



Т. ПРОТАСОВА

ИНФО-2010

ПЫТАТЬ СУДЬБУ
ДВАЖДЫ

На рассмотрении в Госдуме РФ находится проект, содержащий поправки к закону о Едином государственном экзамене. В частности, предусматривается запрет на использованиеотовых телефонов во время тестирования. До сих пор выпускников только предупреждали о недопустимости использования мобильной связи, но никак за это не наказывали, и нарушений запрета на каждом экзамене было много. Теперь же телефон не просто отберут, но могут удалить с ЕГЭ. Детей, впрочем, при входе в аудиторию, как и сейчас, обыскивать будет нельзя, мобильники они должны сдавать добровольно. Кроме того, будет узаконен статус общественных наблюдателей на экзамене. Но главное, как сообщил глава думского комитета по образованию Григорий Балыхин, одна из поправок предполагает, что ЕГЭ можно будет сдавать дважды в год и затем выбирать лучший результат.

ПРОЕКТЫ ДАЛИ МЕДАЛИ

Ученые Ставрополя представили на завершившемся в Москве международном салоне инноваций и инвестициях 70 инновационных проектов.

Тридцать из них принадлежат Ставропольскому государственному аграрному университету. Делегация края увезла всего 49 медалей, а 27 из них - 12 золотых, 10 серебряных и 5 бронзовых - получили ученые СТАУ. Среди наиболее оригинальных разработок агроуниверситета - проект кластерного производства натуральных низкокалорийных диетических и диетических продуктов с использованием нанотехнологий; продукты из личинок мух для повышения иммунитета при паразитозах животных; автоматизированная информационная система, позволяющая анализировать и прогнозировать финансово-хозяйственную деятельность сельхозпредприятий.

Л. ЛАРИОНОВА.

КОММУНАЛЬНЫЕ
НОВИНКИ

В Ставрополе проходит специализированная выставка «Жилищно-коммунальное хозяйство», организаторами которой выступают краевой комитет по ЖКХ и комитет городского хозяйства администрации краевого центра.

Более четырех десятков компаний из различных российских регионов представляют новинки в сфере жилищно-коммунального хозяйства и демонстрируют достижения в энергосберегающих технологиях, водо- и теплоснабжении. Кроме того, предполагается, что выставка будет содействовать обмену опытом в реформировании и модернизации жилищно-коммунального сектора. В ее рамках также проходит конференция и мастер-классы для работников сферы ЖКХ. Управляющими компаниями и ТСЖ предоставляются юридические консультации по внедрению и использованию новых технологий, сообщает управление по госинформполитике ПСК.

Ю. ПЛАТОНОВА.

НОВОСТИ ИЗБИРКОМА

СТАРТОВАЛИ КОНКУРСЫ КРАЕВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

С нового учебного года избирательная комиссия Ставропольского края в рамках повышения прозрачности выборов и будущих избирателей, иных участников избирательного процесса проводит ряд конкурсов для различных категорий граждан во всевозможных направлениях.

Так, для правового просвещения учащихся в области избирательного права и избирательного процесса, совершенствования познавательных и творческих деятельности избирательная комиссия Ставропольского края запланировала проведение конкурса сочинений на тему «Если бы я стал президентом страны...» среди учащихся младших классов. А вот для старших школьников краевой комитет проводит конкурс на составление и разгадывание кроссвордов на тему избирательного процесса.

Творческие, талантливые студенты и учащиеся общеобразовательных и художественных школ могут принять участие в конкурсе на лучший лозунг и эмблему выборов в органы местного самоуправления в Ставропольском крае, который проводится с целью популяризации эмблемы и лозунга как вида политического искусства, используемого в агитации. Также для творческих молодежи избирком Ставропольского края организует конкурс фоторабот, посвященных выборной тематике.

С целью повышения уровня профессиональной подготовки будущих специалистов-правоведов проводится конкурс среди студентов и аспирантов высших учебных заведений Ставропольского края на лучшую работу по вопросам истории, политологии и социологии выборов и референдумов.

Для учителей общеобразовательных школ Ставропольского края организован конкурс на лучшую работу по формированию правовой культуры школьников - будущих участников избирательного процесса «О выборах - доступно!».

В пресс-службе избирательной комиссии Ставропольского края.

На правах рекламы

ДЕНЬ ГОРОДА

Благотворитель

В нынешнем году исполняется 120 лет Павловскому училищу (сейчас лицей №10) Ставрополя



Учащиеся Павловского училища. 1916 год.

одна квадратная сажень, со всеми постройками, фруктовым садом и дикорастущим лесом, завещаю в неотчуждаемую на вечное время собственность города Ставрополя...»

Но Л. Павлов поставил условие, что на подаренной городу земле должно быть выстроено помещение для жилья двенадцати беднейших семейств, не имеющих своего крова, с небольшой домовою церковью Преображения Господня, с установкой в ней двух икон во имя мучеников Евдокии (так звали жену Лавра Ермолаевича) и Лавра. Рядом предусматривались помещения для жительства двух престарелых духовных лиц, «где могли бы они успокоить себя в последние дни жизни». Этот пункт завещания был выполнен в 1901 году.

И наконец, на завещанной им земле Л. Павлов предписывал построить бесплатное двухклассное училище на пятьдесят детей мужского и женского пола. В нем поставить икону святого князя Александра Невского, а 26 августа (в этот день в 1856 году был издан манифест Александра II, по которому все солдаты дети освобождаются из военного ведомства) ежегодно совершать по императору-мученику панихиду. Училище именовать Александровским приютом для бесприютных сирот.

На постройку всего названного в статье предназначались 25000 рублей, в том числе из вырученной суммы от продажи двухэтажного каменного дома на Базарной улице Ставрополя.

Из протокола заседания Ставропольской городской Думы от 10 августа 1890 года узнаем, что постройка здания начального училища на даче Павлова закончена, и в новом учебном году в нем начнутся занятия. Правда, вопреки желанию Л. Павлова оно стало именоваться Павловским (Александровским уже называлось училище на 2-й Ясеновской улице - ныне школа № 12). Это было скромное одноэтажное здание (сохранилось до наших

дней). Гласные Думы внесли предложение открыть в новом учебном заведении класс с сельско-хозяйственной программой: преподавание теоретического и практического преподавание огородничества и садоводства, а также пчеловодства и шелководства. Это было удобно, так как при Павловском училище имелся хороший сад, а часть прилегающей к саду городской земли можно было использовать под огород, полив которого обеспечивался из имеющихся на даче прудов. Ранее, приобретая в 1861 году лесной массив на северном склоне реки Мамайки, Л. Павлов превратил его в прекрасный оборудованную зону отдыха с лесопарком и аллеями, несколькими прудами и фруктовым садом. В часовой, построенной на территории дачи, Л. Павлов был похоронен рядом с супругой.

В училище по штату полагались два учителя и законоучитель, причем один из преподавателей должен был иметь среднее сельско-хозяйственное образование. Содержание для него назначалось в 500 рублей в год при готовой квартире, отоплении и освещении, заочному числу - 150 рублей в год. В 1890-1891 учебном году, по отчету первой учительницы К. Янчевской, в Павловском училище обучались 31 мальчик и 11 девочек от 8 до 14 лет.

Своего рода эксперимент с сельско-хозяйственным классом начался в 1891 году. Почетlichem Кавказского учебного округа на должность учителя был приглашен Пирумов, окончивший Уманское училище земледелия и садоводства. Он столкнулся с тем, что городской управа отнюдь не способствовала преподавателю в новом деле. Проводить практические занятия было нелегко. Оказалось, управа дала землю дачи на восемь лет отставному унтер-офицеру В. Симоненко. На первоначальное обозначение ин-



Здание училища. Построено в 1915 году.

вентарем, семенами, саженцами, ульями выделили только 500 вместо 1000 рублей. Не было и необходимых учебников. Считая, что при таком положении дел он не принесет пользы городу, Пирумов подал заявление об увольнении.

В 1894 году учителем сельско-хозяйственного отделения был назначен также выпускник Уманского училища Михаил Дергачев. К тому времени городская управа договорилась с арендатором дачи о выделении двух десятин земли и части сада для училища. Новый учитель с энтузиазмом взялся за работу, обратившись в городскую управу с докладной запиской, в которой дал анализ состояния дел в учебном заведении. М. Дергачев считал, что городской общественности, прежде чем открывать отделение, необходимо было провести подготовительную работу. В течение двух-трех лет поставить огородную и садовую культуру на такую ступень, чтобы это заинтересовало местное население. Только при таком условии горожане станут отдавать своих детей в училище.

Впоследствии городские власти не раз рассматривали вопрос о сельско-хозяйственном классе. В конце концов на заседании 27 июля 1895 года городская Дума вынуждена была признать, что «опыт с сель-

ско-хозяйственным отделением не дал удовлетворительных результатов в связи с неимением желающих заниматься одновременно общими предметами и садоводством и огородничеством в начальной школе».

В 1896 году на даче Павлова городским садовником Б. О. Новиковым был заложен сад, а затем питомник. В 1910-м в саду произрастало 347 сортов плодовых деревьев и кустарников: яблоня, груша, слива, вишня, абрикосы, персики, айвы, малины, смородины, выписанных из лучших садовых заведений России из-за границы. Даже не верится, что все это было, когда виднелась запущенность некогда уланского уголка Ставрополя. К сожалению, от бывшего великолепия на даче Павлова не осталось и следа. С землей сравняли и могилы супругов Павловых.

Что касается училища, со временем его здание оказалось тесным из-за возросшего числа жителей Новороссийского предместья, посылавших сюда своих детей. В 1913 году архитектор Н. Марченко разработал проект нового здания училища, которое возвели (вновь на средства Л. Павлова) в 1915 году. Это было оригинальное двухэтажное строение из полированного пегидского камня-ракушечника. Со светлыми классами, рекреационными коридорами и четырьмя удобными квартирами для учителей. Здание сохранилось до наших дней.

В 1916-1917 учебном году в училище числился 101 человек - 49 мальчиков и 52 девочки. Педагогов в штате было четверо. Документы сохранили их имена. Курс наук преподавали Анна Тимофеевна Мартынова (заведующая) и Татьяна Трофимовна Петросова, обе окончившие Ольгинскую женскую гимназию. Руководило обучением Елизавета Петровна Зиганайко. Законоучителем был Василий Маркович Копытовский. Приходящие учителя Иван Степанович Лунев и Михаил Викентьевич Гойко вели соответственно рисование и пение.

С 1918 года началась новая строка в истории училища. В 20-е годы прошлого столетия в его здании размещался детский дом для беспризорных, на даче в голландные годы для детей была открыта столовая Ара (Американская администрация помощи). В 30-е годы здесь создали партию с общежитием. А затем - средняя школа.

Сегодняшний лицей № 10, правопреемник Павловского училища, мог бы стать инициатором возрождения столь необходимого нашему городу места отдыха (кстати, с 1995 года Павлова дача получила статус историко-культурной и природно-заповедной территории). Так была бы восстановлена связь времен и отдала дань светлой памяти Лавра Ермолаевича Павлова, с именем которого связана история лица.

ЕЛЕНА ГРМОВА.
Студентка Государственного архива Ставропольского края.



**Уважаемые
Ставропольцы!
Искренне,
от души
поздравляю вас
с Днем города!**

ЭТОТ праздник сближает всех, независимо от возраста, профессии, социального положения. Мы встречаем его с радостью, с гордостью за славное прошлое Ставрополя, с надеждой и уверенностью в его счастливым завтрашнем дне.

На наших глазах красавец Ставрополь становится еще краше. Активно идет новое строительство и ремонт старых зданий, благоустраиваются улицы, скверы, площади и дворы. Отраднo, что столица Ставропольского края обретает вид, достойный своего статуса. Город стремится в будущее, и в этом уверенном движении вперед есть заслуга каждого трудового коллектива, частичка любви и заботы каждого ставропольца.

Ваш город, где живут талантливые, энергичные люди, обладает колоссальным экономическим и культурным потенциалом, и это значит, что впереди у вас новые важные достижения и яркие перспективы.

От всей души желаю вам, уважаемые ставропольцы, счастья, здоровья, радости, оптимизма! Пусть жизнь каждой семьи будет наполнена душевным теплом, светом и добротой! Новых вам успехов, благополучия и процветания!

АЛЕКСЕЙ КОРГОВ.

Генеральный директор ОАО КБ «ЕвроситиБанк».



На правах рекламы

ВКЛАД В БУДУЩЕЕ

В администрации Ставрополя состоялось награждение лучших юношей и девушек города именными стипендиями главы.

В нынешнем году конкурсная комиссия из числа многочисленных претендентов отобрала самых талантливых и социально активных старшеклассников и студентов - 42 человека. Теперь они ежемесячно будут получать от 500 до 2500 рублей. Выступая на торжественной церемонии, глава Ставрополя Н. Пальчев выразил уверенность, что энергия, талант и трудолюбие молодых людей будут способствовать развитию города.

В. НИКОЛАЕВ.

ИСТОРИЯ В ЖИВЫХ ОБРАЗАХ

К Дню Ставрополя краевой Литературный центр подготовил большую познавательную-развлекательную программу.

Так, литературный спектакль под девизом праздника «Ставрополь: гордимся прошлым, создаем будущее» рассказывает об истории создания Града Креста, которую представляют акты академического театра драмы им. М. Ю. Лермонтова. Прозвучат стихи поэтов-земляков В. Ащеулова, Г. Фатеева, И. Кашпурова, В. Сладневой и других. Участвуют и ныне действующие поэтики и поэты. Не менее выразительна и содержательна инсценировка «Рожден для следующего века» по роману «Молю воли» А. Губина - лирическая драма, разворачивающаяся на фоне исторических событий первой половины XIX века. Еще один литературный спектакль - «Земля орлиного полета» - посвящен теме казачества.

Н. БЫКОВА.

КАРТИНА В ПОДАРОК

В детской художественной школе Ставрополя открыта выставка «Город моей любви» члена Союза художников России, ветерана Великой Отечественной войны Владимира Шегедина.

В последние годы автора особенно привлекает история города: на его полотнах можно увидеть старые улицы и дома, а пейзажные работы, выполненные в ярких красках, завораживают необычайной живописью. В Шегедина пришли поздравить с интересной экспозицией ценители его творчества. Заместитель главы администрации Ставрополя О. Рещева пожелала Владимиру Александровичу творческих успехов и здоровья. Перед гостями выставки выступил и сам художник, подарив городу свою картину «Ставрополье быть».

Л. ВАРДАНЯН.

ДВИЖЕНИЕ БЕЗ ОПАСНОСТИ

Не сломать цветы жизни

В Ставрополе подвели итоги всероссийской профилактической операции «Внимание, дети!»

КАК рассказал заместитель начальника ОГИБДД УВД по Ставрополю А. Поляков, во время операции проводилась разная работа со всеми категориями участников дорожного движения: детьми, водителями, родителями ребят. Сотрудники ГИБДД проводили разъяснительные беседы о необходимости соблюдения правил дорожного движения с учащимися школ и дошколятами, доконально объясняя, как нужно себя вести не только на проез-



АГРОНОВОСТИ

ЛОШАДИНЫЙ СТРЕСС

В Ставрополе состоялось заседание краевого научно-технического совета АПК.

На нем обсуждены ноу-хау - научно-практические разработки Ставропольского НИИ животноводства и козоводства, государственного аграрного университета, а также управления ветеринарии СК, направленные на повышение эффективности развития животноводства в крае. Среди

представленных работ - технологии производства и мясного скотоводства в условиях восточной зоны Ставрополья, диагностика и лечение в овицеводстве, профилактика стрессовых осложнений у спортивных лошадей. На заседании совета решено более активно популяризировать научные достижения и их внедрение.

СЛАДКАЯ ДВУХСОТКА

ОАО «Ставропольсахар»

Т. КАЛЮЖНАЯ.

Изобильненского района приняло на переработку 200 тысяч тонн сахарной свеклы.

Выработано более 25 тысяч тонн белого сахара. Всего, по оперативной информации министерства сельского хозяйства края, сладкие корнеплоды добыты на 41 проценте всей площади. Валовой сбор - 526,4 тысячи тонн при средней урожайности 394 центнера с гектара. Это ниже уровня прошлого года: сказала сильная засуха.

АКТУАЛЬНО

ВЗГЛЯНИ НА МИР ПО-ИНОМУ

Вопросы формирования антинаркотического мировоззрения у подростков и молодежи обсуждались на заседании краевой антинаркотической комиссии, которое провел губернатор Валерий Гаевский.

В нем приняли участие представители ПСК, силовых ведомств, учреждений высшего образования и здравоохранения, РПЦ, молодежных общественных организаций. По данным милиции, в первом полугодии по сравнению с аналогичным периодом прошлого года преступность в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ среди несовершеннолетних снизилась на 39,1 процента, также снижено количество подростков, взятых на учет с наркозависимостью в краевом наркологическом диспансере. Однако эти данные не отражают истинного положения дел, так как на наркологический учет юнцов ставят только с согласия родителей по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних либо по решению суда. «Можно предпринимать до бесконечности силовые меры против наркопреступности, но они не дадут большого эффекта, пока мы не обеспечим доминантную установку у населения: «наркотики - зло», первым делом - через работу с подростками и молодежью», - подчеркнул глава края. Отметим достойные результаты ведущейся профилактической работы. Валерий Гаевский призвал расширить участие общественности, и в том числе молодежи, в антинаркотической пропаганде. Кроме того, участники заседания отметили необходимость принятия на региональном или окружном уровне проекта закона «О профилактике наркомании и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», сообщает пресс-служба губернатора.

Ю. ФИЛЬ.

КОНКУРС

Ах, какие женщины!

В краевом академическом театре драмы им. М. Ю. Лермонтова прошло красочное шоу «Миссис Ставропольский край»

ЭТО региональный отборочный тур конкурса «Российская женщина». Напомним, за право стать самой титулованной женщиной и матерью Ставрополья боролись 13 претенденток. Как подчеркнула директор конкурса Ирина Шатская, «это не состязание в красоте, а праздник материнства, гармонии и любви. Мы хотим показать всем, что многодетные жены и мамы способны не только прекрасно выглядеть, но и поражать неожиданными гранями таланта».

На подготовку ушло два месяца: финалистки оттачивали внешние данные в фитнес-залах, спа-центрах, готовили свои фирменные блюда, посещали дом ребенка. В общем, отдавали очень много времени и сил. Порой, признались некоторые участницы, мужья предлагали сойти с дистанции. В жюри работали московский представитель оргкомитета конкурса «Российская женщина» Александр Савелов-Дербин, замминистра труда и социальной защиты населения СК Николай Кобыляцкий, директор детской муниципальной хореографической школы Александр Винниченко и многие другие. Каждая участница готовила визитку-представление. В этом состязании больше всех аплодисментов сорвала 42-летняя Оксана Рубачева (на нижнем снимке) - мать шестерых детей и бабушка, ставшая на пунты и продемонстрировавшая чудеса пластики. Многие из участниц выходили на сцену с мужьями и детьми, в частности, Ольга Сыромяникова спела дуэтом со своим маленьким сыном песню «Носики-кур-



носик». Наталья Резникова, ставшая второй «Вице-миссис Ставропольского края», исполнила сложный акробатический этюд.

В общем, выбрать победительницу было непросто: все талантливы и красивы. В итоге первой вице-миссис края стала Оксана Рубачева (на нижнем снимке) - завоевала Анна Шелудченко, сразившая жюри старательным исполнением аргентинского танго. Ну а званием «Миссис Ставропольский край» удостоена Екатерина ШАПОВАЛОВА, мать двоих детей, директор одного из детских садов. Все участницы получили призы от многочисленных спонсоров, а победительнице кроме короны достались романтическое путешествие в Европу, полет на воздушном шаре, ювелирные украшения и множество других призов.

ЭЛЛА ДАВЫДОВА.

Фото автора.

Приложение 2
к приказу министерства труда и социальной
защиты населения Ставропольского края
от 17.09. 2010 г. № 176

РЕГЛАМЕНТ
информационного наполнения официального сайта
министерства труда и социальной защиты населения
Ставропольского края в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет правила организации работ в министерстве труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство) по подготовке и размещению информации о деятельности министерства на официальном сайте в сети Интернет (далее - сайт).

1.2. Информация, пресс-релизы, нормативные правовые акты и иные сведения (далее - информационные материалы) для размещения на сайте представляются отделами министерства в соответствии с Перечнем информации о деятельности органов исполнительной власти, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определенным в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Заместители министра, начальники отделов министерства обеспечивают своевременное представление для размещения на сайте полной и достоверной информации о своей деятельности, деятельности отделов министерства, а также подведомственных учреждений для размещения на сайте в соответствии с настоящим Регламентом.

1.4. На сайте размещаются информационные материалы, исходя из утвержденного приказом министерства Перечня информации о деятельности министерства (далее – Перечень), а также иные общедоступные информационные материалы о деятельности министерства. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность представляемых информационных материалов, а также недопущение размещения на сайте сведений ограниченного доступа возлагается на заместителей министра и начальников отделов. При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации, составляющих государственную тайну, по защите информации, составляющей служебную тайну, а также по защите персональных данных.

2. Последовательность по подготовке
и представлению информационных материалов
для размещения на сайте

Начальник отдела министерства, инициирующий размещение информации на сайте, должен:

- определить раздел сайта, в который предполагается разместить информацию;
- подготовить информационный материал для представления посетителям сайта с учетом форматов, обеспечивающих возможности его размещения на электронных страницах сайта;
- подготовить служебную записку о размещении информации на сайте;

направить материал в отдел комплексного анализа, координации и методической помощи электронной почтой (до 4МБ) или посредством электронных носителей в соответствии с требованиями п. 3.4. настоящего Регламента;

получить подтверждение о принятии материалов отделом комплексного анализа, координации и методической помощи для размещения на сайте;

согласовать сроки размещения информационных материалов; проконтролировать размещение информационных материалов; доработать информационные материалы, откорректировать их форматы (в случае если в этом возникает необходимость) совместно с работниками отдела комплексного анализа, координации и методической помощи;

осуществлять мониторинг актуальности информации на сайте, относящейся к направлению деятельности своего отдела, не реже 1 раза в месяц.

3. Требования к содержанию информационных
материалов, размещаемых на сайте

3.1. Информационные материалы, предназначенные для размещения на сайте, должны содержать:

- название (заголовок) информационного материала;
- основной текст информационного материала (кроме нормативных правовых актов);
- дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);
- реквизиты (для нормативных правовых актов);
- источник получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

3.2. Информационные материалы, размещаемые на сайте, должны быть изложены кратко, в деловой стилистике, соответствующей нормам русского языка.

3.3. Сложные профессиональные понятия и обороты текста могут быть использованы в названиях и в содержании информационных материалов и документов, размещаемых на сайте.

3.4. Предоставляемая информация должна удовлетворять следующим требованиям:

- информационные текстовые материалы (нормативные правовые акты, методические материалы, пресс-релизы, сообщения и т.д.) должны быть предоставлены в электронном виде и созданы с помощью текстового редактора MS Word (версия 2003 или более поздняя) и MS Excel (версия 2003 или более поздняя) (форматы doc, xls);
- информационные материалы, представляющие собой подборку сведений из баз данных (электронные таблицы), должны быть предоставлены в формате MS Excel (версия 2003 или более поздняя);
- допускается предоставление информации (фотографии и идентичные им изображения) в графическом (растровом) формате при условии, если документ имеет формат jpeg или gif, разрешение 72 dpi, цветность - 16 миллионов цветов, размер - не более 1200 пикселей по наибольшей стороне и изображения четкое (без шумов);
- допускается предоставление специализированных программных продуктов с подробным описанием по их размещению.

3.5. Файлы больше 1 мегабайта предоставляются в упакованном виде, в формате электронных архивов «zip» или «гаг».

- По окончании подготовки информационных материалов и до передачи в отдел автоматизации, систематизации и обработки информации министерства для размещения на сайте начальник отдела в соответствии с рассматриваемым вопросом обязан направить подготовленные информационные материалы:
- а) правового обеспечения и кадров на предмет возможности размещения на сайте материалов, содержащих сведения ограниченного пользования;
- б) комплексного анализа, координации и методической помощи на предмет стилистического соответствия;
- в) на согласование начальникам других отделов, если информация содержит данные других отделов;
- г) на утверждение министру (заместителю министра).

3.7. Ответственность за соответствие электронной копии направляемых для размещения на сайте нормативных правовых актов оригиналу несет инициирующей отдел.

4. Порядок предоставления информации
для размещения на сайте

4.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти» и постановлением главы администрации Ставропольского края от 2 ноября 1995 г. № 607 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в краевых органах исполнительной власти» ответственность за публикацию информационных материалов, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, сведений конфиденциального характера и служебной информации ограниченного распространения возлагается на начальника отдела, передающего информацию для размещения на сайте.

4.2. Все информационные материалы с сопроводительной служебной запиской, в которой необходимо указать перечень информационных материалов с указанием наименований прилагаемых файлов, а также раздел сайта, в который необходимо опубликовать представленные информационные материалы, должны направляться через систему электронного документооборота «Дело» с обязательным визированием согласно инструкции «Пересылка материалов для размещения на сайте министерства через программу «Дело». Файлы с фотографиями, презентациями и видеоматериалами, превышающие 10 мегабайт, должны предоставляться на электронном носителе (CD-диск, flash-накопитель). Информационные материалы от подведомственных учреждений должны направляться по электронной почте на адрес профильного отдела.

4.3. В случае удаления информации с сайта в служебную записку включается точное описание, позволяющее однозначно идентифицировать, о какой информации идет речь.

4.4. В случае изменения (дополнения) информации в сопроводительном письме включаются данные и точное описание информации, позволяющие однозначно идентифицировать, о какой информации идет речь, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая публикации взамен изменяемой.

4.5. Ответственность за идентичность электронной копии и бумажного документа несет инициирующий отдел.

4.6. Инициирующий отдел направляет завизированную руковод-

ством министерства служебную записку и информацию в отдел комплексного анализа, координации и методической помощи министерства, в функции которого входит обязанность по ведению сайта.

4.7. Служебные записки и ксерокопии размещаемых документов хранятся в отделе комплексного анализа, координации и методической помощи министерства.

5. Размещение информационных материалов на сайте

5.1. Отдел комплексного анализа, координации и методической помощи:

- ведет учет опубликованных на сайте материалов;
- передает в отдел автоматизации, систематизации и обработки информации согласованный материал для размещения на сайте министерства;

вправе редактировать представленные для размещения материалы, содержащие грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки (при участии представителя отдела, представившего информационный материал).

5.2. Отдел автоматизации, систематизации и обработки информации осуществляет своевременное размещение материалов, согласованных с руководством министерства, на сайт.

5.3. Сведения о текущих событиях министерства предоставляются в режиме оперативного информирования и размещаются в специальном «новостном» разделе сайта.

5.4. Размещение иных информационных материалов о деятельности министерства осуществляется в соответствующих разделах сайта.

5.5. Не допускается редактирование информационных материалов, носящих нормативно-правовой характер.

6. Порядок работы с интернет-обращениями

6.1. Для приема обращений граждан в форме электронного со-

общения (далее - интернет-обращение) применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа, и, в случае незаполнения указанных реквизитов, информирующее заявителя о невозможности принять его обращение.

6.2. В случае целесообразности размещения интернет-обращения и ответа на него на сайте в качестве часто задаваемого вопроса профильный отдел готовит обезличенный текст интернет-обращения и ответа на него, после чего направляет в отдел комплексного анализа, координации и методической помощи министерства для размещения в разделе «Часто задаваемые вопросы».

Приложение
к регламенту информационного
наполнения официального сайта
министерства труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края
в сети Интернет

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Начальнику отдела

комплексного анализа, координации
и методической помощи

(И. О. Фамилия)

Приложение 3 к приказу
министерства труда и социальной защиты
населения Ставропольского края от 17.09. 2010 г. № 176

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности министерства труда и социальной защиты населения
Ставропольского края, размещаемой на сайте министерства

№ п/п	Категория информации, состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления информации	Ответственный
1	2	3	4
1.	Общая информация о министерстве		
1.1.	Наименование министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	отдел комплексного анализа, координации и методической помощи
1.2.	Структура министерства	поддерживается в актуальном состоянии	отдел комплексного анализа, координации и методической помощи
1.3.	Сведения о полномочиях министерства, задачах и функциях отделов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового обеспечения и кадров
1.4.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций, по которым можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	отделы организации стационарного обслуживания населения, организации социальной обслуживания и адресной помощи населению, социальной защиты семьи, материнства, отцовства и детства
1.5.	Сведения о руководителях министерства, его отделов, подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии	отдел комплексного анализа, координации и методической помощи
1.6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства	поддерживается в актуальном состоянии	отдел автоматизации, систематизации и обработки информации
1.7.	Регламент основных мероприятий министерства	поддерживается в актуальном состоянии	отдел комплексного анализа, координации и методической помощи
1.8.	Органы по труду и социальной защите населения администраций муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае	поддерживается в актуальном состоянии	отдел комплексного анализа, координации и методической помощи
1.9.	Информация о коллегии министерства (положение, состав, итоги заседания)	поддерживается в актуальном состоянии, информации о заседаниях коллегии в течение 5 рабочих дней после проведения	отдел комплексного анализа, координации и методической помощи
2.	Информация о нормотворческой деятельности министерства		
2.1.	Нормативные правовые акты Российской Федерации в области социально-трудовой сферы	в течение 10 рабочих дней после принятия	отделы министерства
2.2.	Нормативные правовые акты Ставропольского края в области социально-трудовой сферы	в течение 5 рабочих дней после поступления копии в министерство	отделы министерства
2.3.	Нормативные правовые акты, изданные министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов министерства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней после принятия	отдел комплексного анализа, координации и методической помощи
2.4.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Ставропольского края, внесенных в Государственную Думу Ставропольского края, Правительство Ставропольского края	в течение 5 рабочих дней после разработки	отделы министерства
2.5.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд министерства	в течение 5 рабочих дней после разработки	отделы министерства
2.6.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых министерством	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового обеспечения и кадров
2.7.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых министерством	поддерживается в актуальном состоянии	отделы министерства
2.8.	Методические материалы, разработанные отделами министерства	в течение 5 рабочих дней после принятия	отделы министерства
3.	Информация о ходе реализации административной реформы		
3.1.	Нормативная база проведения административной реформы	в течение 10 рабочих дней после принятия	отделы правового обеспечения и кадров, социально-правовых гарантий
3.2.	Административные регламенты, стандарты оказания государственных услуг	в течение 5 рабочих дней после принятия	отделы министерства
3.3.	Проекты административных регламентов	в течение 5 рабочих дней после разработки	отделы министерства
3.4.	Многофункциональные центры по предоставлению государственных и муниципальных услуг, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов, схема проезда, время приема граждан, перечень услуг, предоставляемых населению	поддерживается в актуальном состоянии	отдел комплексного анализа, координации и методической помощи
4.	Информация об услугах министерства в целях и иных программах, международном сотрудничестве	поддерживается в актуальном состоянии	отделы министерства
5.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению министерством до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края;	поддерживается в актуальном состоянии	отделы министерства
6.	Информация о результатах проверок подведомственных организаций, проведенных министерством и о результатах проверок, проведенных в министерстве	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения материалов проверок	контрольно-ревизионный отдел
7.	Тексты официальных выступлений и заявлений министра и заместителей министерства	в течение 2 рабочих дней после выступления	отделы министерства
8.	Статистическая информация о деятельности министерства		
8.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям министерства	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	отделы министерства
8.2.	Сведения об использовании министерством и подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	планово-бюджетный отдел

1	2	3	4
9.	Информация о кадровом обеспечении министерства		
9.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового обеспечения и кадров
9.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового обеспечения и кадров
9.3.	Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового обеспечения и кадров
9.4.	Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового обеспечения и кадров
9.5.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового обеспечения и кадров
9.6.	Номер телефона, по которому можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового обеспечения и кадров
9.7.	Список лиц, включенных в резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового обеспечения и кадров
9.8.	Состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового обеспечения и кадров
9.9.	Состав аттестационной (квалификационной) комиссии по проведению аттестации, квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Ставропольского края в министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового обеспечения и кадров
9.10.	Правовые основы поступления на государственную гражданскую службу Ставропольского края и ее прохождения	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового обеспечения и кадров
10.	Информация о работе министерства с обращениями граждан и организаций		
10.1.	Порядок и время приема граждан	поддерживается в актуальном состоянии	отдел комплексного анализа, координации и методической помощи
10.2.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	отдел комплексного анализа, координации и методической помощи
10.3.	Обзоры обращений граждан и юридических лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально, ежегодно	отдел комплексного анализа, координации и методической помощи
10.4.	Ответы на наиболее часто задаваемые вопросы	поддерживается в актуальном состоянии	отдел комплексного анализа, координации и методической помощи
10.5.	Форма письменного обращения в министерство	поддерживается в актуальном состоянии	отдел комплексного анализа, координации и методической помощи
10.6.	Благодарственные письма, направленные в министерство	поддерживается в актуальном состоянии	отдел комплексного анализа, координации и методической помощи
11.	Информация о мерах социальной поддержки населения		
11.1.	Категории граждан, меры социальной поддержки которых относятся к полномочиям Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	отделы социально-правовых гарантий, организации назначения и выплаты пособий и других социальных выплат, пенсионного обеспечения государственных гражданских и муниципальных служащих
11.2.	Категории граждан, меры социальной поддержки которых относятся к полномочиям Ставропольского края	поддерживается в актуальном состоянии	отделы социально-правовых гарантий, организации назначения и выплаты пособий и других социальных выплат, пенсионного обеспечения государственных гражданских и муниципальных служащих, организации предоставления жилищных субсидий, организации социального обслуживания и адресной помощи населению, социальной защиты семьи, материнства, отцовства и детства
11.4.	Предоставление социальных услуг населению, основные формы социального обслуживания, виды социальных услуг	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации социального обслуживания и адресной помощи населению
12.	Информация о работе, проводимой по противодействию коррупции в министерстве		
12.1.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей, согласно Перечню, утвержденному распоряжением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2009 года № 499, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей согласно Перечню, утвержденному приказом министерством от 24.08.2009 года № 84.	ежегодно до 14 мая	отдел правового обеспечения и кадров
12.2.	Нормативные правовые документы Российской Федерации, Ставропольского края, министерства по противодействию коррупции	в течение 5 рабочих дней после принятия	отдел правового обеспечения и кадров
13.	Информация о работе краевых и межведомственных комиссий по вопросам, относящимся к компетенции министерства		
13.1.	Перечень краевых и межведомственных комиссий, относящихся к компетенции министерства	поддерживается в актуальном состоянии	отдел комплексного анализа, координации и методической помощи
13.2.	Информация об участии специалистов министерства в краевых и межведомственных комиссиях	ежеквартально	отдел комплексного анализа, координации и методической помощи
14.	Сведения о мероприятиях краевого значения, проводимых министерством, и особенно значимых мероприятиях в подведомственных учреждениях	в течение 1 рабочего дня после проведения мероприятия	отделы министерства
15.	Краткие обзоры публикаций в средствах массовой информации, касающиеся деятельности министерства (интервью, комментарии, разъяснения руководителей и специалистов министерства по вопросам социально-трудовой сферы)	ежемесячно	отдел комплексного анализа, координации и методической помощи

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ		25 - 27 сентября		
Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ (www.rps.ru)				
Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	t воздуха, °C ночью днем
Западная зона Светлогорск, Зиновьевское, Новоалександровское, Красногвардейское, Донское, Грачевка	25.09		В 5-7	12...13 16...21
	26.09		ЮВ 5-7	14...15 16...20
	27.09		ЮВ 2-4	14...15 17...23
Р-н КМВ Минводы, Пятигорск, Кисловодск, Георгиевск, Новопавловск	25.09		В 4-7	11...16 17...24
	26.09		В 4-6	12...17 16...21
	27.09		ЮВ 2-4	14...17 17...23
Центральная и Северная зоны Светлоград, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Дивное	25.09		В 2-4	10...14 18...24
	26.09		В 4-6	13...17 18...23
	27.09		ЮВ 2-6	14...18 19...24
Восточная зона Буденновское, Арзгир, Левовское, Зеленокумское, Степное, Рождино	25.09		В 3-5	11...15 17...25
	26.09		В 4-6	15...16 17...23
	27.09		ЮВ 3-5	14...15 16...23
ясно переменная облачность облачно дождь снег грозы				

Индекс 53982 Заказ № 860