с основными этапами развития архивного дела на Ставрополье.

В итоге они и вышли в лидеры состязания: на первом месте Т. Чернухина, на втором - О. Корецкая, на третьем - А. Мараховский. Их тепло поздравили и вручили им дипломы председатель комитета Ставропольского края по делам архивов Е. Долгова и заместитель председателя краевой организации профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ Г. Волков. Все - и конкурсанты, и болевшие за них коллеги - высоко оценили столь увлекательное состязание, давшее возможность еще раз убедиться в том, какая это нужная и интересная профессия - архивист.

Н. БЫКОВА.

СУД ДА ДЕЛО

ОГОНЬ ПРОТИВ ОГНЕННОЙ ВОДЫ

Необычный способ избавить родительницу от пристрастия к алкоголю выбрал житель Ставрополя.

Как рассказала помощник мирового судьи участка № 8 Промышленного района Е. Корниенко, мать юноши сильно «поддавала», чем вызывала естественное недовольство сына. Однажды молодой человек, вернувшись домой, обнаружил, что мать снова сильно навеселе. Разгорелась ссора, во время которой парень схватил флакон с бензином для заправки зажигалок и вылил содержимое на родительницу. И чиркнул зажигалкой. Когда вспыхнуло пламя, он опомнился и побежал в ванную комнату, набрал ведро воды и вылил на женщину. Тем не менее пострадавшая успела получить сильные ожоги. Судья приговорил поборника трезвости к году ограничения свободы.

ЗАМАНЧИВЫЙ ЧУГУН

К условным срокам лишения свободы приговорил Железноводский городской суд двух братьев, прельстившихся канализационными люками.

Как рассказала пресс-секретарь горсуда И. Ромадина, мужчины сняли две чугунные крышки, погрузили в тележку и направились в сторону ближайшего пункта приема металлов. Однако разбогатеть братьям не удалось - по горячим следам они были задержаны.

АВТО - УБИЙЦА

Трагически закончился ремонт автомобиля для жителя станицы Суворовской Предгорного района.

23-летний мужчина решил самостоятельно отремонтировать электропроводку своего железного коня. Однако позабыл принять меры предосторожности и получил удар электротоком. Разряд оказался смертельным - молодой человек скончался на месте. Как сообщает пресс-служба СУ СКР по краю, по факту проводится доследственная проверка.

СВОБОДА ЗА 100 ТЫСЯЧ

В Зеленокумске по подозрению в получении взятки задержан следователь ОМВД России по Советскому району.

Как сообщает пресс-служба СУ СКР по краю, полицейский получил от мужчины, подозреваемого в умышленном причинении тяжкого вреда здоровью потерпевшего, 100 тысяч рублей. Взамен же пообещал не ходатайствовать в суде об избрании в отношении подозреваемого меры пресечения в виде заключения под стражу.

У. УЛЬЯШИНА.

РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

СПОРТ-КОКТЕЙЛЬ

В поселке Солнечном Грачевского района прошел открытый лично-командный чемпионат Ставрополья по спортивной ловле рыбы летней поплавочной удочкой.

В соревнованиях приняли участие 37 человек из шести городов и районов края плюс гости из Усть-Лабинска. В командном зачете первенствовал ставропольский коллектив «Элла», третье место у команды «Мечта рыбака» из краевого центра. А гости из Краснодарского края стали вторыми. В личном зачете все места на пьедестале заняли «негостеприимные» хозяева, а победу одержал Петр Миненко.

***

На дорогах Пятигорска и Георгиевского района прошли открытый чемпионат и первенство края по велоспорту-шоссе в дисциплине многодневная гонка.

В соревнованиях приняли участие 63 спортсмена из четырех городов и районов Ставрополья, а также гости из Краснодарского края, Владикавказа и Нальчика. Состязания прошли в восьми возрастных категориях. Победители и призеры награждены грамотами и медалями краевого министерства физической культуры и спорта.

***

В Солнечнодольске завершились соревнования Открытого кубка Ставропольского края по пляжному волейболу среди мужских команд (группа «А»).

В них приняли участие 10 команд. По итогам соревнований на первых двух местах ставропольские пары, а третье - выиграли хозяева турнира. А в Пятигорске прошли аналогичные старты среди мужских команд группы «Б». Там состязались 17 команд из четырех городов края, а также спортсмены из Нальчика. По итогам турнира два первых места у хозяев соревнований, а на третьем - команда из Минеральных Вод.

С. ВИЗЕ.

КЛУБ О'К

- Алло! Стасик, давненько я тебе не звонил. Как сессия? На второй курс перешел? Почему не можешь говорить? Стоишь на посту с автоматом? Ничего себе!

Кухня. Мать смотрит на дочь и говорит: «Доченька, ты пять ложек сахара положила. Ты что, влюбилась?» - «Нет, мам, просто я сладкий чай люблю». - «Ты пять столовых ложек сахара положила!» - «Я очень сладкий чай люблю». - «Дочь, ты их в суп положила...»

Поймал мужик золотую рыбку и просит: «Сделай так, чтобы каждый день было 23 февраля!» - «Опоздал, мужик! Твоя баба уже заказала, чтобы каждый день было 8 Марта!»

В дверь квартиры стучат полицейские с автоматами.
- Кто там?
- Не бойтесь, не гости!

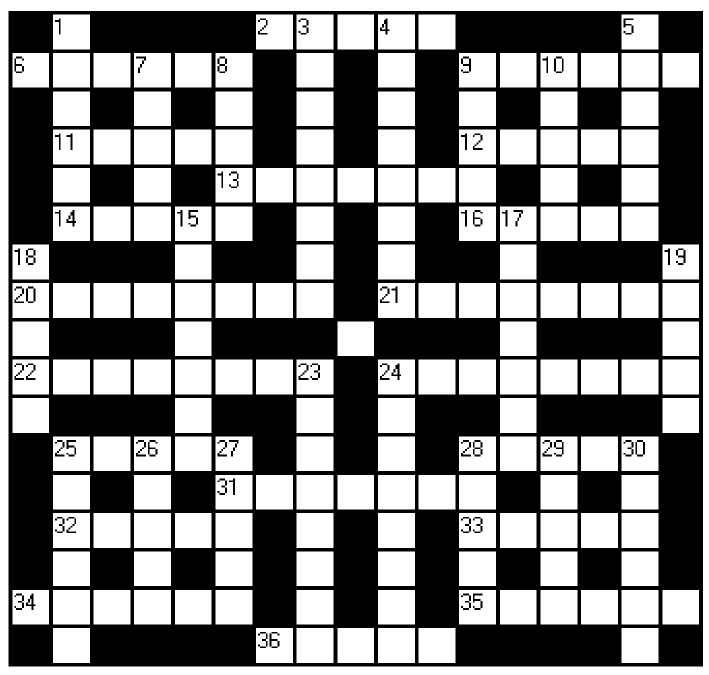
- Где был, почему отсутствовал?
- В больнице лежал.
- А-а-а, бандитская пуля?
- Бандитский творог.

Мужик - женщине:
- Чем можно тронуть ваше каменное сердце?!
- Попробуйте алмазом.

На экзамене.
- Профессор, а два балла-то за что?
- Один балл за то, что явились на экзамен, второй - за попытку отвечать.
- А третий за то, что я уйду, накинуть можете?

Старшина учит солдата бросать ручную гранату.
- Вот тут кольцо. Как дернешь, граната зашипит. Тогда и бросай. Ну, тяни за кольцо!
- Шипит!
- Бросайте!
- Ловите, товарищ старшина!

КРОССВОРД



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 2. Замена стекла в старину. 6. Марка японского автомобиля. 9. Титул Бекингэма. 11. Французский изобретатель, один из создателей фотографии. 12. Венгр, автор кубика-головоломки. 13. Герой Крымской войны, руководил обороной Малахова кургана. 14. Градация кают на теплоходе. 16. Холодное строение для хранения зерна. 20. Омертвление тканей. 21. Три произведения одного автора, объединенные общей идеей. 22. Конец, завершение, заключительная часть. 24. Глупость. 25. Тип кузова автомобиля. 28. Библейский персонаж, царь Израиля. 31. Материк. 32. У казаков - военная добыча. 33. Русское название перезревших на ветке ягод для пирога. 34. Самая важная для нас звезда. 35. Детский «Фитиль». 36. Чувство, от которого душа в пятки убегает.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Кондитерское изделие с творогом. 3. Нить для перевязки кровеносных сосудов. 4. Письменное свидетельство об исторических событиях, фактах. 5. Вид конного спорта. 7. Буква греческого алфавита. 8. Парнокопытное животное семейства оленей. 9. Винторогая антилопа. 10. Восточный смычковый музыкальный инструмент. 15. Русский кафтан из грубого сукна. 17. Государство в Европе. 18. Рыба со змеевидным телом. 19. Лесная птица с сильным клювом. 23. Итог среднего образования. 24. Наука о болезнях и их лечении. 25. Деревянная рамка, на которой устанавливаются некоторые товары во время хранения на складе и в ходе транспортировки. 26. Украинский арбуз. 27. Изображение корзины с цветами и плодами. 28. Итальянский поэт, автор «Божественной комедии». 29. Штиблетный крем. 30. Султан Аграбы из мультфильма «Аладдин».

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 17 АВГУСТА.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: **1. Стародум. 4. Город. 9. Логик. 11. Елеброд. 12. Суфле. 13. Шпионка. 15. Дилижанс. 17. Непал. 18. Псише. 20. Дурак. 21. Ветер. 22. Пункт. 23. Доберман. 27. Грузчик. 30. Тулуп. 31. Тбилиси. 32. Митра. 33. Лютик. 34. Сталлоне.**

ПО ВЕРТИКАЛИ: **2. Тиффани. 3. Мякиш. 5. Рыбак. 6. Доска. 7. Девичник. 8. Адюльтер. 9. Лежбище. 10. Гейша. 14. Атлет. 16. Сброд. 18. Периметр. 19. Испуг. 20. Деточкин. 21. Воркута. 24. Берет. 25. Аполлон. 26. Пепел. 28. Рулет. 29. Кумыс.**

МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

● Генерального директора государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Дирекция строящихся автомобильных дорог» (выполнение функций заказчика-застройщика по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и сооружений на них, получение и оформление исходных данных для проектирования объектов строительства, подготовка задания на проектирование). Юридический адрес: 355029, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Индустриальная, 6.

● Директора государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Буденновское межрайонное дорожное ремонтно-строительное управление» (строительство, реконструкция, ремонт, содержание, обслуживание, обустройство автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них). Юридический адрес: 356807, Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, ул. Л. Толстого, 7.

● Директора государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Кочубеевский карьер» (производство, добыча, реализация инертных и иных дорожно-строительных материалов; строительство, реконструкция, ремонт, содержание, обслуживание и обустройство автомобильных дорог). Юридический адрес: 357000, Российская Федерация, Ставропольский край, Кочубеевский район, с. Кочубеевское, ул. Полевая, 2.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

✓ высшее образование;

✓ стаж работы в сфере деятельности предприятия не менее трех лет, опыт работы на руководящей должности, как правило, не менее года.

Для участия в конкурсе необходимо представить по адресу: 355029, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26, отдел правового, кадрового обеспечения и общих вопросов министерства дорожного хозяйства Ставропольского края, следующие документы: личное заявление, листок по учету кадров, фотографию, документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы); предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте); документ, удостоверяющий личность (по прибытии на конкурс).

Документы принимаются с 27 августа по 26 сентября 2012 г. с 9 до 18 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Конкурс состоится 2 октября 2012 г. в 10 часов по адресу: 355029, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26.

Победителем конкурса будет признан участник, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший наилучшую программу деятельности предприятия. О результатах конкурса претенденты будут извещены в письменной форме.

Телефоны для справок: 8(8652) 94-14-31, 94-14-35.

Организатор торгов ООО «Антикризисная управленческая компания» (действует от имени к/у ОАО «Консервный завод «Ставропольский» на основании договора поручения) сообщает о проведении открытых торгов в электронной форме по продаже имущества

ОАО «Консервный завод «Ставропольский» **(ОГРН 1022601932649, ИНН 2634006197, КПП 263401001, адрес: Ставропольский край, г. Ставрополь, Старомарьевское шоссе, 9в; признан банкротом решением Арбитражного суда Ставропольского края по делу № А63-418/2010 от 07.10.2010 г.).**

Торги состоятся 26 сентября 2012 г. в 12.00 (время московское) на электронной площадке ОАО «Российский аукционный дом» по адресу: www.lot-online.ru.

На торги единым лотом выставляется следующее имущество:

ЛОТ № 1 - дебиторская задолженность ОАО «Консервный завод «Ставропольский»:

№ п/п	Наименование дебитора	Адрес дебитора	Размер задолженности, руб.	Начальная цена продажи, руб.
1	ООО «Меркурий»	Ставропольский кр. г. Пятигорск, ул. Степная, 46	8 687 491,11	7 818 742,00
2	РБС Холдинг	г. Москва, ул. Ладожская, 10	13 590 891,24	12 231 802,12
3	ИП Мусаелян В.М.	Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Окунева,13-16	17 989 592,30	16 190 633,07
4	ООО «Водолей»	г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 272	49 948,96	44 954,06
5	ООО «Торгснаб»	г. Москва, ул. Электродная, 2, стр. 27-28	175 145,83	157 631,25
ИТОГО начальная стоимость лота № 1				36 443 762,50

Ознакомление с состоянием дебиторской задолженности по адресу: г. Оренбург, ул. Гая, 23а; г. Ставрополь, Старомарьевское шоссе, 9в, с 08.00 до 15.00 (мск), ayk-torgi@mail.ru, тел. (3532) 78-38-25. К участию в торгах допускаются лица, которые могут быть признаны покупателями в соответствии с законодательством РФ, своевременно подавшие заявку и внесшие задаток для участия в торгах. Заявка на участие в торгах подается в электронной форме на сайт: www.lot-online.ru оператору электронной торговой площадки и должна содержать:

а) обязательство участника соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении торгов;

б) выписку из ЕГРИП (для индивид. предпринимателя), документы, удостоверяющие личность, адрес, ИНН (для физ. лица);

в) выписку из ЕГРЮЛ, учредительные документы; документы, подтверждающие полномочия руководителя, адрес; ФИО, паспортные данные руководителя, номер телефона (для юр. лица);

г) сведения о заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему (в соотв. со ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»);

д) документ об оплате задатка **в размере 10%** от начальной стоимости лота по следующим реквизитам: ООО «Антикризисная управленческая компания», ИНН 5610114142, КПП 561001001, Р/сч 40702810100005083481 в АКБ «Форштадт» (ЗАО) г. Оренбург, к/сч 30101810700000000860, БИК 045354860. **Последний день подачи заявок 24 сентября 2012 г. до 15.00 (мск).**

Предложения по цене реализуемого имущества участниками аукциона заявляются открыто в ходе проведения торгов. **Шаг аукциона установлен в размере 5% от начальной стоимости лота.** Победителем торгов будет признан участник, предложивший наиболее высокую цену. Подведение результатов торгов состоится 26 сентября 2012 г. после завершения торгов на сайте электронной площадки **www.lot-online.ru.**

Оператором электронной площадки составляется протокол о результатах проведения торгов и направляется организатору торгов для утверждения. В течение пяти дней с даты подписания протокола об итогах торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества. Победитель торгов в течение 30 дней обязан уплатить цену, указанную в договоре купли-продажи. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи внесенный задаток ему не возвращается, и управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена по сравнению с ценой, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов. Организатор торгов: ООО «Антикризисная управленческая компания», 460000, г. Оренбург, ул. Гая, 23а, ayk-torgi@mail.ru, тел. для справок (3532) 78-38-25. Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный лот с торгов.

На правах рекламы

Сотрудники компаний «Ставропольрайгаз», «Газпром межрегионгаз Ставрополь», «Газпром межрегионгаз Пятигорск» выражают глубокие соболезнования заместителю генерального директора ОАО «Ставропольрайгаз» по общим вопросам Андрею Валентиновичу Уткину в связи со смертью его матери

Тамары Ивановны.

Мы искренне разделяем боль невосполнимой утраты и скорбим вместе с вами.

Арбитражный суд Ставропольского края выражает глубокие соболезнования помощнику судьи Арбитражного суда Ставропольского края И. В. Наваковой по поводу смерти ее отца

КАЛИНЧЕНКО
Виктора Владимировича.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 18 - 20 августа

Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ (www.rp5.ru)

Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	t воздуха, °C ночью	t воздуха, °C днем
Западная зона Ставрополь, Невинномысск, Новоалександровск, Красногвардейское, Донское, Грачевка	18.08	переменная облачность	З 2-5	17...19	21...24
	19.08	переменная облачность, дождь	З 1-2	18...19	19...20
	20.08	переменная облачность, дождь	З 2-3	18...19	20...22
Р-н КМВ Минводы, Пятигорск, Кисловодск, Георгиевск, Новопавловск	18.08	переменная облачность, дождь	Ю 2-4	16...18	19...23
	19.08	переменная облачность, дождь	В 1-2	16...17	18...19
	20.08	переменная облачность, дождь	ЮЗ 1-2	15...16	17...19
Центральная и Северная зоны Светлоград, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Дивное	18.08	переменная облачность	З 4-5	18...20	22...28
	19.08	переменная облачность, дождь	ЮЗ 2-4	19...21	22...25
	20.08	переменная облачность	СЗ 2-4	21...22	24...26
Восточная зона Буденновск, Арзгир, Левокумское, Зеленокумск, Степное, Рощино	18.08	переменная облачность	ЮЗ 2-4	19...20	22...28
	19.08	переменная облачность, дождь	ЮЗ 1-3	19...20	22...23
	20.08	переменная облачность, дождь	ЮЗ 2-3	21...22	22...25

ясно · переменная облачность · облачно · дождь · снег · гроза

ГОРОСКОП

С 20 ПО 26 АВГУСТА

♑ **КОЗЕРОГУ** стоит лояльнее относиться к коллегам и постараться не навязывать всем подряд свою точку зрения. Возможно, что совет приятеля подтолкнет вас к реализации давно задуманного проекта. Сейчас наступает благоприятное время для обновления вашего дома.

♒ **ВОДОЛЕЯ** будут переполнять интересные идеи и проекты. Не переставайте обдумывать их и не откладывайте реализацию в долгий ящик. Не стесняйтесь спрашивать совета у коллег. В семье будут царить гармония и взаимопонимание.

♓ **РЫБАМ** неделя сулит полную гармонию в семейных отношениях. Не позволяйте малознакомым людям своими советами внести «ложку дегтя» в эту радужную атмосферу. Повезет и тем из вас, кто еще не успел связать себя узами Гименея.

♈ **ОВНУ** гарантировано финансовое благополучие. Следует сохранять ясность мысли, и тогда вы сможете легко и правильно распорядиться материальными благами. Не позволяйте проблемам испортить вам жизнь, вы в состоянии урегулировать любые вопросы и противоречия.

♉ **ТЕЛЬЦА**, вопреки стараниям окружающих, ничто не должно вывести из привычного равновесия. Конфликтная ситуация на работе разрешится сама собой. Ну а дома вам придется потрудиться, чтобы вернуть былое благополучие. Не скупитесь на комплименты и подарки - все окупится с избытком.

♊ **БЛИЗНЕЦЫ** должны более внимательно относиться к любящим вас людям. Столь привычное для вас безрассудное поведение порой шокирует и обижает близких. Не стоит ни с кем вступать в конфликты. Позвольте близким окружить вас заботой.

♋ **РАКУ** следует приниматься только за те дела, конечный итог которых вы реально себе представляете. Иллюзорность и завышенная самооценка могут стать причиной ошибок и привести к нулевым результатам. С возникающими на работе разногласиями желательно разобраться как можно быстрее.

♌ **ЛЬВУ** стоит воспользоваться благоприятным настроем начальства для привлечения внимания к своей персоне и решения интересующих вас вопросов. Возможно, вам предложат новую, весьма перспективную работу или же повысят в должности. Неделя благоприятна и для дел, связанных с обустройством вашего дома.

♍ **ДЕВЕ** предстоящая неделя позволит реализовать многие задумки и планы. Проявив некоторую изобретательность, вы добьетесь практически всего, чего пожелаете. Неделя окажется также благоприятной для улучшения финансового положения. Не стоит давать партнерам и начальству обещаний, которые будет трудно выполнить.

♎ **ВЕСАМ** удастся продуктивно поработать и сразу многое сделать. При этом важно не упустить момент, когда вам представится возможность продемонстрировать свои таланты. После такого выступления ваш авторитет и популярность заметно возрастут в глазах окружающих.

♏ **СКОРПИОНУ** придется откорректировать планы в соответствии с вашими нынешними возможностями. Вероятно, от чего-то желаемого придется и отказаться, однако любые ваши предложения и инициативы найдут поддержку у вашей второй половины. Эта неделя также даст возможность увеличить доходы.

♐ **СТРЕЛЬЦ,** в эти дни значительно усилится ваша энергичность и способность решать любые стоящие перед вами задачи профессионального характера. В семейных отношениях будьте более чутки, старайтесь предвидеть последствия ваших слов и действий.

СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

УЧРЕДИТЕЛИ:
Правительство Ставропольского края
Дума Ставропольского края
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

Главный редактор М. Л. ЦЫБУЛЬКО

РЕДСОВЕТ:
В. В. Балдицын **(шеф-редактор)**, А. В. Володченко **(первый зам. гл. редактора)**, Г. М. Герасименко, Ю. А. Гонтарь **(зам. председателя ДСК)**, В.В. Гусев **(зам. гендиректора АНО «ИД «СП»)**, А. А. Катаев **(зам. гл. редактора - ответсекретарь)**, Л. Н. Ковалевская, В. А. Лезвина, Ю. И. Юткина.

ТЕЛЕФОНЫ
Приемная - 94-05-09.
ОТДЕЛЫ:
безопасности - 94-06-59;
информации - 94-16-65;
корсеть - 94-06-69;
культуры и образования - 94-06-49, 94-16-68;
социальных проблем - 94-16-65;
политики - 26-24-92;
рекламно-издательский - 94-06-79;
спорта - 94-06-69;
фотоиллюстраций - 94-13-34;
экономики - 94-12-67.
Бухгалтерия - 94-05-95.
Краевое отделение СЖР (В. А. Лезвина) - 94-16-09.
Секретариат - 94-05-49.
Факс - 94-17-08, 94-04-17.
РЕКЛАМА - **945-945.**

СОБСТВЕННЫЕ КОРРЕСПОНДЕНТЫ:
Н. Бабенко – Апанасенковский, Ипатовский, Туркменский, Петровский районы **(тел. 8-86555-4-58-75)**;
Н. Близнюк - Кавминводы **(тел. 8-928-366-18-14)**;
Р. Ермаков - Кавминводы **(тел. 8-918-799-41-34)**;
Т. Варданян – Левокумский, Буденновский, Нефтекумский районы **(тел. 8-86543-3-10-64)**;
А. Мащенко – Андроповский, Кочубеевский районы, г. Невинномысск **(тел. 8-86554-7-30-41)**.

ИЗДАТЕЛЬ: АНО «ИД «Ставропольская правда»

НАШ АДРЕС: 355035, г. Ставрополь, ул. Спартака,8

E-MAIL: gazeta@stapravda.ru

ЧИТАЙТЕ НАС:
в Интернете - **http://www.stapravda.ru/;**
с мобильного телефона - **http://pda.stapravda.ru/**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:
АРС ПРЕСС
Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС), 127137, Москва, а/я 102 - **для писем**, тел./факсы: **(499) 257-40-44, 257-43-45**, e-mail: **sbdjorn@mtu-net.ru, www.arspress.ru**

Материалы под рубрикой «Успешное дело» или снабженные знаками ® и ⓟ публикуются на правах рекламы.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ставропольскому краю. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 26-00409. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.

Рукописи и снимки не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна.

Во всех случаях полиграфического брака обращаться в ОАО «ИПФ «Ставрополье», ул. Спартака, 8, тел. 26-03-40.

ОАО «Издательско-полиграфическая фирма «Ставрополье».

Тираж 10.094
Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой

Индекс 53982 *Заказ № 689*

Подписано в печать в 19.00